

Pedagogisch beleidsplan

Kinderpaleis Poort Minervasingel - KDV



V1.0 | augustus 2026

Kinderpaleis Poort Minervasingel

Minervasingel 5

1363 ZJ Almere

info@kinderpaleis-poort.nl

www.kinderpaleis-poort.nl

036-7200970

Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan
	In dit document staat de voor Kinderpaleis Poort locatie Pygmalion (KDV) typerende visie op de omgang met kinderen.
Versie	1.0
Versiedatum	augustus 2026
Eigenaar	Directie van Kinderpaleis Poort
Doelgroep	Alle beroepskrachten, ouders, belangstellenden
Vast gesteld op	December 2024
Bewaarplek	Bitcare, SharePoint

Versiebeheer

Versie	Datum	Door	Omschrijving
1.0	Augustus	Stephanie Clazing	Aanpassingen baby-groep + wendagen beleid

Inhoud

Inleiding	5
1. Pedagogische visie en uitgangspunten	7
1.1 Doelstelling	7
1.2 Algemene visie – wij zijn een vijf sterren kinderopvang	7
2. Pedagogische visie en uitgangspunten	9
2.1 Pedagogische visie	9
2.2 Vier pedagogische basisdoelen	10
2.3 Sociaal-emotionele veiligheid	14
3 Persoonlijke competentie	15
3.1 Sociale competentie	16
3.2 Normen en waarden	17
3.3 Observeren	18
3.4 Mentor systeem	20
3.6 Opvallend gedrag signaleren	21
4. Ouders	23
4.1 Oudercontacten	23
4.2 Samenwerking met ouders	23
4.3 Oudercommissie	24
5. Verzorging	24
5.1 Voeding	24
5.2 Slapen	25
6. Groepsindeling	26
6.1 Babygroep	26
6.2 Dreumesgroep	27
6.3 Peutergroepen	27
6.4 Samenvoegen van KDV-groepen	28
6.5 Open deuren beleid KDV	29
6.6 Verlaten van de stamgroepen	31
6.7 Wenprocedure	32
7. Samenwerkingen met scholen	33
7.1 Doorlopende ontwikkelingslijn met scholen	33
7.3 Warme en koude overdracht	34
7.4 vasten gezichten	34
7.4.1 Beroepskracht in opleiding (BBL-er) als vast gezicht	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

8. Dagindeling	36
8.1 Dagopvang	36
8.2 Peuterspeelzaal	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
9. Activiteiten	37
9.1 Verjaardag	37
9.2 Feestdagen	37
9.3 Activiteiten	37
9.4 Bijzondere activiteiten	40
9.5 Grote groepsuitjes	41
9.6 Buitenruimte	41
10. Verschillende soorten opvang bij Kinderpaleis poort	41
Extra dagen	41
Ruildagen	42
11. Het team	42
11.1 De leidsters	42
Leidinggevende Kinderpaleis-Poort	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
11.2 BBL-ers, BOL-ers en vrijwilligers	43
11.3 Ondersteuning andere volwassenen	46
12. Veiligheid, gezondheid en wet kinderopvang	47
12.1 Risico-inventarisatie	47
12.2 Ziektes	47
12.5 Vier ogen principe	48
12.6 BKR en drie-uurs regeling	49
12.6.1 Beroepskracht-kindratio	49
12.6.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio	49
12.7 Klachtenprocedure	54
12.8 Beroepsgeheim	54
12.9 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
12.10 Jaarlijkse inspectie door de GGD	54

Inleiding

Kinderpaleis Poort Minervasingel biedt professionele opvang voor kinderen van 0 tot en met 4 jaar en is gevestigd aan de Minervasingel in Almere. Op de begane grond en eerste verdieping bevindt zich het kinderdagverblijf, dat bestaat uit 7 groepen: twee babygroepen, twee dreumesgroepen, twee peutergroepen en een peuterplusgroep. In totaal kunnen hier maximaal 112 kinderen worden opgevangen, waarvan 22 baby's van 0 tot 2 jaar, 22 dreumesen van 1,5 – 3 jaar en 48 peuters van 2,5 tot en met 4 jaar. Het kinderdagverblijf van Kinderpaleis Poort Minervasingel biedt dagelijks plaats aan maximaal 112 kinderen.

Bij Kinderpaleis Poort bieden we verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang is essentieel voor de gezonde ontwikkeling en het welzijn van kinderen tijdens hun verblijf bij ons. We streven naar een veilige, stimulerende en plezierige omgeving die is afgestemd op de individuele behoeften en ontwikkeling van elk kind.

Dit beleidsplan beschrijft onze visie op verantwoorde kinderopvang en de praktische stappen die we nemen om deze te waarborgen. Het doel van Kinderpaleis Poort is om betaalbare kinderopvang van hoge kwaliteit te bieden, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een huiselijke en informele sfeer. Met activiteiten gericht op algemene en talentontwikkeling en een nauwe samenwerking met ouders en verzorgers, streven we naar een positieve en gezonde omgeving voor elk kind.

Binnen Kinderpaleis Poort staan kwaliteit en brede dienstverlening centraal. Als vijfsterren kinderopvang bieden we meer dan alleen opvang; we leveren een waardevolle bijdrage aan de opvoeding en ontwikkeling van ieder kind. Onze focus ligt op persoonlijke groei, zowel individueel als in relatie tot anderen. Het gaat ons om hoe een kind zich ontwikkelt, niet om wat het moet bereiken. Beweging is een belangrijk onderdeel van ons aanbod. Sport en spel bevorderen de fysieke gezondheid, versterken het zelfvertrouwen en stimuleren sociale vaardigheden en hersenontwikkeling. Samen spelen en bewegen vormen voor ons de basis van een gezonde en plezierige kinderopvang. Bij het vormen van dit plan is onze visie het uitgangspunt geweest. Onze visie vormt de kern van ons beleid en luidt als volgt:

“Bij Kinderpaleis Poort bieden we elk kind een veilige en huiselijke omgeving waar het zich vrij kan ontwikkelen. Met onze vijf kernwaarden – veiligheid, ontwikkeling, respect, hygiëne en huiselijkheid – creëren we een vertrouwde plek waarin kinderen kunnen groeien en hun talenten kunnen ontdekken. Door bijzondere activiteiten te bieden, stimuleren we niet alleen de algemene ontwikkeling, maar ook het zelfvertrouwen, de sociale vaardigheden en een gezonde levensstijl van ieder kind. Vaste beroepskrachten en een vertrouwde groep leeftijdsgenootjes zorgen voor stabiliteit en geborgenheid, zodat elk kind zich thuis voelt. Kinderpaleis Poort hecht veel waarde aan respect

voor elk individu en werkt met aandacht voor de unieke ontwikkelingsfase en culturele achtergrond van ieder kind. Op deze manier legt Kinderpaleis Poort een waardevolle basis voor de toekomst”.

Dit pedagogisch beleidsplan is specifiek opgesteld voor ons kinderdagverblijf en richt zich op de opvang van kinderen van 0 tot en met 4 jaar. Voor de buitenschoolse opvang (BSO) is er een apart pedagogisch beleidsplan.

Dit plan biedt richting aan het werk van onze beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding/ontwikkeling, groepshulpen en stagiaires, en zorgt ervoor dat er binnen de organisatie een eenduidige aanpak wordt gehanteerd. Daarnaast biedt het aan (aanstaande) ouders en andere belangstellenden inzicht in hoe er gewerkt wordt. Ons beleid is echter altijd in ontwikkeling. We streven naar verbetering door met elkaar te evalueren en te reflecteren op ons handelen in de praktijk en de huidige wet- en regelgeving. Op deze manier passen we ons aan nieuwe inzichten en behoeften.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van ons pedagogisch beleidsplan,
Met vriendelijke groet,

Het team van Kinderpaleis Poort Minervasingel (KDV)

N.B. Daar waar 'ouders' staat, dient 'ouder(s)/verzorger(s)' gelezen te worden.
Daar waar 'beroepskrachten' staat, dient 'beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding/ontwikkeling, groepshulpen en stagiaires' gelezen te worden.

1. Pedagogische visie en uitgangspunten

1.1 Doelstelling

Kinderpaleis Poort wil zoveel mogelijk bieden aan kinderen. Wij staan voor hoge kwaliteit tegen een betaalbare prijs. Dit willen wij doen door middel van onze bijzondere activiteiten gericht op algemene ontwikkeling en talentenontwikkeling. Dit alles willen wij bieden in een huiselijke en informele sfeer.

1.2 Algemene visie – wij zijn een vijf sterren kinderopvang

Kinderpaleis Poort biedt dagopvang en buitenschoolse opvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar. Wij zijn een vijf sterren kinderopvang waar kwaliteit en een brede dienstverlening centraal staan.

Dit uit zich in:

- Ruime openingstijden: Wij bieden opvang aan van 07:00 uur en tot 19:00 uur.
- Alleen gesloten tijdens nationale feestdagen: Bij Kinderpaleis Poort is er het gehele jaar dagopvang en buitenschoolse opvang mogelijk. Wij zijn alleen gesloten op nationale feestdagen.
- Veiligheid voorop: In alle ruimtes is een camera aanwezig. Dit geldt ook voor om het pand aan de buitenzijde. De ouders kunnen het pand enkel betreden d.m.v. een vingerscan of code.
- Goede communicatie met ouders door de dag heen, Bij Kinderpaleis Poort werken wij met Bitcare. Bitcare is een online dagboek systeem. Op alle groepsruimtes zijn iPads aanwezig waarmee de ouders en de leidsters direct kunnen communiceren met elkaar. Hier kunnen ze ook op zien wat de kinderen hebben gegeten, hoe laat zij hebben geslapen, wat voor activiteiten ze hebben gedaan, eventuele bijzonderheden en nog veel meer. Kortom: continu up to date blijven gedurende de dag.
- Ruim activiteiten aanbod: Kinderpaleis Poort is geen gewoon kinderdagverblijf. Naast het bieden van opvang, bieden wij namelijk ook diverse activiteiten aan voor de kinderen in de omgeving. Voor de kinderen die gebruik maken van opvang bij Kinderpaleis Poort bieden wij leuke, bijzondere activiteiten, zoals:
 - Bioscoop
 - Danslessen
 - Muzieklessen
 - Sport en beweging
 - Peutergym
 - Workshop

Hierover kunt u meer lezen in hoofdstuk 9.

Daarnaast organiseert Kinderpaleis Poort ook regelmatig kinderactiviteiten in de buurt.
Zoals:

- Koningsdag
- Avondvierdaagse
- Samenwerking met verschillende organisaties: Kinderpaleis Poort werkt samen met verschillende organisaties om de buurt bij elkaar te brengen.

Organisatie	Contactpersoon	Functie
Gemeente Almere	Sander Vierbergen	Projectleider Homeruspark
Gezondheidscentrum Het Vizier	Jenske van Hoek – Terluin	Arts
Basisschool De Droomspiegel	Lia Rosa Gostaldo	Directeur
Kids Dance Academy	Kelsey Blikslager	Directeur
Notelaar		Directie



2. Pedagogische visie en uitgangspunten

2.1 Pedagogische visie

Naast het opvangen van kinderen, vinden wij ook dat wij een bijdrage leveren aan de opvoeding van kinderen. De ontwikkeling van het kind op persoonlijk gebied en in relatie tot anderen is het uitgangspunt van waaruit wij werken. Het gaat daarbij om de manier waarop een kind zich ontwikkelt en niet om wat het kind moet bereiken.

Een kind kan zich pas ontwikkelen als het zich veilig voelt. Wij zorgen voor veiligheid door vaste leidsters, de aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten en een fysiek veilige omgeving.

Respect voor het individu is daarbij onze basishouding. Wij houden rekening met de individuele ontwikkelingsfases van iedere kind en staan open voor verschillende culturele achtergronden.

Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen genoeg beweging krijgen. Daarom bieden wij ook de activiteiten aan waarover u in hoofdstuk 6 kunt lezen. Zo zorgt sport voor zelfvertrouwen en heeft het een positieve werking op de hersenfuncties. Daarnaast is sporten ook gezond en levert het een bijdrage aan het leren samen spelen.

De vijf kernwoorden van ons pedagogisch beleid zijn:

- Veiligheid
- Ontwikkeling
- Respect
- Hygiëne
- Huiselijk



2.2 Vier pedagogische basisdoelen

We gaan uit van de vier pedagogische basisdoelen, zoals die zijn opgesteld door de eerste hoogleraar kinderopvang in Nederland: Marianne Riksen-Walraven. Zij kwam tot de volgende doelen als het gaat om het (mede) opvoeden van kinderen:

1. Een gevoel van 'emotionele' veiligheid;
2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
4. De kans creëren om zich waarden en normen eigen te maken, alsmede de cultuur van de samenleving.

Hoe uit dit zich bij ons in de opvang:

Het bieden van een gevoel van veiligheid is de meest basale pedagogische doelstelling voor alle vormen van kinderopvang. Het is wellicht de belangrijkste voorwaarde voor een kind om zich te kunnen ontwikkelen tot een emotioneel evenwichtig mens.

1. Een gevoel van 'emotionele' veiligheid;

Het kind voelt zich veilig en heeft het naar zijn zin

Baby

In de babyleeftijd speelt het hechtingsproces een belangrijke rol. Wij zorgen ervoor dat de baby's zich veilig voelen op de groep door vaste leidsters in te zetten. Er is altijd een bekend gezicht op de groep, waardoor we het verdriet dat kan ontstaan als een ouder weg gaat zo klein mogelijk houden.

De leidsters zijn ten alle tijden beschikbaar als de baby behoefte heeft om opgepakt te worden of behoefte heeft aan een knuffel. De leidster beschikken over voldoende inzicht om in te kunnen spelen op de behoeftes van de baby.

Dreumes

De dreumesleeftijd staat in het teken van ontdekken en op onderzoek uitgaan. De dreumesen willen graag alles zelf doen, maar zoeken nog regelmatig naar bevestiging bij een ouder of de leidster.

Wij geven de dreumesen de ruimte om op onderzoek uit te gaan, maar zorgen er als leidster ook voor dat wij beschikbaar zijn. De leidster is altijd in buurt, zodat mocht de dreumes twijfelen ze/hij makkelijk oogcontact en/of hulp kunnen vragen. De leidster speelt op deze manier in op de behoefte van het kind.

Peuter

In de peuterleeftijd beseffen de kinderen heel goed wat er komen gaat. Ze zijn zich ervan bewust dat mama of papa weggaat om te werken en dat zij later terugkomen. Echter hebben sommige kinderen nog moeite met afscheid nemen. De leidster zorgt voor een soepele overgang door eerst met moeder en kind te praten over hoe het gaat om vervolgens contact te zoeken met kind. Als mama of papa weg moet, zal de leidster het kind overnemen waarna ze samen gaan zwaaien. De leidster laat merken dat emoties er mogen zijn, dat het kind verdrietig mag zijn. Tegelijkertijd leert het kind dat papa en mama ook weer terugkomen. De leidsters benoemen wat er gaat gebeuren door middel van onder andere dagritme kaarten, zodat het kind weet wat hem of haar te wachten staat.

2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;

Het kind krijgt de mogelijkheid iets te leren

Baby

Tijdens de babyleeftijd komen de baby's in aanraking met veel eerste ervaringen. Wij geven de baby's de mogelijkheid om deze ervaringen op te doen door zoveel mogelijk voorwerpen en materialen aan te bieden en daarbij te benoemen wat het is. Denk aan verf op de handjes, kijken naar een andere baby, liedjes met gebaren en/of voorwerpen. Bijvoorbeeld tijdens de verzorging benoemt de leidster dat zij met een washand het gezicht van de baby schoonmaakt. Dat is lekker warm he?! Zo nu is je gezichtje lekker schoon. Zullen we ook nog wat crème smeren? Dat voelt koud aan. De leidsters van de babygroep proberen om bij zoveel mogelijk woorden ook het voorwerp te laten zien, zodat de baby's de link leren leggen tussen het woord(verbaal) en het voorwerp dat erbij hoort.

Dreumes

Tijdens de dreumesleeftijd ontwikkelen de dreumesen een voorkeur voor bepaalde activiteiten of speelgoed. Buiten de voorkeuren van de kinderen willen wij de dreumesen ook motiveren om te ontdekken wat ze nog meer leuk vinden. De leidster speelt hierop in door de dreumes een keuze te laten maken tussen twee dingen. De dreumes krijgt de ruimte om zijn of haar eigen interesses te ontwikkelen binnen een beperkte keuze, zodat zij het overzicht kunnen bewaren en niet overrompeld worden in beschikbare keuzes. Alle groepen zijn ingericht op basis van de leeftijdscategorie van de groep. Als de leidster merkt dat de dreumes een activiteit al beheerst maken zij de activiteit moeilijker.

Peuter

Bij de peuters is vaak de voorkeur voor bepaalde activiteiten of speelgoed al gevormd. Ze weten goed wat ze leuk vinden en wat ze niet leuk vinden om te doen. De groep speelt hierop in, doordat het lokaal is ingedeeld in verschillende hoeken zoals: de autohoek, de huishoek, de blokkenhoek enz. De peuters kiezen in welke hoek ze willen spelen. Daarnaast hebben ze de keuze om aan tafel creatieve activiteiten zoals knutselen of kleuren te ondernemen. Wij vinden talentenontwikkeling erg belangrijk en bieden daarom buiten de groep ook nog extra activiteiten aan voor kinderen die dat leuk vinden. Denk hierbij aan voetbalschool, peutergym en dansles.

3. De gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;

Het kind heeft de mogelijkheid om met andere kinderen te spelen en om te leren gaan

Baby

Wij leren de kleine baby's om te gaan met andere kinderen door ze naast of tegenover elkaar te laten spelen. Daarnaast benoemen we alle baby's bij naam en zingen wij het goedemorgen lied waarbij we alle kinderen een goedemorgen wensen. Naarmate de baby's ouder worden leren de baby's omgaan met andere baby's en kinderen. De leidster begeleidt de baby hierbij door te benoemen en te laten zien welk gedrag gewenst is en welk gedrag niet gewenst is. Bijvoorbeeld baby A zit op de grond en ziet dat baby B een rammelaar in zijn hand heeft. Baby A kruipt naar baby B en kijkt geïnteresseerd naar de rammelaar. Dan besluit baby A de rammelaar uit de hand van baby B te pakken. De leidster ziet dit gebeuren en zegt nee baby A we pakken geen speelgoed af. Baby B trekt zijn hand terug met de rammelaar nog vast. Kijk eens zegt de juf: zal ik voor jou ook een rammelaar pakken en geeft een speeltje aan baby A. Nu kunnen jullie allebei met de rammelaar spelen.

Dreumes

Kinderen leren van en door elkaar. Tijdens de dreumesleeftijd ervaren ze de gedragsregels door interactie met elkaar te hebben. De dreumesen zijn de hele dag door in contact met elkaar door naast elkaar aan tafel te zitten en doordat ze elkaar tegenkomen tijdens het spelen. Ze zijn geïnteresseerd in de ander, maar zijn voornamelijk ook nog met zichzelf bezig. Door de dreumesen de mogelijkheid te geven voor het ontmoeten en zien van andere kinderen leren ze op deze leeftijd het meest. De leidster zorgt ervoor dat zij beschikbaar is en deze interactie met andere kinderen kan begeleiden waar dat nodig is. Ook zorgt de leidster ervoor dat de kinderen zich bewust zijn van de andere kinderen in de groep door zowel kleine als grote groepsactiviteiten te doen. Daarnaast zingen we dagelijks op elke groep het goedemorgen lied waarbij we ieder kind bij zijn of haar naam noemen.

Peuters

De leidsters op Kinderpaleis-poort laten ten alle tijden voorbeeldgedrag zien aan de kinderen. De kinderen kunnen zich spiegelen aan de leidster en leren op deze manier hoe zij kunnen reageren in bepaalde situaties. Op de peutergroepen hebben de leidsters gesprekken met de kinderen over emoties, over gedrag en over hoe ze kunnen handelen. Bijvoorbeeld bij een puk activiteit waarbij puk ziek is. Wat kan je doen als iemand ziek is? Hoe zorg je ervoor dat hij of zij zich beter voelt? Door middel van Puk of eventueel een andere knuffel kunnen de kinderen zich makkelijker openstellen en is de drempel laag. Op de peuterleeftijd leren kinderen oorzaak gevolg te begrijpen en leren ze zich in te leven in een ander. We maken al het gedrag en de emoties die erbij horen bespreekbaar waardoor ze leren hoe ze ermee om kunnen gaan.

4. De kans creëren om zich waarden en normen eigen te maken, alsmede de cultuur van de

samenleving;

Het kind heeft de mogelijkheid om algemene normen en waarden eigen te maken

Baby

Baby's kunnen zich nog niet kenbaar maken door middel van woorden. De babyleidsters zijn zich bewust van de kwetsbaarheid van de baby en benaderen de baby met respect. Wij behandelen de baby zoals wij zelf behandeld zouden willen worden en daarnaast houden wij rekening met de wensen van ouders. Alle leidsters behandelen de baby's als gelijken ongeacht de achtergrond cultuur van de baby. Belangrijk is respect hebben voor een ander. Dit benadrukken wij door goed gedrag te belonen bijvoorbeeld door te zeggen: Wat lief! Geef jij baby C een knuffel, dat vindt hij vast fijn. Daarnaast leren wij ze ook welk gedrag zij anders kunnen doen. De nadruk ligt niet op wat ze fout doen, maar op hoe ze het wel kunnen doen.

Dreumes

De dreumesen hebben nog moeite met hun gedrag te reguleren. Ze handelen zonder er nog bewust bij na te denken. De leidsters op de dreumesgroep begeleiden de kinderen hierin en laten ze kennismaken met verschillende normen en waarden. Wij leren de kinderen bepaalde gedragsregels door ze positief te bekrachtigen. Wij benoemen wat goed gaat en wat zij anders kunnen doen. We zijn duidelijk: We geven de kinderen een voorbeeld van hoe het wel moet dus: Nee dreumes A je mag niet duwen als je erlangs wilt. Je kan er beter omheen lopen, dan kan je er ook langs.

Peuters

Op de peutergroep leren de kinderen elkaar om zich te houden aan bepaalde regels die wij hanteren op de peutergroep. Deze regels benoemen en bespreken wij dagelijks met de kinderen. Zoals bijvoorbeeld netjes zitten aan tafel, op je beurt wachten, elkaar uit laten praten, lief zijn voor elkaar en elkaar helpen. Wij leren de kinderen dit door een rolmodel te zijn waaraan de peuters zich kunnen spiegelen. Wij benoemen met woorden wat wij verwachten en laten zien met gedrag hoe dit eruit ziet. De gehele dag benoemen de leidsters wat ze zien en hoe we ermee om kunnen gaan. Op deze leeftijd hebben de

kinderen veel vragen over het hoe en waarom. De leidsters nemen de tijd om deze vragen te beantwoorden en motiveren het denkvermogen van de peuter. Leidsters bevinden zich vaak in een situatie waarin de peuter vragen heeft over een andere peuter die er anders uit ziet dan zichzelf. De leidsters zijn altijd onbevooroordeeld en leren de kinderen dit ook te zijn. Ieder kind en persoon is uniek en eenieder mag er zijn.

2.3 Sociaal-emotionele veiligheid

Kinderpaleis Poort vindt het erg belangrijk dat de kinderen zich kunnen ontspannen, zichzelf kunnen zijn en een goede hechte relatie hebben met de leidsters. Een kind heeft het bij Kinderpaleis Poort naar zijn zin en gaat er met plezier naar toe. Dat komt o.a. doordat jij als de Pedagogisch medewerker zorgt voor een prettige, vertrouwde, veilige sfeer en omgeving. Daarom zijn de groepen bij Kinderpaleis Poort ingericht als een huiskamer en niet als een schoollokaal. Wij streven naar een warme en huiselijke sfeer. Dit doen wij door warme kleuren te gebruiken en meubels te gebruiken die kindvriendelijk en herkenbaar zijn voor de kinderen. Een prettige, vertrouwde en veilige sfeer creëren we door de persoonlijke band die wij met de ouders en de kinderen hebben door middel van:

- Je benadert kinderen op een positieve en sensitieve manier, toont begrip voor het individuele kind, je kunt je goed inleven in het kind, je bent betrokken, je biedt kinderen geborgenheid, gaat respectvol en gelijkwaardig met ze om. Ook luister je altijd naar het kind. Het gaat hier om de emotionele veiligheid.
- De groepen hanteren elke dag een vast ritme, zodat ze weten waar ze aan toe zijn. Daarnaast hanteren wij op de groep bepaalde gedragsregels die dagelijks naar de kinderen benoemd wordt, zodat ze zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- Direct contact met de groep via de computer en telefoon. Ouders kunnen direct in verbinding komen met de telefoon op de groepen. Dit geldt voor zowel KDV als voor BSO
- Oudergesprekken, hierin wordt de voortgang van de kinderen besproken met de ouders. De oudergesprekken vinden plaats op zowel het KDV als op de BSO.
- Overdacht doorgeven aan de ouders bij het brengen en ophalen van het kind. Wij vinden het erg belangrijk dat er een goed contact is tussen de ouder en de leidster zodat wij één lijn aan houden en wij ten alle tijden op de hoogte zijn van de eventuele bijzonderheden van het kind. Dit is belangrijk voor zowel de ouder als voor de leidster. Zowel bij de KDV en BSO-groepen werken wij met Bitcare en is er ook persoonlijk contact bij het brengen en halen dit zal voornamelijk gaan over wanneer de kinderen eten en wat hun bijzonderheden zijn voor de dag. Indien de kinderen door de ouders worden gebracht wordt er persoonlijk verteld of er eventuele bijzonderheden zijn bijv. Wie komt het kind ophalen of hoe het kind geslapen heeft.

3 Persoonlijke competentie

Een kind beschikt van nature al over allerlei talenten en mogelijkheden. Wij gaan er daarom van uit dat een kind zich gaandeweg (van)zelf ontwikkelt; op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Een kind is nieuwsgierig, leergierig en wil van alles ontdekken. Het gaat hier om de persoonlijke competenties. Wij stimuleren, begeleiden en ondersteunen een kind daarbij. Wij dagen het uit om op onderzoek uit te gaan, maar stellen ons niet leidend en alles bepalend op begeleidend.

Wij volgen het kind in zijn eigen interesses en behoeften en sluiten daarbij aan. Kinderen leren vooral spelenderwijs. Wij hanteren op de groepen dagelijks een vaste dag structuur waarin er op bepaalde momenten groepsactiviteiten gedaan worden en er op andere momenten tijd is voor de kinderen om zelf te kiezen wat zij willen doen. Zij zijn vrij om te bepalen of zij willen sporten, knutselen of zelfs vrij willen spelen.

Kinderpaleis Poort heeft zich verdiept in het herkennen en stimuleren van de persoonlijke competentie bij kinderen. Dit doen wij door middel van:

- Bij Kinderpaleis Poort volgen we de ontwikkeling van elk kind met behulp van periodieke observaties, die minimaal één keer per jaar door de mentor worden uitgevoerd. Voordat peuters naar de basisschool gaan, voert de mentor een afsluitende observatie uit.
- De leidsters zijn geschoold in de spraak- en taalontwikkeling. Daarnaast stimuleren en ondersteunen de leidsters de kinderen bij het ontwikkelen van de sociale en persoonlijke competenties en de motoriek door verschillende ontwikkelingsspellen;
- Stimuleren om conflicten op te lossen.
- Het leren van gezond en veilig gedrag. Dit doet Kinderpaleis Poort door bijvoorbeeld verschillende filmpjes en plaatjes te laten zien;
- Het ontwikkelingsmateriaal af te stemmen op de leeftijd en groep waar het kind in zit op de basisschool.
- Er worden verschillende activiteiten aangeboden om het kind spelenderwijs uit te dagen in hun motorische, cognitieve, sociaal-emotionele, rekenprikkel en taalontwikkeling. Naast de verschillende workshops, dans en voetbal lessen ondernemen wij ook veel knutselactiviteiten, peutergym, kringspelletjes, huiswerkbegeleiding.

3.1 Sociale competentie

Een kind legt in de eerste vier levensjaren de basis voor allerlei sociale competenties. In de eerste plaats willen wij bereiken dat een kind zich ontwikkelt tot een stabiel en sociaal persoon die verantwoordelijkheid leert dragen voor zichzelf en anderen. Een positief zelfbeeld acht Kinderpaleis Poort daarbij van groot belang. Dit zijn alle ideeën die een kind over zichzelf heeft. Hoe positiever het zelfbeeld, hoe meer zelfvertrouwen het kind zal hebben. Mede daarom worden kinderen positief benaderd. We prijzen het kind als het iets goed doet, geven vaak een aai over de bol of een knuffel, we bedanken het kind als het iets voor een ander doet, enz. Ook werken wij met stickers en krijgen de kinderen stickers als beloning.

In groepsverband leren kinderen hoe zij zich sociaal dienen te gedragen. Voorbeelden daarvan zijn: zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, conflicten oplossen, anderen helpen of troosten. Zo ontdekken ze vriendschap, plagen, kameraadschap of vijandigheid en leren daarmee om te gaan. Er wordt de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht. De kinderen worden zo steeds zelfstandiger in het uitoefenen van deze rol en weten hoe ze relaties met andere kunnen opbouwen en onderhouden.

Ieder kind doorloopt deze verschillende ontwikkelingsfases van de sociale competenties op eigen tempo. Kinderpaleis Poort houdt er rekening mee dat elk kind zich op zijn eigen tempo ontwikkelt. De leidsters bekijken elk kind individueel en bekijken stapsgewijs hoever ze in hun sociale competenties zijn ontwikkeld. Daarnaast worden de leidsters getoetst op hun competenties door middel van verschillende casussen waarbij de leidsters moeten aangeven hoe zij hierop reageren. Om de sociale competenties te ontwikkelen bij het kind ondernemen wij de volgende acties:

- Verschillende rollenspellen waarbij denken, doen willen en voelen voorkomen. Dit om de kinderen er bewust van te maken wat voor verschillende situaties zij in het dagelijks leven tegen kunnen komen, zodat zij hierop voorbereid zijn en hier beter mee kunnen omgaan. Dit wordt geoefend vanaf de peuter plus groep tot eind BSO.
- De leidsters stimuleren de kinderen om andere bij de groep te betrekken. Dit om de groepsdynamiek te versterken en alle kinderen het gevoel geven dat zij erbij horen en niet het gevoel hebben dat zij er niet bij horen. Dit geldt voor zowel KDV en BSO.
- Het ontwikkelen van zelfvertrouwen doen wij door middel van complimenten te geven. Als het kind iets denkt niet te kunnen, stimuleren wij het kind om het wel te proberen. Wij leggen het kind uit dat ze moeten blijven oefenen en het dan op een gegeven moment een keer zal lukken. Zo groeit het zelfvertrouwen van het kind en gaat het geloven in zijn of haar eigen kunnen. Dit begint al op de KDV wanneer de leidsters de kinderen aanmoedigen zijn of haar grenzen te verleggen.
- Kringgesprekken houden. Zo leren wij de kinderen praten voor groepen, ook dit stimuleert het zelfvertrouwen van het kind.
- Ouders voorlichtingen geven over het zelfbeeld van het kind. Wij geven de ouders advies over hoe zij het positieve zelfbeeld van het kind kunnen stimuleren.

- Elke dag de huis en gedragsregels benoemen waarin onder andere staat iedereen te respecteren zoals die is; de kinderen hebben op de groepen pictogrammen hangen hierin wordt aangegeven wat wij van de kinderen verwachten.
- De kinderen leren omgaan met kritiek. Kinderen kunnen in het dagelijks leven te maken krijgen met kritiek. Door kinderen feedback te geven leren wij de kinderen hiermee om te gaan mochten zij dit in het dagelijks leven tegen komen.
- De kinderen ervan bewust maken wat voor gevoel je een ander kan geven. Wij leren de kinderen vaak wat voor gevolgen hun woorden of daden kunnen hebben. En stellen hierbij de vraag wat zou jij hiervan vinden?
- De leidsters ondersteunen het kind in het voorkomen en oplossen van verschillende conflicten. Hier oefenen de leidsters vaak mee, zij laten eerst de kinderen zelf naar een oplossing zoeken, lukt dit echter niet dat helpt de juf met het zoeken naar een oplossing. Hierin willen wij het kind ondersteunen in het zelf oplossen van hun problemen. Dit gebeurt ook al op het KDV. De leidsters laten de kinderen hun excuses aanbieden en proberen uit te leggen wat er niet goed is gegaan en hoe het wel moet.

3.2 Normen en waarden

Kinderpaleis Poort hecht veel waarde aan normen en waarden. De huisregels die wij hanteren op Kinderpaleis Poort worden dagelijks benoemd in de omgang met de kinderen. Onze normen en waarden vertellen hoe wij zijn in onze organisatie, wat wij belangrijk vinden en hoe wij met elkaar omgaan. Daarnaast moeten de leidsters een voorbeeldfunctie zijn voor de kinderen door de normen en waarden voor te leveren. Deze normen en waarden zijn.

Bij Kinderpaleis-Poort

- ♥ Hebben wij respect voor elkaar
- ♥ Mag je jezelf zijn
- ♥ Ben je eerlijk
- ♥ Pesten en schelden wij niet
- ♥ Lopen wij rustig op de gang en komen wij rustig de groep binnen
- ♥ Uit je je mening zonder te kwetsen
- ♥ Zijn wij zuinig op elkaars spullen
- ♥ Gaan wij zuinig om met materiaal
- ♥ Laten wij elkaars spullen heel
- ♥ Spelen wij samen

Daarnaast geven wij het belang van buiten zijn en de natuur zoveel mogelijk mee aan de kinderen. Een kind kan bij Kinderpaleis Poort veel buiten spelen. We halen de natuur ook in huis bloemen en planten op tafel, knutselen met seizoensgebonden materialen zoals herfstbladeren rijgen, een spin maken van een kastanje, schelpen plakken, enz.). We

brengen kinderen zo in contact met allerlei natuurlijke materialen. Denk ook aan een bezoekje aan de kinderboerderij. We proberen kinderen respect bij te brengen voor alles wat leeft. Dit is een onderdeel van het bijbrengen van normen en waarden.

Ook het kennismaken met andere culturen en de daarin geldende regels, rituelen en eventuele kledingvoorschriften hoort tot dit basisdoel. We leven in een multiculturele samenleving en wij beschouwen dit als een verrijking. Werken met (landen)thema's en steunen ook goede doelen. Zo hebben wij geld ingezameld voor Kika.

3.3 Ontwikkeling in beeld

Bij Kinderpaleis Poort vinden we het belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. We kijken regelmatig hoever een kind is in zijn of haar ontwikkeling en helpen het kind om verder te groeien. We volgen gericht de ontwikkeling van de kinderen en bieden extra begeleiding als dit nodig is, zodat de overgang naar de volgende levensfase zo soepel mogelijk kan verlopen.

2.1 Volgen van de ontwikkeling

Bij Kinderpaleis Poort volgen we de ontwikkeling van elk kind met behulp van periodieke observaties, die minimaal één keer per jaar door de mentor worden uitgevoerd. Voordat peuters naar de basisschool gaan, voert de mentor een afsluitende observatie uit.

2.2 Doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs/de buitenschoolse opvang

We willen dat de kinderen goed voorbereid zijn op de basisschool, en daarom streven we naar een doorlopende ontwikkelijn met zowel het basisonderwijs als, indien van toepassing, de buitenschoolse opvang. We zorgen ervoor dat informatie over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de basisschool, zodat de leerkracht op de hoogte is van de voortgang en eventuele bijzonderheden. Dit geldt ook voor de overgang naar de buitenschoolse opvang.

Wanneer een kind van Kinderpaleis Poort naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang gaat, vindt er een overdracht plaats. Bij Kinderpaleis Poort hanteren we twee vormen van overdracht:

1. **Een schriftelijke overdracht:** Als er geen zorgen of bijzonderheden zijn, verzorgen we standaard een schriftelijke overdracht voor de basisschool met behulp van het overdrachtsformulier vanuit de methode Uk & Puk. Met toestemming van de ouders wordt een kopie van deze overdracht gedeeld met de toekomstige basisschool en/of buitenschoolse opvang.
2. **Een mondelinge overdracht:** Bij zorgen, bijzonderheden of gedragsmoeilijkheden verzorgen we indien nodig een mondelinge overdracht. Tijdens dit gesprek bespreekt

Kinderpaleis Poort de informatie uit de observatie(s) met de contactpersoon van de basisschool of buitenschoolse opvang.

In de contracten van Kinderpaleis Poort is opgenomen dat ouders toestemming geven voor het delen van informatie tijdens de overdracht met de basisschool en/of buitenschoolse opvang. Vanaf het moment dat een kind 4 jaar wordt, delen wij informatie met de school/buitenschoolse opvang waar het kind naartoe gaat. Door het contract te ondertekenen, geven ouders automatisch toestemming aan Kinderpaleis Poort om deze overdracht te verzorgen.

2.3 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als we één of meerdere opvallendheden constateren in de ontwikkeling of in het gedrag van een kind en we maken ons hier zorgen over, volgen we het volgende stappenplan:

- Stap 1: De beroepskracht bespreekt de zorgen met de mentor van het kind. Als de mentor zelf iets opmerkt in het gedrag of in de ontwikkeling van een kind, bespreekt hij of zij dit met de collega's van de groep van het kind.
- Stap 2: De mentor kan op basis hiervan informatie vragen aan de ouders van het kind. Dit kan ervoor zorgen dat de mentor besluit om geen verdere actie te ondernemen, bijvoorbeeld omdat het gedrag verklaarbaar is of omdat ouders zelf passende hulp hebben ingeschakeld, zoals medische- of opvoedkundige hulp.
- Stap 3: Als de zorgen blijven bestaan, bespreekt de mentor van het kind de situatie met de pedagogisch coach. De pedagogisch coach kan de mentor adviseren en, als dit nodig is, de andere beroepskrachten op de groep begeleiden bij het (pedagogisch) handelen.
- Stap 4: Als de pedagogisch coach geen passend advies kan geven, of als het gegeven advies niet tot het gewenste resultaat leidt en de zorgen blijven bestaan, bespreekt de mentor (indien nodig samen met de pedagogisch coach) de zorgen met de ouders. Aan de ouders wordt toestemming gevraagd om hulp in te schakelen bij hulpinstanties en/of ze worden doorverwezen naar geschikte en professionele hulpinstanties vermeld op de sociale kaart van Kinderpaleis Poort. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over hoe de mentor en ouders elkaar informeren over de hulp.

3.4 Mentor systeem

Bij Kinderpaleis Poort koppelen we elk kind aan een vaste mentor. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker op de stamgroep van het kind. Tijdens het intakegesprek informeert de mentor zelf de ouders en het kind dat hij of zij de mentor is. Hierdoor weten ouders en kind meteen wie hun mentor is en is er meteen persoonlijk contact.

Als ouders niet zeker weten wie de mentor van hun kind is, kunnen ze dit altijd navragen bij de beroepskrachten op de groep. In Bitcare kunnen ouders eenvoudig zien welke mentor aan hun kind is gekoppeld. Zo hebben ouders altijd de mogelijkheid om deze informatie op te zoeken wanneer dat nodig is.

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. Minimaal één keer per jaar bespreekt de mentor dit met de ouders. Oudergesprekken vinden bij voorkeur plaats op de locatie van Kinderpaleis Poort, maar indien gewenst kan het gesprek ook telefonisch worden gevoerd.

Daarnaast vervult de mentor nog een aantal extra taken:

- De mentor organiseert het verjaardagfeest van het kind;
- De mentor organiseert een welkomstfeest voor het kind op de eerste opvangdag;
- De mentor organiseert vieringen, zoals wanneer het kind een broertje of zusje krijgt;
- De mentor communiceert bijzonderheden over het kind aan de rest van het team, zoals allergieën, medische bijzonderheden en eventuele extra persoonlijke behoeften;
- De mentor zorgt voor de administratieve taken rondom het kind, zoals het bijhouden van verjaardagen, het invullen en bewaren van toestemmingsformulieren en het plannen en houden van oudergesprekken.

Wij zullen de ouders hiervan op de hoogte stellen en dit zal ook zichtbaar worden in onze Bitcare app, waar de ouders altijd toegang tot hebben.

3.5 Opvallend gedrag signaleren



Het kan gebeuren dat een kind zich binnen een groep onderscheidt door zijn opvallend gedrag of bijzonderheden in de ontwikkeling. Het is de taak van de pedagogisch medewerker om de signalen die het kind afgeeft op te merken. Zij dient vervolgens deze signalen in kaart te brengen en deze te bespreken met collega's en mentor van het kind. Indien de collega's samen constateren dat het gaat om een zorgelijke situatie zal de mentor een kort gesprek met ouders inplannen. De signalen worden met ouders besproken wellicht erkennen zij de zorgen. Daarbij wordt er gekeken of er een situatie is ontstaan waardoor het gedrag en/of ontwikkeling kan worden verklaard. Soms kan het zijn dat er een verandering in gedrag of ontwikkeling een gevolg van een verandering in de omgeving van het kind is. Wanneer dit het geval is zal de pedagogisch medewerker het gedrag of de bijzonderheden in de ontwikkeling monitoren.

Indien Zorgen omtrent gedrag blijven:

Wellicht is er geen aanleiding en blijven er zorgen bestaan over het gedrag of de ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerker kan besluiten het kind te observeren.

Na de observaties zal er een oudergesprek plaatsvinden. Samen met de ouders bespreken wij het gedrag en/of ontwikkeling van het kind aan de hand van de observatie die hebben plaatsgevonden.

Raadplegen van externe organisaties:

Na de observatie kan veel duidelijk zijn geworden, daarnaast kan de pedagogisch medewerker een hoop nieuwe signalen hebben gezien. De pedagogisch medewerker kan naast advies van de leidinggevende ervoor kiezen op een externe organisatie te raadplegen, uiteraard gebeurt dit anoniem in deze fase. Dit kunnen organisaties zijn zoals, kind en gezin, het consultatiebureau etc. Binnen dit gesprek probeer de pedagogisch medewerker meer handvaten te krijgen en vraagt eventueel advies hoe dit bespreekbaar te maken. Er kan hierna worden gekozen om nog meer observatie te doen of een gesprek met de ouders aan te vragen.

Opstellen plan van aanpak en oudergesprek:

In het oudergesprek worden zorgen omtrent het kind geuit. Hierbij wordt uitgelegd dat de kinderopvang hulp nodig heeft om het kind goed te begeleiden en/ of het beste uit het kind te halen.

In het oudergesprek wordt in overleg met ouders een plan van aanpak opgesteld. Het plan van aanpak wordt in de praktijk verwezenlijkt door extra stimulatie te geven daar waar nodig.

Soms zijn de zorgen omtrent de ontwikkeling en/of gedrag groot en kan Kinderpaleis Poort besluiten om professionele ondersteuning te zoeken. Kinderpaleis Poort kan een professional op locatie uitnodigen om te observeren. Daarnaast kan Kinderpaleis Poort ouders aanraden om professionele hulp te zoeken. U kunt hierbij denken aan logopediste, fysiotherapeut, ouder kind centrum etc. Uiteraard gebeuren deze stappen altijd in overleg met de ouder.

Voor de juiste doorverwijzing wordt gebruik gemaakt van de sociale kaart. Na het doorverwijzen blijft Kinderpaleis Poort monitoren of het kind en de ouders de juiste hulp krijgen. Daarbij ondersteunen zij daar waar nodig en mogelijk is.

Indien de ouder de zorg niet deelt, is het verstandig om nogmaals anoniem contact op te nemen met een externe partij waar je eerder contact mee hebt gehad. Zij kunnen hierbij adviseren. Daarnaast is het van groot belang te blijven observeren en communiceren met de ouders.

Ons uitgangspunt is om samen met de ouders zo snel mogelijk actie te ondernemen en samen te werken aan het stimuleren van de ontwikkeling of positief gedrag bij het kind. Het welzijn van het kind staat hierbij altijd voorop.

Toerusting en ondersteuning pedagogisch medewerkers

De leidinggevende begeleidt de pedagogisch medewerkers gedurende het gehele traject. Allereerst zorgt zij ervoor dat de randvoorwaarden aanwezig zijn om de taak uit te voeren zoals de uitleg over observatiemethodes maar ook de observatielijsten.

Naast het toereiken van de instrumenten kunnen zij deelnemen aan de oudergesprekken, ondersteunen tijdens het observeren en meedenken aan het plan van aanpak.

Ter ondersteuning is Kinderpaleis Poort aangesloten bij een externe professional. Dit bedrijf kan tevens de houder en pedagogisch medewerkers adviseren in de te nemen stappen in een traject bij een zorg kindje.

Uiteraard is bijscholing omtrent het onderwerp opvallende ontwikkeling ook van belang. Om deze reden komt dit onderwerp minstens één keer per jaar aan bod. Dit kan in de vorm van een studiedag, een cursus, een vergadering of een workshop op locatie. De bijscholing kan zowel door externe organisatie worden geboden door intern medewerkers. Met de bijscholing krijgen de medewerkers de kans om de kennis te vergroten en op te frissen. Tevens blijven pedagogisch medewerkers actief bezig met de ontwikkelingspedagogiek van het kind, waardoor zij beter en adequater kunnen reageren op signalen van kinderen. Er wordt voor elk jaar een jaarplanning opgesteld waarbij er wordt gekozen welke opleidingen, cursussen en of workshops de pedagogisch medewerkers het betreffende jaar zullen volgen. Op locatie is meer informatie aanwezig over de scholingsjaarplanning.

4. Ouders

4.1 Oudercontacten

Bij Kinderpaleis Poort hechten wij veel belang aan contact met ouders. Wij gaan informeel met ouders om en bouwen graag een goede band op. Dit doen wij door met het brengen en halen van kinderen de tijd te nemen om met de ouders te praten, om het half jaar 10 minuten gesprekken te organiseren en via onze Kinderpaleis Poort nieuwsbrief ouders op de hoogte te houden. Ook hebben wij Bitcare voor de ouders waar zij continu up to date kunnen blijven. Daarnaast houden wij ook alle verjaardagen bij en feliciteren wij de ouder met de verjaardag van hun kind. Als een ouder behoefte heeft aan een gesprek tussendoor, dan maken wij hier graag tijd voor. Door deze communicatie leren wij de kinderen (en de ouders) goed kennen en kunnen wij beter inschatten wat de behoeften van de kinderen zijn en hierop inspelen.

4.2 Samenwerking met ouders

Het vertrouwen van de ouders vinden wij heel belangrijk en met de juiste communicatie naar de ouders, zullen wij dit vertrouwen alleen versterken. Daarom vindt Kinderpaleis Poort het uiterst belangrijk dat er een goede relatie en communicatie is tussen ouders en de leidsters. Ouders zullen op tijd worden geïnformeerd over:

- De vorderingen van hun kinderen in opvoeding en in persoonlijk ontwikkeling;
- Dagelijkse activiteiten van hun kinderen;
- De gezondheid van hun kinderen.

Elke leidster is verantwoordelijk voor het verstrekken van informatie aan de ouders. Ook zullen zij zorgen voor het onderhouden van de relaties met de ouders. Het management zal daar toezicht op houden om misverstanden te voorkomen. Elk levensjaar observeren wij de kinderen aan de hand van een hiervoor bedoeld observatieformulier.

Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind of er worden andere problemen gesignaleerd, dan wordt er in overleg met de leidinggevende en de leidsters een gesprek gevoerd met de ouders. Het is dan de keuze aan de ouders om in samenwerking met Kinderpaleis Poort contact op te nemen met een passende instantie die hierbij verdere ondersteuning kan bieden.

Daarnaast worden de leidsters tijdens teamvergaderingen toegerust met extra informatie over het signaleren en het adequaat reageren van en op opvallend gedrag in de ontwikkeling van het kind. Ook worden er vanuit Kinderpaleis Poort cursussen aangeboden aan de leidsters om zijn/haar kennis over verschillende gedragsproblematiek te verbreden. Graag ontvangen wij van ouders feedback en/of advies over ons beleid of omgang met hun kind. Dit om het beste aan de kinderen van de ouders te kunnen bieden.

Dankzij Bitcare kunnen de ouders door de notities van de leidster precies weten wat er die dag gedaan is. Hierin kunnen zij onder andere lezen wat de kinderen hebben gegeten of wat zij voor activiteiten hebben gedaan. In alle ruimtes is een camera aanwezig. Naast Bitcare hebben wij ook dagelijks overdracht aan ouders. Tijdens de overdracht is er

tijd om bepaalde vragen van ouders te beantwoorden, maar ook om de dag even door te spreken.

4.3 Oudercommissie

Aan de oudercommissie hecht Kinderpaleis Poort veel waarde. De meningen en adviezen van ouders komen in een oudercommissie naar voren. Wij zullen hiernaar luisteren en hierop inspelen. De oudercommissie bij Kinderpaleis Poort bestaat uit minimaal twee ouders. Ouders kunnen zich vrijwillig aanmelden als lid voor de oudercommissie. Zij worden mondeling en schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij kunnen deelnemen. Ieder lid mag maximaal tien en minimaal een jaar in de oudercommissie deelnemen.

De ouders mogen adviseren over de volgende punten:

- Activiteiten
- Openingstijden
- Prijzen
- Voeding, veiligheid en gezondheid
- Ruimte indeling en inrichting
- Klachtenprocedure
- Beoordeling leidsters

5. Verzorging

5.1 Voeding

Bij Kinderpaleis Poort eten de kinderen gezamenlijk. Alle maaltijden worden verzorgd door Kinderpaleis Poort. Dit houdt in dat er iedere dag vers warm eten gekookt wordt door onze eigen kok. Wij houden hier vaste tijden voor aan, zodat de kinderen structuur hebben in hun eetpatroon.

Baby's die gebruik maken van de dagopvang en nog borstvoeding krijgen kunnen dit blijven krijgen. Als moeder bent u van harte welkom om zelf uw baby te voeden. Mocht dit niet haalbaar zijn, dan mag de afgekolfde melk ook in kleine porties in gelabelde potjes/flesjes meegegeven worden. Op deze manier kunnen de kleine porties worden opgewarmd zodat niet alles in een keer wordt opgewarmd en er beter gedoseerd kan worden. De ingevroren, afgekolfde melk dient bij voorkeur een avond van tevoren in de koelkast bewaard te worden zodat het de tijd heeft om te ontdooien. Op de opvang kan de melk in de koelkast verder ontdooit worden. De melk dient gekoeld vervoerd te worden. Is er geen ontdooide melk beschikbaar, dan wordt dit verwarmd met een flessenwarmer of onder de kraan met stromend water van ongeveer 20 graden. Eenmaal ontdooide melk wordt binnen 24 uur verstrekt. Let wel, afgekolfde melk hoeft niet altijd ingevroren te

worden. Verse moedermelk blijft namelijk vijf dagen goed in de koelkast zolang het hygiënisch behandeld is en de koelkast maximaal 4 graden koud is.

Zuigelingenvoeding wordt alleen geaccepteerd in poedervorm. Om deze voeding te bereiden, wordt gekookt water (dat voor gebruik afgekoeld is) gebruikt. De flesvoeding staat niet langer dan een uur buiten de koeling en resten flesvoeding worden weggegooid. Kinderen die gebruik maken van de voorschoolse opvang en thuis niet hebben ontbeten, zullen de dag beginnen met een ontbijt. Ontbijt maakt immers deel uit van de start van een goede, productieve dag. Wanneer de kinderen terugkomen van school, krijgen zij een warme maaltijd. Daarna hebben zij tijd om wat leuks te doen. Voordat de kinderen weer naar huis gaan eten zij nog een broodmaaltijd. De kinderen kunnen onbeperkt drinken. De flessen van de baby's worden dagelijks uitgekookt.

Aan hygiëne hechten wij veel waarde. Daarom moeten alle kinderen voordat er wordt gegeten, hun handen wassen. Op alle sanitaire ruimtes hangt er een handen was protocol, deze nemen de leidsters regelmatig door met de kinderen. Ook oefenen zij het handen wassen. Het is van belang dat ouders Kinderpaleis Poort inlichten over eventuele allergieën en de stappen die ondernomen moeten worden voor het geval er een allergische reactie ontstaat. Dit leggen wij vast in een informatiemap die ten alle tijden op de groep aanwezig zal zijn.

5.2 Slapen

Aan alle groepsruimtes van 0 tot en met 4 zijn aaneensluitende slaapkamers van minimaal 10 m². Op de baby, dreumes en peutergroep staan gecertificeerde bedjes. Op de peutergroep staan stretchers waar wij gebruik van kunnen maken. Wanneer een kind niet in een bedje wil slapen of dat de slaapkamers te vol zijn dan kan de groep ervoor kiezen om gebruik te maken van een stretcher. Een kind dat slaapt op een stretcher zal extra gecontroleerd worden, ook zal de leidster aanwezig blijven tot het kind op de stretcher in slaap is gevallen. De baby's beschikken niet over een eigen bedje daardoor worden de bedjes dagelijks verschoond. De dreumes en peuters die minimaal $\frac{3}{4}$ dagen komen maken gebruik van hun eigen bedjes en beddengoed. De andere bedjes worden bij

- Zichtbaar vuil beddengoed direct verschoond.
- Dekbedden en dekens worden minimaal één keer per week gewassen.
- De leidsters zien erop toe dat de kinderen eigen slaapzakjes hebben.

6. Groepsindeling

Bij Kinderpaleis Poort werken wij met horizontale groepen die ieder een eigen plaatsnaam als thema hebben. Iedere groep heeft haar eigen speelgoed. Alle groepen worden geleid door ervaren, gediplomeerde groepsleidsters. De groepen zijn als volgt ingedeeld:

- | | |
|-------------|-------------------|
| - Amsterdam | 0 tot 18 maanden. |
| - Milaan | 0 tot 18 maanden |
| - Parijs | 1,5 tot 2,5 jaar. |
| - Rome | 1,5 tot 2,5 jaar |
| - Marrakech | 2,5 tot 4 jaar. |
| - Ibiza | 2,5 tot 4 jaar. |
| - Valencia | 3 + Groep |

Dit overzicht geeft de gemiddelde leeftijd aan. Er wordt per kind gekeken wanneer hij/zij doorstroomt. De doorstroming vindt altijd plaats na overleg met de ouders.

Op de dagopvang groepen hebben de kinderen een eigen mandje voor hun spullen en knutselwerkjes.

Ook hebben wij mappen waar alle knutselwerkjes van de kinderen in komen vanaf de eerste groep waarop ze beginnen tot dat ze van Kinderpaleis Poort af gaan. In deze map komen ook leuke foto's.

6.1 Babygroep

Het pand van Kinderpaleis Poort biedt ruimte voor twee babygroepen. De babygroepen bevinden zich op de begane grond. Op dit moment wordt er gebruik gemaakt van alle babygroepen "babygroep Amsterdam en babygroep Milaan". De babygroepen bieden ruimte aan maximaal 12 baby's onder toezicht van minimaal drie of vier pedagogisch medewerksters. Deze pedagogisch medewerksters kunnen ondersteund worden door stagiaires. Hoeveel leidsters er worden ingeroosterd is afhankelijk van het aantal kinderen dat wij opvangen en de leeftijd van deze baby's. Wij houden ons hierbij aan het kind leidster ratio.

Groep	Leeftijd	Naam groep	Aantal kinderen	Aantal leidsters
Babygroep	<i>0 tot 18 maanden</i>	<i>Amsterdam</i>	8 12	2/3 3/4
Babygroep	<i>0 tot 18 maanden</i>	<i>Milaan</i>	8 12	2/3 3/4

6.2 Dreumesgroep

Voor de dreumesen hebben wij ruimte voor twee groepen. Beide dreumesgroepen bevinden zich op de begane grond. Deze groepen worden 'Parijs' en 'Rome' genoemd. De groepen bieden ruimte aan maximaal 16 dreumesen onder toezicht van drie Pedagogisch medewerkers. De Pedagogisch medewerker kunnen ook hier ondersteund worden door stagiaires. Ook is er een pantry aanwezig met koelkast, magnetron en wasbak.

<i>Groep</i>	<i>Leeftijd</i>	<i>Naam groep</i>	<i>Aantal kinderen</i>	<i>Aantal leidsters</i>
Dreumes	1 jaar – 2,5 jaar	Parijs	11 16	2 3
Dreumes	1 jaar – 2,5 jaar	Rome	11 16	2 3

6.3 Peutergroepen

In het pand van Kinderpaleis Poort zijn er drie ruimtes beschikbaar voor de peutergroepen. Daarnaast zijn er nog twee peutergroepen van 2,5-4 jaar. Dit zijn de groepen Marrakech en het Ibiza. De peutergroepen Marrakech en Ibiza hebben ruimte voor 16 kinderen, Valencia biedt ruimte voor 12 kinderen. De groepen worden onder toezicht gehouden door twee pedagogisch medewerkers en eventueel stagiaires. De groep geeft makkelijk toegang tot de 'dansruimte'. Wanneer er kinderen zijn die niet slapen, wordt er gebruik gemaakt van deze ruimte voor verschillende activiteiten.

<i>Groep</i>	<i>Leeftijd</i>	<i>Naam groep</i>	<i>Aantal kinderen</i>	<i>Aantal leidsters</i>
Peuter	2 tot 4 jaar	Ibiza	16	2
Peuter	2 tot 4 jaar	Marrakech	16	2
Peuter 3 +	3 tot 4 jaar	Valencia	12	2

6.4 Samenvoegen van KDV-groepen

Bij Kinderpaleis Poort kan het gebeuren dat groepen samen worden samengevoegd. Hierbij zijn een aantal zaken van belang:

- De stamgroep is een vaste groep. Het is vooraf bekend welke kinderen erin zitten en welke beroepskrachten er bij de stamgroep horen;
- Een kind mag in maximaal één andere stamgroep worden opgevangen naast zijn of haar eigen stamgroep;
- Er mag niet dagelijks bepaald worden hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. Met andere woorden: als er een dag weinig kinderen blijken te komen, mag er niet ter plekke worden besloten om ze samen te voegen en een beroepskracht naar huis te sturen;
- Als er incidenteel wordt samengevoegd, dragen we er zorg voor dat een kind niet op meer dan twee stamgroepen in één week heeft gezeten;
- Als er groepen worden samengevoegd, gebeurt dit met de hele groep. Dit gebeurt niet met enkel een deel van de kinderen van een stamgroep;
- Ouders worden vooraf op de hoogte gebracht van de manier waarop de samenvoeging zal plaatsvinden. Hierdoor kunnen zowel de beroepskrachten als de ouders de kinderen voorbereiden op het samenvoegen.

Er zijn twee wettelijk toegestane manieren om samen te voegen: structureel en incidenteel.

Structureel samenvoegen

Structureel samenvoegen is samenvoegen op vaste, regelmatige basis. Dit kan gebeuren wanneer er op bepaalde dagen minder kinderen zijn en er minder groepen nodig zijn.

- Voor het samenvoegen tijdens de dagranden is geen schriftelijke toestemming nodig. Deze manier van samenvoegen is een werkwijze die in ons pedagogisch beleidsplan staat beschreven.
- Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens het intakegesprek.

Bij Kinderpaleis Poort wordt op de volgende momenten structureel samengevoegd:

- In de ochtend, tussen 07:00 – 07:30 uur, voegen de groepen Amsterdam, Milaan, Parijs, Rome, Marrakech en Valencia samen op de groep Parijs, op de begane grond
- Aan het einde van de dag, vanaf 18:15 uur, voegen de groepen Amsterdam, Milaan, Parijs, Rome, Marrakech en Valencia samen op de groep Parijs, op de begane grond.

In alle gevallen gebeurt het bovenstaande alleen als de beroepskracht-kindratio (BKR) dit toelaat.

Incidenteel samenvoegen

Incidenteel samenvoegen is eenmalig samenvoegen. Dit kan bijvoorbeeld als we weten dat er in de vakantie weinig kinderen aanwezig zullen zijn.

- Incidenteel samenvoegen mag alleen als er op de samengevoegde groep een vertrouwde beroepskracht aanwezig is. Een vertrouwde beroepskracht is een pedagogisch medewerker die de kinderen kent (dus niet per se een vast gezicht).
- We informeren ouders vooraf welke stamgroepen samenvoegen, in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen en wanneer. Dit betekent dat tijdens de vakantie kinderen in een andere stamgroep kunnen worden opgevangen dan normaal.
- Ouders dienen vooraf schriftelijk toestemming te geven voor de specifieke data waarop we incidenteel groepen samenvoegen. Deze toestemming kan worden gegeven door een papieren toestemmingsformulier te ondertekenen bij de pedagogisch medewerkers, of digitaal via Bitcare.

Voor de vakantieperiode vraagt Kinderpaleis Poort ouders wanneer hun kinderen afwezig zullen zijn, zodat we weten op welke dagen er minder kinderen zullen zijn. Op basis hiervan kunnen we beslissen welke stamgroepen we samenvoegen, op welke dagen dit gebeurt en in welke groepsruimte dit is. Enkele weken voor de vakantieperiode worden ouders, waar mogelijk, op de hoogte gebracht als groepen tijdens de vakantie worden samengevoegd.

6.5 Open deuren beleid KDV

De definitie van Open deurenbeleid is dat kinderen op verschillende tijden de basisgroep verlaten en dan gebruik maken van verschillende ruimtes, zowel binnen als buiten. Ons open deurenbeleid beschrijft op welke momenten de kinderen de basisgroep kunnen verlaten en van welke ruimtes de kinderen dan gebruik maken.

Wanneer de kinderen in het kader van ons open deurenbeleid tijdens activiteiten de basisgroep verlaten, wordt de maximale omvang van de basisgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie.

Door middel van de open deuren beleid hebben kinderen de mogelijkheid om zich bewust te worden van zichzelf; wat vind ik leuk om mee te spelen, met wie speel ik graag, bij welke pedagogisch medewerker voel ik me op mijn gemak, in welke ruimte voel ik mij op mijn gemak. Door middel van open deuren beleid worden kinderen zich bewust van de ander. Door middel van open deuren beleid worden kinderen zich bewust van de omgeving. Door kinderen de mogelijkheid te geven om te spelen buiten de basisgroep, vergroot je de kleine wereld van het kind. Het kind ziet dat andere groepsruimtes er anders uitzien, ander speelgoed hebben. Het spelen buiten de stamgroep creëert meer spelmogelijkheden, de kinderen kunnen zo vrij kiezen waar ze het liefst mee spelen of met welke activiteit zij mee willen doen.

Binnen Kinderpaleis Poort maken de kinderen gebruik van de verschillende kinderopvang ruimtes, verschillende buitenschoolse opvangruimte, de buitenspeelplaats en is er een danszaal alsmede een bioscoop.

Om duidelijkheid te creëren naar het kind wordt het open deurenbeleid slechts op vaste momenten op de dag mogelijk gemaakt, deze momenten zijn:

- ❖ Open deuren tijdens het buiten spel momenten;
- ❖ Open deuren tijdens vrijspeel momenten en georganiseerde activiteiten
- ❖ Gezamenlijke viering van culturele feesten.

Er geldt alleen een open deuren beleid als de pedagogisch medewerkers aangeven dat het bij de keuze van de dag hoort.

Het belangrijkste uitgangspunt is dat kinderen altijd eerst rustig samen komen in de vertrouwde stamgroep met vertrouwde kinderen. Vanuit deze rustige start mogen kinderen zelf kiezen waar zij gaan spelen. Tevens is een belangrijk uitgangspunt dat eet en slaap momenten altijd binnen de stamgroep is.

Naast het open deuren beleid op de BSO-groepen mogen de BSO-kinderen met het open deuren beleid ook naar de kinderdagverblijf groepen, om bijvoorbeeld te helpen of samen te spelen met een broertje of zusje. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de BSO-kinderen de rust in de groep niet mogen verstoren. Is dit wel het geval dan kan de pedagogisch medewerker van de groep het kind vragen terug te gaan naar de BSO. Daarnaast mogen peuters ouder dan drie jaar als zij willen ook eens spelen op de BSO in de middag. Indien dit bij het dagprogramma hoort.

6.6 Verlaten van de stamgroepen

Soms krijgen kinderen de gelegenheid om buiten hun eigen groepsruimte te gaan en andere plekken te ontdekken. Bij Kinderpaleis Poort zijn er verschillende momenten waarop dit mogelijk is, waarbij de volgende uitgangspunten centraal staan:

Verlaten van de stamgroep of stamgroep ruimte

- Tijdens activiteiten mogen kinderen van de groepen gemengd zijn. Aan een activiteit kunnen dus bijvoorbeeld twee kinderen van groep Hawaï en vier kinderen van groep Mexico meedoen.
- Tijdens activiteiten mag er op groepsniveau afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio (BKR). Op het totaal aantal kinderen blijft de BKR wel in stand.
- Activiteiten waarbij de stamgroep ruimte tijdelijk kan worden verlaten, vinden plaats in de binnenruimtes van de locatie, op het buitenterrein, op de andere locatie van Kinderpaleis Poort of buiten de grenzen van Kinderpaleis Poort.
- Activiteiten worden alleen georganiseerd nadat er mondeling is overlegd door de beroepskrachten.

Het kan hierbij gaan om de volgende activiteiten:

- Buiten spelen
- Vrij spelen op een andere groep
- Spelen in de danszaal
- Naar de Bioscoop (eigen locatie)
- Het doen van een activiteit op de andere locatie van Kinderpaleis Poort. De kinderen kunnen bijvoorbeeld worden ingeschreven voor het volgen van danslessen.
- Kleine uitstapjes
- Grote uitstapjes

Tijdens het buitenspelen

Bij Kinderpaleis Poort vinden we het belangrijk dat kinderen gezond leven en daar hoort buitenspelen bij. Buitenspelen is niet alleen leuk, maar ook een plek waar kinderen motorisch kunnen worden uitgedaagd. Kinderen kunnen er rennen, ontdekken en energie kwijttraken. Bij Kinderpaleis Poort hebben we een ruime buitenruimte met onder andere een zandbak en een glijbaan. Daarnaast is er een speciaal gedeelte voor baby's, met kunstgras dat is afgeschermd door een hekje. Zo kunnen ook de allerkleinsten veilig en ongestoord buiten spelen.

Uitstapjes

Het is goed om af en toe ergens anders naartoe te gaan en nieuwe dingen te ontdekken. We kunnen bijvoorbeeld: gaan wandelen in de buurt, naar de winkel voor een boodschap, naar het park in de buurt of naar de bibliotheek in de buurt. Meer informatie over onze uitstapjes staat beschreven in de volgende paragraaf.

6.7 Wenprocedure

Extern naar het kinderdagverblijf

Wennen en de start van de opvang

Op de eerste opvangdag start het kind met wennen binnen de opvang. Omdat de start van de opvang voor een kind een grote verandering kan zijn, bieden wij op deze eerste dag een halve opvangdag aan. Hierdoor krijgt het kind de mogelijkheid om rustig kennis te maken met de groep, de pedagogisch medewerkers, het dagritme en de nieuwe omgeving.

Bij de start van de opvang vindt een intakegesprek plaats met de ouders en de mentor van het kind. Tijdens dit gesprek bespreken wij de bijzonderheden en behoeften van het kind. Hierbij bespreken wij onder andere het slaapritme, eet- en drinkgewoonten, verzorging, ontwikkeling, gewoonten en andere informatie die belangrijk is voor een goede opvang van het kind.

Bij een dreumes of peuter kan het kind tijdens het intakegesprek alvast op de groep gaan spelen en kennismaken met de pedagogisch medewerkers en andere kinderen. Bij een baby nemen wij het kind tijdens het intakegesprek nog bij ons, zodat de ouder rustig alle belangrijke informatie kan bespreken en het kind daarna op een passende manier kan kennismaken met de groep.

Wij adviseren ouders om bij het afscheid kort en duidelijk afscheid te nemen. Uit onze ervaring merken wij dat een kort afscheid voor veel kinderen duidelijker is en het afscheid daardoor gemakkelijker kan verlopen. Ouders mogen uiteraard iets langer blijven wanneer zij hier behoefte aan hebben. Wij bespreken hierbij met de ouder dat een langer afscheid er bij sommige kinderen voor kan zorgen dat het afscheid moeilijker wordt.

De pedagogisch medewerkers begeleiden het kind tijdens het afscheid en bieden extra aandacht en ondersteuning wanneer het kind verdrietig of onzeker is. Wij kijken hierbij naar de signalen en behoeften van het individuele kind. Het ene kind heeft meer tijd nodig om te wennen dan het andere.

Tijdens de eerste opvangdag houden wij extra goed in de gaten hoe het met het kind gaat. Ouders worden via Bitcare op de hoogte gehouden van het verloop van de dag. Wij sturen regelmatig updates en foto's, zodat ouders kunnen zien hoe hun kind de eerste dag ervaart en wat het kind gedurende de dag doet.

Aan het einde van de eerste opvangdag bespreken wij met de ouders hoe de dag is verlopen. Wanneer daar aanleiding toe is, maken wij aanvullende afspraken over de volgende opvangdagen. Hierbij kijken wij naar het welbevinden van het kind en naar wat het kind nodig heeft om zich veilig en vertrouwd te voelen binnen de groep.

Het doel van de wenperiode is dat het kind zich stap voor stap vertrouwd voelt met de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen, de ruimte en het dagritme. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een warm welkom, bieden nabijheid en geven het kind de tijd en ruimte om in zijn eigen tempo te wennen.

Intern binnen het kinderdagverblijf

Kindjes op het kinderdagverblijf die ouder worden en overgaan gaan naar hun nieuwe groep mogen eerst een ochtendje wennen en daarna een middag. De wen dagen worden altijd van tevoren besproken met de ouders. Wanneer de kinderen intern gaan wennen worden zij in de ochtten voor half 10 op hun eigen groep verwacht. De vaste leidster zal het kind rond 10 uur naar zijn nieuwe groep brengen. Het kind zal hier aanwezig zijn totdat het opgehaald wordt door zijn ouder(s)/verzorger(s). Mocht de wendag te zwaar verlopen voor het kind dan kunnen de leidsters beslissen om het kind tot de middag te laten wennen en het kind rond 15:00 uur (na het slaapje) weer terug te brengen naar zijn eigen stamgroep.

Intern van het kinderdagverblijf naar de buitenschoolse opvang

Kinderen die van het KDV naar de BSO gaan wennen ook eerst op de nieuwe groep. Allereerste is er een kennismakinggesprek met de ouder en de assistent hoofdleidster. Het kindje begint een maand voordat hij/zij vier wordt met wennen. De wendagen worden als mogelijk altijd gecombineerd met een wendag vanuit school. Dit zodat het kind ook kan ervaren hoe het is om door een BSO-leidster opgehaald te worden.

7. Samenwerkingen met scholen

7.1 Doorlopende ontwikkelingslijn met scholen

Kinderpaleis Poort laat zich inspireren door het VE-programma van Uk & Puk, een totaalprogramma voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Dit programma bestaat uit 10 thema's met activiteiten die aansluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen. Door actief bezig te zijn en spelenderwijs te leren, ontwikkelen baby's, dreumesen en peuters zich op verschillende gebieden.

De activiteiten stimuleren de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische en zintuiglijke vaardigheden, en bieden de eerste rekenprikkel. Daarnaast werken we doelgericht aan de doorgaande ontwikkelingslijnen, waarmee we een stevige basis leggen voor het basisonderwijs.

Onze beroepskrachten passen Uk & Puk dagelijks toe, waarbij zij op een natuurlijke manier kansen creëren voor nieuwe leerervaringen. Het programma is gebaseerd op de SLO-doelen uit het primair onderwijs, zodat kinderen spelenderwijs worden voorbereid op groep

1. Met Uk & Puk maken de kinderen een brede ontwikkeling door en worden zij klaargestoomd voor hun verdere schoolloopbaan.

7.3 Warme en koude overdracht

Als uw kind 4 jaar wordt gaat hij of zij naar de basisschool. Om ervoor te zorgen dat de school waar uw kind naartoe gaat op de hoogte wordt gesteld van de ontwikkeling van uw kind gedurende zijn of haar tijd bij Kinderpaleis poort, maken wij gebruik van koude overdracht. Een koude overdracht houdt in dat er een overdracht plaatsvindt op papier. Wij gebruiken hiervoor het overdracht formulier voor de basisschool van Uk & Puk.

Mocht het zo zijn dat uw kind zich onderscheidt door opvallend gedrag of bijzonderheden in de ontwikkeling dan kunnen wij ervoor kiezen om een warme overdracht met de school in te plannen.

Een warme overdracht houdt in dat wij een mondelinge overdracht doen met de school waar uw kind naar toe gaat.

Bij de BSO hebben de pedagogisch medewerkers in principe weinig contact met de scholen. Er is mogelijkheid tot een overdracht tijdens het halen en brengen van de kinderen. Mocht er een geval zijn waar bij het belangrijk is om contact te hebben met de school dan kan de hoofdleidster besluiten om telefonisch contact op te nemen met school. In de contracten van Kinderpaleis-poort staat beschreven dat u als ouder toestemming geeft voor het delen van informatie. Wij delen informatie met de school waar uw kind naartoe gaat vanaf het moment dat uw kind 4 jaar wordt. U verleent met het tekenen van het contract automatisch toestemming aan Kinderpaleis-poort om overdracht te geven aan de desbetreffende school.

7.4 vasten gezichten

Als een kind jonger is dan één jaar, zijn er maximaal twee vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind jonger dan één jaar. Als een kind één jaar of ouder is, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Er zijn twee uitzonderingen op het bovenstaande:

- Kinderen waarvan uit de overeenkomst blijkt dat er gebruik wordt gemaakt van dagopvang op wisselende dagen per week. In dat geval kan het zijn dat het kind niet gekoppeld wordt aan een vaste stamgroep, stamgroepruimte en vast aantal beroepskrachten.
- Als de ouder schriftelijke toestemming geeft dat hun kind voor een overeengekomen periode in een andere stamgroep dan de eigen stamgroep mag worden opgevangen.

Dan kan er afgeweken worden van het aantal stamgroepen, stamgroepruimte en vaste aantal gekoppelde beroepskrachten.

Als Kinderpaleis-Poort het, na inspanning, organisatorisch toch niet voor elkaar krijgt om de vaste gezichten in te plannen, bijvoorbeeld wegens ziekte, vakantie of verlof van één of meerdere vaste beroepskrachten, kan er afgeweken worden van het aantal vaste beroepskrachten mits er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Zo is er bijvoorbeeld een inspanning gedaan om te zorgen dat ziekte of vakantie wordt opgelost door het inzetten van vaste beroepskrachten op de groep, of door het vragen van een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep, en gaat het om een kortdurende periode van maximaal vier aaneengesloten weken. Daarnaast zijn er ten hoogste twee of drie vaste beroepskrachten beschikbaar als vast gezicht.

Er kan maximaal vier aaneengesloten weken afgeweken worden van het vaste-gezichtencriterium bij ziekte, vakantie of verlof. In een dergelijke situatie streeft Kinderpaleis-Poort om de emotionele veiligheid van de kinderen en stabiliteit op de groep zoveel mogelijk te waarborgen. Om dit te realiseren, wordt er eerst gezorgd voor vervanging door een andere vaste medewerker van dezelfde groep. Indien dit niet mogelijk is, wordt er gezocht naar een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep of een bekende invalkracht.

Kinderpaleis-Poort neemt de volgende maatregelen om de emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen:

- Het dagritme is uitgewerkt en hangt op een zichtbare plek op de groep. Zo zijn alle beroepskrachten snel op de hoogte van het dagritme.
- Op de groepen is belangrijke informatie over de kinderen overzichtelijk beschikbaar, zoals allergieën, voedingswensen, slaapgewoonten en flesvoedingstijden. Dit helpt medewerkers om de juiste zorg en aandacht te bieden.

Als toch blijkt dat we door uitval of ziekte van onze beroepskrachten de emotionele veiligheid van de kinderen in de groep niet kunnen waarborgen, ondanks de genoemde maatregelen, kan Kinderpaleis-Poort besluiten de desbetreffende groep te sluiten.

8. Dagindeling

8.1 Dagopvang

07.00 - 09.00: Rond dit tijdstip worden de kinderen gebracht. Wij streven ernaar dat alle kinderen voor 09.30 worden gebracht.

9.30 – 10.00: Nu zijn alle kinderen aanwezig. De dag begint met een gezonde start! Gezamenlijk genieten de kinderen van divers fruit en wat drinken.

10.00-10.15: de kinderen die nog een luier dragen worden verschoond, ook zullen wij de kinderen stimuleren met zindelijkheid.

10.00 - 11.15: Tijd om te slapen of te spelen. De baby's gaan lekker een dutje doen. De kinderen die geen dutjes meer doen gaan spelen of deelnemen aan een activiteit. Dit kan een activiteit zijn op de groep, in de dansruimte of lekker naar buiten. Ook is er de mogelijkheid om naar de bioscoop te gaan. Op de peutergroepen wordt s 'morgens altijd in de kring gezeten en een gerichte activiteit gedaan van UK&PUK.

11:30 – 12:00: Nadat er samen is opgeruimd en de handen zijn gewassen, gaan wij met zijn allen aan tafel om te smullen van warm eten dat vers bereid wordt door onze kok.

12:15 - 12:30: Afscheid nemen van de kinderen die een halve dag zijn geweest. De kinderen die nog een luier dragen worden verschoond. Ook zullen wij de kinderen stimuleren met zindelijkheid.

12:30 – 15:00: Tijd voor een middagdutje, maar eerst wordt er nog voorgelezen.

15.00 - 15.30: Wakker worden! De kinderen die nog een luier dragen worden verschoond, ook zullen wij de kinderen stimuleren met zindelijkheid. Even bijkomen met een koek, cracker en/of fruit en wat te drinken.

15.30 – 16.15: Het moment waarop er deel wordt genomen aan een gerichte activiteit of lekker buiten spelen.

16.15 – 17.45: De kinderen drinken water en er wordt brood gegeten. Hierna wordt er met de groepsactiviteiten rekening gehouden met het tijdstip waarop de kinderen opgehaald zullen worden. Rond 16.30 worden de kinderen die nog een luier dragen verschoond. De andere kinderen gaan naar het toilet.

17.45 – 19.00: De kinderen kunnen worden opgehaald en de groepsleidsters bespreken de dag met de ouders.

9. Activiteiten

9.1 Verjaardag

Als iemand jarig is dan vieren wij feest bij Kinderpaleis Poort. De jarige krijgt een mooie feestmuts op en mag op de feeststoel zitten. Met liedjes zingen we de jarige toe en krijgt de jarige ook nog een mooi cadeautje

Als een leidster jarig is wordt dit ook gevierd. De kinderen maken voor de leidster iets moois en de leidster trakteert de kinderen.

9.2 Feestdagen

Rondom iedere feestdag wordt bij Kinderpaleis Poort een leuke activiteit georganiseerd. Dit kan variëren van toneelstukjes, het maken van knutselwerkjes tot het maken van uitstapjes. Hiervoor hebben wij een jaarkalender waarin alle activiteiten met betrekking tot de feestdagen zijn weergegeven.

9.3 Activiteiten

Kinderpaleis Poort streeft naar rust, regelmaat en structuur op de groep. Wij vinden het belangrijk dat er voldoende speelgoed is en dat dit afgestemd op de leeftijd. Daarnaast vindt Kinderpaleis Poort het belangrijk dat de kinderen voldoende uitdaging hebben. Dit doen wij onder andere door:

- Knutselactiviteiten;
- Muzieklessen
- Peutergym
- Voetbal
- Diverse sport-/ en spelactiviteiten binnen en buiten;
- Workshops zoals toneel, dansen, koken, knutselen en zingen;
- Uitslapjes naar verschillende natuurgebieden;
- Lezingen door onder andere beroepsambtenaren zoals brandweer en politie;
- Poppen-/verkleed-/ en leeshoek;
- Dansruimte;
- Motorsimulator;
- Computerspellen.

Alle groepen op de begane grond hebben directe toegang tot het aansluitende buitenterrein van circa 1000 m². Iedere groep heeft op de buitenruimte van het Kinderpaleis Poort terrein, haar eigen ruimte met speeltoestellen toegepast op de desbetreffende leeftijdscategorie. Zomer 2015 is er een parcourssterrein met verkeersborden gekomen en er is een voetbalveld. Hierover leest u meer in hoofdstuk 9.4 'Bijzondere activiteiten'.

De algemene activiteiten geven kinderen de mogelijkheid zichzelf te uiten daarnaast levert het een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen. Deze creatieve activiteiten zullen dagelijks dan wel wekelijks in het dagprogramma terugkomen.



Bij Kinderpaleis Poort wordt er veel aan activiteiten gedaan. Hierdoor verlaten de kinderen dan ook de stamgroep. De activiteiten die de kinderen doen zijn bijv.

- Film kijken in de bioscoop ruimte
- Buitenspelen
- Overige activiteiten: Voetballes, knutsellessen in het atelier
- Sporten
- Danslessen
- Muzieklessen

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in hun ontwikkeling. Kinderpaleis-poort leert de kinderen vaardigheden te ontwikkelen waarmee ze zelfstandig kunnen functioneren in een steeds veranderende omgeving. Wij besteden aandacht aan het ontwikkelen van de volgende vaardigheden:

Motorisch vaardigheden:

Wij doen op Kinderpaleis-poort verschillende activiteiten, die de motorische vaardigheden stimuleren. Wij hebben een danszaal ter beschikking waar de grove motoriek wordt gestimuleerd door middel van danslessen, peutergym, groepsspellen, zelfverdediging lessen(workshop). Daarnaast beschikken wij over een buitenterrein waar de kinderen kunnen klimmen, springen, rennen, kruipen, schommelen en glijden. Bovendien stimuleren wij de fijne motoriek bij de allerkleinsten door middel van het aanreiken van divers speelgoed. We laten de kinderen dagelijks op een mat of op de grond te spelen, zodat ze de ruimte en grip hebben om zich te ontwikkelen.

Wij passen onze activiteiten aan de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Wij leren de kinderen vanaf de peutergroepen bijvoorbeeld zelfstandig eten met een lepel of vork. Hier oefenen we al mee vanaf 2 jaar. Ook oefenen we de fijne motoriek door creatieve activiteiten zoals kleuren, verven met een kwast of knippen.

Cognitieve vaardigheden:

Op Kinderpaleis-poort zijn wij dagelijks bezig met het aanleren van cognitieve vaardigheden. Wij bieden door de hele locatie spelmaterialen aan die is afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van het kind.

Op het KDV zitten wij elke ochtend in de kring waar wij verschillende onderwerpen en activiteiten behandelen. Wij leren de kinderen spelenderwijs om informatie te verwerken door middel van liedjes, verhaaltjes, afbeeldingen, voorwerpen en rollenspel. Wij benoemen veel en leggen zoveel mogelijk uit aan de kinderen.

Op de BSO bieden wij verschillende workshops aan waar wij de kinderen verschillende vaardigheden aanleren zoals bijvoorbeeld koken, schilderen, timmeren. Wij behandelen diverse thema's met de kinderen zoals pesten en gezond eten. Hier hebben wij gesprekken over met de kinderen en leren ze hoe hiermee om te gaan. Daarnaast bieden wij huiswerkbegeleiding aan.

Creatieve vaardigheden:

Wij zijn op Kinderpaleis-poort dagelijks bezig met het aanbieden van creatieve activiteiten. Wij passen onze creatieve activiteiten aan de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Bij de baby's zijn we vooral bezig met het kennismaken met verschillende voorwerpen en materialen. Bij de dreumes kunnen de kinderen al zelfstandig een kwast of potlood vasthouden. Hier staat de creatieve ontwikkeling in het teken van het uitbreiden van hun ervaringen met de materialen en voorwerpen.

Bij de peuters worden deze ervaringen nog meer uitgebreid en kunnen de kinderen soms als zelfstandig wat kleine activiteiten uitvoeren. De oudste peuters leren bijvoorbeeld knippen.

Bij de BSO worden de creatieve activiteiten steeds uitdagender. Om een beeld te scheppen kunnen zij bijvoorbeeld mee doen met de workshop waar zij een schilderijtje timmeren voor Valentijn of een workshop graffiti spuiten. Er worden elke keer andere workshops aangeboden.

Taalvaardigheden:

De pedagogisch medewerkers helpen de kinderen met het ontwikkelen van taalvaardigheden door zoveel mogelijk te praten en uit te leggen aan de kinderen. Dit doen wij tijdens alle dagelijkse werkzaamheden en routines zoals tijdens de kring, vrij spel, tafelactiviteiten, verschonen of plassen en tijdens de eetmomenten.

Wij brengen de kinderen op veel verschillende manieren in contact met taal zoals afbeeldingen aan de muur, boekjes voorlezen en aanbieden, huiswerkbegeleiding, VVE Uk & Puk en het aanbieden en benoemen van bekende en nieuwe voorwerpen.

9.4 Bijzondere activiteiten

Om de kinderen net iets meer te bieden dan gewoonlijk, kunnen kinderen bij Kinderpaleis Poort gebruik maken van diverse bijzondere activiteiten. De leidsters blijven bij al deze activiteiten ten alle tijden aanwezig. De activiteiten zijn erop gericht dat de kinderen zich ontwikkelen en wellicht talenten ontdekken. Zo kunnen de kinderen gebruik maken van:

- **Voetballessen:**
De kinderen krijgen op het buitenterrein van Kinderpaleis Poort les van Voetbalschool Almere Poort. Zij leren het samenspel, truckjes, technieken en de spelregels. Ook wordt de theoretische kennis van het voetballen geleerd, bijvoorbeeld: 'Wat is buitenspel?'. Ook worden er in het Homeruspark voetbalwedstrijden georganiseerd. Hier lopen de kinderen hand in hand in een rij onder begeleiding van een leidster naartoe.
- **Kinderrestaurant 'Kids& Cooking':**
In ons speciaal ingerichte keuken die op maat is gemaakt voor kinderen kunnen de kinderen kooklessen krijgen en er worden koekjes, cakejes en pannenkoeken gebakken. Ook worden de voedingswaarden geleerd. Zo worden de ingrediënten besproken en leren de kinderen over de groenten en andere etenswaren.
- **Bioscoop 'Kids & Movies':**
In onze speciaal ingerichte bioscoopruimte kunnen de kinderen op een groot scherm naar de nieuwste films kijken. Ook leerzame documentaires zullen tentoon worden gesteld.
- **Kids Dance Academy**
In samenwerking met Kids Dance Academy geven wij de kinderen tweemaal per week professioneel dansles. Dit doen wij met kinderen vanaf 2 jaar. U kunt uw kind inschrijven om tegen een vergoeding 1 of 2 keer per week deze dansles te volgen. De kinderen volgen de dansles samen met Kelsey Blikslager, de docente van Kids dance Academy. Tijdens de dansles is er geen leidster van Kinderpaleispoort in de ruimte aanwezig en valt de verantwoordelijkheid over de kinderen onder Kids Dance Academy.
- **Sporten**
De kinderen krijgen sportles van meester Lenny, hij geeft sportles buiten op het veld, maar ook in de danszaal en sinds kort in de gymzaal van de Sterreschool.
- **Muzieklessen**
Er worden muzieklessen gegeven op maandag middag en donderdag middag. De kinderen maken samen met de muzikjuf muziek en zingen liedjes. Ook wordt er peutergym aangeboden. Dit is twee keer in de week.

9.5 Grote groepsuitjes

Het kinderdagverblijf organiseert één keer in het jaar een groot groepsuitje. Bij deze uitjes vragen wij hulpouders en worden er extra leidsters ingezet.

9.6 Buitenruimte

Bij het buitenspelen is de groep niet groter dan 40 kinderen. Dit doen wij zodat wij het overzicht behouden en de veiligheid kunnen behouden. Tijdens het sporten hebben wij een sportcoach en een extra groepsleidster.

Kinderpaleis Poort biedt 1000 m2 buitenruimte rondom het pand heen. Op het buitenterrein staat een groot speeltoestel voor kinderen vanaf 3 jaar tot 13 jaar.

Er is een schommel aanwezig en twee trampolines.

Ook zijn er fietsjes aanwezig waar de kinderen op kunnen fietsen.



De baby en dreumes groepen hebben een eigen buitenspeelplaats.

Voor de peuterplus groep hebben wij een extra buitenruimte op het dakterras. Het dakterras is extra afgeschermd met een dubbel hek zodat de kinderen hier niet overheen kunnen klimmen.

10. Verschillende soorten opvang bij Kinderpaleis poort

Extra dagen

Incidentele extra dagen kunnen ouders per e-mail of via Bitcare aanvragen, minimaal 7 dagen van tevoren. Kinderen kunnen extra dagen komen, mits het maximaal toegestane aantal kinderen in de stamgroep en de BKR niet worden overschreden en er geen extra beroepskracht hoeft te worden ingezet.

Vaste extra dag(del)en leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen aangevraagd worden via info@kinderpaleis-poort.nl.

Als er geen plek is op de eigen stamgroep, kunnen kinderen bij ons niet in een andere stamgroep worden opgevangen.

Ruildagen

Als extra service bieden wij ouders de mogelijkheid om zes keer per jaar een opvangdag te ruilen. Deze ruildagen kunnen per e-mail of via Bitcare worden aangevraagd en moeten minimaal 7 dagen van tevoren worden ingediend.

Een ruildag kan alleen plaatsvinden als deze in dezelfde week valt als de afgemelde dag, het maximaal toegestane aantal kinderen in de stamgroep en de BKR niet worden overschreden, en er geen extra beroepskracht hoeft te worden ingezet.

Wanneer er geen plek is op de eigen stamgroep, kunnen kinderen bij ons niet in een andere stamgroep worden opgevangen.

11. Het team

11.1 Taken van onze beroepskrachten

Bij Kinderpaleis Poort werken diverse beroepskrachten met elk hun eigen takenpakket. Hieronder geven we een omschrijving van deze functies. We hebben ons beperkt tot de functies die rechtstreeks met de kinderen te maken (kunnen) hebben. Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continu gescreend. Al onze medewerkers hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet Kinderopvang.

De pedagogisch medewerker

Onze pedagogisch medewerkers zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Ze begeleiden kinderen individueel en in groepsverband, creëren een veilige omgeving en organiseren ontwikkelingsgerichte activiteiten. Ze wisselen informatie uit over de kinderonwikkeling, rapporteren aan de leidinggevende en onderhouden contact met ouders.

Ze overleggen met collega's, nemen deel aan overleggen en zijn verantwoordelijk voor het beheer en de hygiëne van de inventaris. Op deze manier dragen ze bij aan een schone en veilige opvangomgeving.

De leidinggevende

De leidinggevende van Kinderpaleis Poort draagt de verantwoordelijkheid voor het aansturen en coördineren van de dagelijkse activiteiten binnen het kinderdagverblijf. Dit omvat het uitvoeren en bewaken van beleid, het begeleiden en aansturen van beroepskrachten, het coördineren van administratieve werkzaamheden en het onderhouden van contact met ouders. Daarnaast is de leidinggevende verantwoordelijk voor het stroomlijnen van interne organisatieprocessen.

De leidinggevende werkt samen met de directie om ervoor te zorgen dat Kinderpaleis Poort soepel functioneert en aan alle wettelijke eisen voldoet. Daarnaast is de leidinggevende verantwoordelijk voor het opstellen en bewaken van beleid, het waarborgen van de kwaliteit van de opvang en het garanderen van de veiligheid van de kinderen.

De groepshulp

De groepshulp van Kinderpaleis Poort ondersteunt de beroepskrachten op de groepen door te helpen met huishoudelijke en ondersteunende taken, zoals het voorbereiden van maaltijden, opruimen en het verzorgen van de hygiëne. Hoewel de groepshulp geen directe verantwoordelijkheid draagt voor de kinderen, helpt zij de beroepskrachten op de groepen zodat alles soepel verloopt en de omgeving schoon en georganiseerd blijft.

De pedagogisch coach en beleidsmedewerker

De pedagogisch coach en beleidsmedewerker heeft als taak om de pedagogische kwaliteit te bevorderen en de professionele ontwikkeling van de beroepskrachten te ondersteunen. Dit omvat coaching bij knelpunten, het bewaken van de kwaliteit en het verstrekken van advies. Als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering ervan, vervult de pedagogisch coach een centrale rol. Informatie over de planning van de coaching en de toewijzing van de wettelijk vereiste coach- en beleidsuren staan vermeld in het coachplan. Deze kan worden opgevraagd bij de leidinggevende, die tevens de rol van pedagogisch coach en beleidsmedewerker vervult bij Kinderpaleis Poort.

Stagiaires en beroepskrachten in opleiding of in ontwikkeling

Kinderpaleis Poort is een erkend leerbedrijf en hecht veel waarde aan 'opleiden op de werkvloer'. We bieden graag stageplekken aan en verwelkomen BOL-stagiaires, BBL-stagiaires en pedagogisch medewerkers in ontwikkeling van harte binnen onze organisatie. Het is voor ons belangrijk om stagiaires tijdens hun opleiding tot pedagogisch medewerker goede en professionele begeleiding te geven. We streven ernaar dat zij zich welkom voelen en optimaal kunnen ontwikkelen.

11.2 BBL-ers, BOL-ers en vrijwilligers

In de kinderopvang spelen beroepskrachten in opleiding en stagiairs een belangrijke rol bij het ondersteunen van het dagelijkse werk en het bieden van zorg en educatie aan kinderen. Hier zijn de specifieke taken van beroepskrachten in opleiding en stagiairs in de kinderopvang:

Beroepskrachten in Opleiding

Start beroepskracht in opleiding (BBL-stagiaires)

- De BBL-stagiaire solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit Kinderpaleis Poort. De BBL-stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode;
- De BBL-stagiaire vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de BBL-stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.
- De leidinggevende koppelt de BBL-stagiaire aan een vaste, ervaren pedagogisch medewerker die de BBL-stagiaire zal begeleiden;
- De leidinggevende sluit conform de voorwaarden in de CAO een arbeidsovereenkomst af met de BBL-stagiaire;
- De leidinggevende sluit met de BBL-stagiaire en het Opleidingsinstituut een BPV-overeenkomst af;
- De leidinggevende geeft de BBL-stagiaire het Pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en de personeelsgids. De BBL-stagiaire neemt dit nauwkeurig door.
- De ouders worden middels een voorstelstukje van de BBL-stagiaire in de nieuwsbrief op de hoogte gebracht van de komst van de BBL-stagiaire. De BBL-stagiaire stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt tenminste op welke groep hij of zij stage loopt, welke dagen, voor hoe lang en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet beroepskrachten in opleiding (BBL-stagiaires)

- De leidinggevende zorgt ervoor dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit BBL-stagiaire bestaat.
- De leidinggevende zorgt ervoor dat er een begeleidingsplan wordt opgesteld dat mede wordt ondertekend door de BBL-stagiaire en de opleider;
- BBL-stagiaires doen actief mee in het teamoverleg.
- De inzet van BBL-stagiaires verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt.

Begeleiding

Onze begeleiding van pedagogisch medewerkers in opleiding is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat BBL-stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker die de BBL-stagiaires begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de BBL-stagiaires bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode vindt er minimaal één keer per maand overleg plaats tussen de stagiaire en de werkbegeleider. Tijdens deze momenten worden ervaringen besproken, leerpunten voor de komende periode vastgesteld, en krijgt de stagiaire feedback op haar functioneren. De werkbegeleider kan hierbij gebruik maken van een voortgangsformulier en een POP-formulier, dat is afgestemd op de kerntaken uit het kwalificatiedossier. Ook is er aandacht voor de opdrachten die de stagiaire vanuit haar opleiding moet uitvoeren. Observaties, evaluaties en feedbackgesprekken vormen de basis van deze overleggen. De gegeven feedback is altijd opbouwend en gericht op het versterken van de vaardigheden en kennis van de BBL-stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. BBL-stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren.

Taken

De taken die een BBL-stagiaire bij ons kan uitvoeren, variëren afhankelijk van de opleiding, het leerjaar en de stage-ervaring en voortgang van de student. In de beginfase observeert de stagiaire meestal op de groep, waarna zij onder begeleiding van gediplomeerde medewerkers verschillende taken oppakt. Deze taken kunnen bijvoorbeeld bestaan uit:

Alle leerjaren en inzetbaarheidspercentage:

- Activiteiten aanbieden
- Activiteit aanbieden met ondersteuning van de pedagogisch medewerker
- Begeleiden van ontwikkeling
- Observeren van kinderen (in samenwerking met de mentor van het kind)
- Begeleiden tijdens eet- en drinkmomenten
- Uitvoeren van verzorgingsmomenten zoals, verschonen, toiletbegeleiding, flesje geven
- Uitvoeren van huishoudelijke taken
- Begeleiden van kinderen tijdens vrij spel momenten

Laatste leerjaar of bij inzetbaarheidspercentage boven de 50%:

- Aanbieden van een workshop reeks of activiteit
- Deelnemen aan oudergesprekken en kinderen observeren
- Overdracht aan ouder geven aan het einde van de dag
- Oudergesprekken voeren en kinderen observeren
- Het opstellen van een handelingsplan m.b.t. een kind

Laatste leerjaar of bij inzetbaarheidspercentage van 100%

- De BBL-stagiaire functioneert als volledig pedagogisch medewerker en voert tevens gelijkwaardige taken uit. Indien noodzakelijk worden taken begeleid en ondersteund door collega's. Daarnaast voert zij mentortaken alleen uit met controle van een collega.

Inzet van beroepskrachten in opleiding als vast gezicht

Vanaf 1 juli 2024 kunnen beroepskrachten in opleiding die hun eerste jaar van hun pedagogische opleiding hebben afgerond en actief bezig zijn met hun opleiding, bij Kinderpaleis Poort worden ingezet als vast gezicht. We ondersteunen deze beroepskrachten in opleiding in hun rol als vast gezicht door hen te begeleiden met regelmatige observaties en evaluaties. De praktijkbegeleider bespreekt minstens één keer per maand met de beroepskracht in opleiding hoe zij inspeelt op de signalen en individuele behoeften van de kinderen.

De werkbegeleider en de pedagogisch coach observeren de beroepskracht in opleiding tijdens interacties met de kinderen. Afhankelijk van wie er aanwezig is op de groep of locatie, voert één van hen regelmatige observaties uit en geeft direct feedback aan de beroepskracht in opleiding. Deze feedback kan betrekking hebben op de manier waarop de beroepskracht in opleiding met de kinderen communiceert of hoe zij pedagogische activiteiten uitvoert.

De afspraken omtrent deze begeleiding worden vastgelegd in een persoonlijk begeleidingsplan en ondertekend door de beroepskracht in opleiding, de opleidingsbegeleider (begeleider van school) en de werkbegeleider (op de werkvloer).

Inzet vrijwilligers

Kinderpaleis Poort werkt momenteel niet met vrijwilligers. Als dit in de toekomst verandert, zal het beleidsplan worden geactualiseerd.

11.3 Ondersteuning andere volwassenen

Naast de pedagogisch medewerkers en stagiaires zijn er bij kinderopvang Kinderpaleis Poort diverse kantoormedewerkers aanwezig. U kunt hun vinden op de bovenste etage op kantoor. Zij kunnen tevens bij calamiteiten, ontruiming of bij andere noodzakelijke situatie de pedagogisch medewerkers helpen.

Als laatste zijn er tevens een huishoudelijk medewerker en een kok aanwezig. Zij ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het verzorgen van gezonde maaltijden alsmede het schoonhouden van de ruimtes.

12. Veiligheid, gezondheid en wet kinderopvang

12.1 Risico-inventarisatie

Om een veilige omgeving te waarborgen hebben wij gebruik gemaakt van de risicomonitor. Zodra de QuickScan beschikbaar is zullen wij hierop overstappen. In ons Protocol Veiligheid zijn maatregelen getroffen met betrekking tot de volgende punten:

- Groepsruimte
- Speelgoed
- De keuken
- Gebruik van thee
- Trappen
- Aankleedtafel
- Box en kinderstoel
- Slapen
- Brandveiligheid

12.2 Ziektes

Bij Kinderpaleis poort staat het kind centraal. Als een kind ziek is heeft het extra verzorging en aandacht nodig die wij niet kunnen bieden op het kinderdagverblijf. Wij vinden het belangrijk dat de verantwoordelijkheid van een ziek kind bij de ouders ligt.

Wat verstaan wij onder ziek: Een kind heeft koorts (vanaf 38,5). Een kind is hangerig, huilerig en heeft één op één contact nodig. Een kind heeft een besmettelijke ziekte. (Zie richtlijnen hier onder). Als een kind ziek is neemt de pedagogisch medewerkster altijd contact op met de ouders om te overleggen. Als de pedagogisch medewerkster van mening is dat het kind opgehaald moet worden, bespreekt ze dit met de ouders en worden afspraken gemaakt over het tijdstip waarop het kind gehaald wordt en wat er tot die tijd gedaan wordt. De regel is wel dat het zieke kind uiterlijk binnen twee uur, na het telefonische contact, opgehaald dient te worden. Wanneer er een besmettelijke ziekte heerst op het kinderdagverblijf, wordt dat kenbaar gemaakt op de voordeur van het dagverblijf en op de deur van de betreffende groepsruimte.

Bij ongevallen met lichamelijk letsel en acute ziektegevallen, waarbij de hulp van een arts nodig is, neemt het kinderdagverblijf direct contact op met de dokter en ouders/verzorgers.

Koorts

Wanneer een kind' s morgens koorts of verhoging heeft is het beter om het thuis te houden. Vaak worden kinderen in de loop van de dag zieker en is de drukte van de andere kinderen ze te veel waardoor ze alsnog opgehaald moeten worden.

Heeft een kind in de avond of nacht voor het bezoek aan het kinderdagverblijf een paracetamol/zetpil gehad, dan willen wij daar graag van op de hoogte worden gesteld. Het

is niet aan te raden om het kind een paracetamol/zetpil te geven als het die dag naar het kinderdagverblijf komt. Als de paracetamol/zetpil uitgewerkt is kan de koorts omhoogschieten en kan er een koortsstuip ontstaan. Wij kunnen daar geen verantwoordelijkheid voor nemen.

De leidsters mogen dus ook **geen paracetamol** of **zetpillen** geven.

Bij koorts hoger dan 38,5 graden dient het zieke kind opgehaald te worden.

Besmettelijke ziekten.

Als een kind een besmettelijke ziekte heeft dat een gevaar kan vormen voor kinderen en volwassenen dan moet het kind thuisblijven tot het besmettingsrisico voorbij is.

Ons Ziekte beleid kunt u ook op de website vinden, hierin staat per ziekte aangegeven hoe wij handelen op Kinderpaleis-Poort

12.5 Vier ogen principe

Het vier-ogen-beleid is één van de aanbevelingen uit het rapport dat de commissie Gunningen begin 2011 heeft opgesteld naar aanleiding van de Amsterdamse zedenzaak. Kinderpaleis Poort hecht veel waarde aan de veiligheid van de kinderopvang. U vertrouwt immers uw dierbaarste bezit aan ons toe. Om deze reden is ervoor gekozen om naast het ernaar streven zoveel mogelijk met twee personen in het pand aanwezig te zijn gebruik te maken van een camerasysteem.

Het vier-ogen-principe betekent dat er altijd een andere volwassene met een pedagogisch medewerker moet kunnen meekijken of meeluisteren. Het vier ogen principe wordt als volgt vormgegeven.

Er wordt getracht altijd met minstens twee volwassenen te openen en sluiten. Dit kan één pedagogisch medewerkers zijn en bijvoorbeeld de leidinggevende, houder, stagiaire of huishoudelijke hulp. Wanneer de stamgroepen alle naar hun eigen groep gaan of tijdens pauzetijd kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerker alleen is op de groep. Op dit moment kunnen de pedagogisch medewerker visueel contact houden door de ramen en deuren tussen de groepen. Daarnaast wordt het vier ogen principe op dat moment nageleefd doormiddel van de camera's.

Het vier-ogenprincipe in de slaapkamer wordt gewaarborgd door middel van toegankelijkheid van alle leidsters. De slaapkamers bevinden zich grenzend aan de openbare ruimte van de groep en zijn voor alle pedagogisch medewerkers toegankelijk. Op deze manier is er altijd zicht op wat er in de slaapkamer gebeurt. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van het raam in deur van de slaapkamers.

Wij trachten Kinderpaleis-Poort zo transparant mogelijk te maken. Dit doen wij door de ramen doorzichtig te houden, zowel vanaf buiten als vanaf binnen.

Wij streven ernaar altijd met meer dan twee volwassenen in het pand aanwezig te laten zijn. Soms zijn er situatie waarin dit niet mogelijk is tijdens bijvoorbeeld vakantieperiodes of tijdens het openen. Om deze reden heeft Kinderpaleis Poort ook camera's. De camera's zijn

aanwezig in de leefruimte en slaapruidtes van alle groepen. De houder kan elk gewenst moment van de dag meekijken. Tevens worden de camerabeelden 'live' getoond op een scherm dat in kantoor hangt.

12.6 BKR en drie-uurs regeling

12.6.1 Beroepskracht-kindratio

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. Naast de deur van iedere groep hangen de foto's van de pedagogisch medewerkers die de betreffende dag werken. Zo kunnen ouders en kinderen zien welke pedagogisch medewerkers er die dag op de groep staat.

Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio. De beroepskracht-kindratio is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch medewerker mag worden verzorgd en begeleid in de kinderopvang. De BKR wordt bepaald door zowel het aantal kinderen dat moet worden opgevangen als de leeftijden van deze kinderen. Door te werken met de beroepskracht-kindratio zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. De BKR geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij: www.1ratio.nl.

12.6.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Kinderpaleis-Poort maakt gebruik van de 'drie-uursregeling', wat wettelijk is toegestaan omdat ons kinderdagverblijf langer dan 10 uur achtereenvolgend geopend is. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn. Hierbij geldt dat BBL-stagiaires ook tijdens deze momenten maximaal 50% van de bezetting mogen uitmaken en BOL-stagiaires maximaal 33%.
- Via Bitcare wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

Kinderpaleis-Poort hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR:

Groep	Aantal beroepskrachten ***	Personeelsdienst en*	Pauzetijden**	Structureel samenvoegen (ook de dagranden)****
Amsterdam (0 – 18 maanden)	3	<u>Vroege dienst:</u> 07:00 – 17:00 <u>Tussen dienst:</u> 07:45 – 17:45 <u>Late dienst:</u> 08:00 – 18:00	<u>Vroege dienst:</u> 12:30 – 13:30 <u>Tussen dienst:</u> 13:30 – 14:30 <u>Late dienst:</u> 13:30 – 14:00	<u>Ochtend:</u> groep Amsterdam voegt van 07:00 – 07:30 samen met groep Milaan in de groepsruimte van groep Milaan. <u>Middag:</u> groep Amsterdam voegt vanaf 18:00 uur samen met groep Milaan in de groepsruimte van groep Amsterdam.
Milaan (0 – 18 maanden)	3	<u>Vroege dienst:</u> 07:30 – 17:30 <u>Tussen dienst:</u> 08:00 – 18:00 <u>Late dienst:</u> 08:15 – 18:15	<u>Vroege dienst:</u> 12:30 – 13:30 <u>Tussen dienst:</u> 13:30 – 14:30 <u>Late dienst:</u> 13:30 – 14:00	<u>Ochtend:</u> groep Milaan voegt van 07:00 – 07:30 samen met groep Amsterdam in de groepsruimte van groep Milaan. <u>Middag:</u> groep Milaan voegt vanaf 18:00 samen met groep Amsterdam in de groepsruimte van groep Amsterdam.
Parijs (1,5 – 2,5 jaar)	2	<u>Vroege dienst:</u> 07:30 – 17:30 <u>Late dienst:</u> 08:00 – 18:00	<u>Vroege dienst:</u> 12:30 – 13:30 <u>Tussen dienst:</u> 13:30 – 14:30	<u>Ochtend:</u> groep Parijs voegt van 07:00 – 08:00 samen

				met groep Rome op groep Parijs. <u>Middag:</u> groep Parijs voegt vanaf 18:00 samen met groep Rome in de groepsruimte van groep Parijs.
Rome (1,5 – 2,5 jaar)	2	<u>Vroege dienst:</u> 08:00 – 18:00 <u>Late dienst:</u> 08:15 – 18:15	<u>Vroege dienst:</u> 12:30 – 13:30 <u>Tussen dienst:</u> 13:30 – 14:30	<u>Ochtend:</u> groep Rome voegt van 07:00 - 08:00 samen met groep Parijs in de groepsruimte van Parijs. <u>Middag:</u> groep Rome voegt vanaf 18:00 uur samen met groep Parijs in de groepsruimte van Parijs.
Marrakech (2,5 – 4 jaar)	2	<u>Vroege dienst:</u> 07:30 – 17:30 <u>Late dienst:</u> 08:00 – 18:00	<u>Vroege dienst:</u> 12:30 – 13:30 <u>Tussen dienst:</u> 13:30 – 14:30	<u>Ochtend:</u> groep Marrakech voegt van 07:30 - 08:00 samen met groep Ibiza & Valencia op groep Marrakech. <u>Middag:</u> groep Marrakech voegt vanaf 18:00 uur samen met groep Ibiza & Valencia in de groepsruimte van groep Marrakech.

Ibiza (2,5 – 4 jaar)	2	<u>Vroege dienst:</u> 08:00 – 18:00 <u>Late dienst:</u> 08:15 – 18:15	<u>Vroege dienst:</u> 12:30 – 13:30 <u>Tussen dienst:</u> 13:30 – 14:30	<u>Ochtend:</u> groep Ibiza voegt van 07:30 - 08:00 samen met groep Marrakech & Valencia op groep Marrakech. <u>Middag:</u> groep Ibiza voegt vanaf 18:00 uur samen met groep Marrakech & Valencia in de groepsruimte van groep Marrakech.
Valencia (3 – 4 jaar)	2	<u>Vroege dienst:</u> 08:00 – 18:00 <u>Late dienst:</u> 08:30 – 18:30	<u>Vroege dienst:</u> 12:30 – 13:30 <u>Tussen dienst:</u> 13:30 – 14:30	<u>Ochtend:</u> groep Valencia voegt van 07:30 - 08:00 samen met groep Marrakech & Ibiza op groep Marrakech. <u>Middag:</u> groep Valencia voegt vanaf 18:00 uur samen met groep Marrakech & Ibiza in de groepsruimte van groep Marrakech.

*De laatste dienst eindigt momenteel om 18:30 uur. Als er op dat moment nog kinderen aanwezig zijn, blijft de pedagogisch medewerker langer om de opvang te verzorgen.

** Tijdens de pauzetijden op de babygroepen ondersteunt gekwalificeerd kantoorpersoneel om te waarborgen dat er altijd minimaal de helft van het vereiste aantal medewerkers op de groep aanwezig is.

*** Tevens hebben wij op verschillende groepen beroepskrachten in opleiding rond lopen die de groepen ondersteunen, indien nodig.

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij Kinderpaleis-Poort de volgende pedagogische afwegingen maakt:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig, in verband met het brengen en halen van de kinderen door ouders.
- Tijdens de pauzes. Tijdens de middagpauze gaan sommige kinderen slapen en blijft een kleinere groep kinderen wakker. Slappende kinderen hebben over het algemeen minder directe aandacht nodig, waardoor het veilig is dat medewerkers om beurten met pauze gaan. De pauzes vinden plaats tussen 12:30 – 15:00 uur, en worden genomen als de (pedagogische) situatie op de groep dit toelaat.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het ook dan belangrijk om de kinderen op de groep de beste mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. Kinderpaleis-Poort doet dit op de volgende manieren:

- De pedagogisch medewerker(s) die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep. Dit doet de pedagogisch medewerker bijvoorbeeld door:
 - Op een warme, ondersteunende manier te reageren op de aanwezige kinderen, bijvoorbeeld door oogcontact, complimenten, knuffels en gesprekjes aangaan.
 - Activiteiten en/of spel aan te bieden die zijn afgestemd op de behoeften van de kinderen op de groep.
 - Een positie in te nemen op de groep, waarbij de kinderen te allen tijde in het oog gehouden kunnen worden en er ingespeeld kan worden op verbale en non-verbale signalen van de kinderen.
 - Kinderen te verzorgen waar nodig, waarbij de andere kinderen niet uit het oog verloren worden.
- De pedagogisch medewerker(s) geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij met pauze gaat of wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen op elkaar afgestemd.
- De pedagogisch medewerker(s) geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

12.7 Klachtenprocedure

Een goede klachtenprocedure is belangrijk voor alle betrokken partijen. Om die reden heeft Kinderpaleis Poort zowel een interne als externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld. Deze klachtenprocedure is beschikbaar voor ouders via onze website of op te vragen bij de leidinggevende. Tevens worden ouders bij de inschrijving geïnformeerd over de klachtenprocedure.

Interne klachtenprocedure

Wij raden ouders aan om een klacht in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene(n). Vaak kan een rustig gesprek al tot een oplossing leiden. Als ouders na deze eerste stap echter niet tevreden zijn, kunnen zij contact opnemen met onze klachtenfunctionaris Rachel Graham. Zij zal de klacht behandelen volgens de klachtenprocedure die op onze website te vinden is. Onze klachtenfunctionaris is per e-mail te bereiken, via graham@kinderpaleis-poort.nl.

Externe klachtenprocedure

Als ouders er samen met ons niet uitkomen, kunnen zij altijd een klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De contactgegevens van de Geschillencommissie Kinderopvang vinden ouders via www.degeschillencommissie.nl.

Website: www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Voor meer informatie kunt u op de locatie informeren naar het aparte Interne klachtenreglement van kinderopvang Kinderpaleis Poort

12.8 Beroepsgeheim

Kinderpaleis Poort werkt met een beroepsgeheim. Dit is om de privacy van het kind en ouder veilig te stellen. Eenieder is tot geheimhouding verplicht ten aanzien van alle partijen betreffende gegevens en informatie die hem/haar ter kennis zijn gesteld.

Dit geldt voor gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden.

12.09 Jaarlijkse inspectie door de GGD

Op basis van een opdracht van de gemeente inspecteert de toezichthouder (GGD) of Kinderpaleis Poort voldoet aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kindratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Wij stellen al onze ouders op de hoogte van het definitieve inspectierapport door dit in de nieuwsbrief te vermelden en maken het rapport voor ouders inzichtelijk via onze website. U kunt het meest recente rapport ook vinden via www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

