



Pedagogisch beleidsplan Buitenschoolse opvang

LAATST BIJGEWERKT
JULI 2024
VERSIE 1.2

Minervasingel 5
036-7200970

WEBSITE: [KINDERPALEIS ALMERE
POORT | 5 STERREN
KINDERDAGOPVANG \(KINDERPALEIS-
POORT.NL\)](https://www.kinderpaleis-
poort.nl)



Colofon

Versie November 2024
Auteur Kinderpaleis-Poort, afdeling kwaliteit, pedagogiek
Datum 19-11-2024

Dit beleidsstuk is een document van de buitenschoolse opvang

Inhoud

| | |
|--|----|
| Inleiding..... | 5 |
| 1. Pedagogische visie en uitgangspunten..... | 6 |
| 1.1 Doelstelling | 6 |
| 1.2 Algemene visie – wij zijn een vijf sterren kinderopvang..... | 6 |
| 2. Pedagogische visie en uitgangspunten..... | 8 |
| 2.1 Pedagogische visie..... | 8 |
| 2.2 Vier pedagogische basisdoelen | 9 |
| 2.3 Sociaal-emotionele veiligheid..... | 12 |
| 3 Persoonlijke competentie | 13 |
| 3.1 Sociale competentie | 14 |
| 3.2 Normen en waarden..... | 15 |
| 3.3 Observeren | 16 |
| 3.4 Mentor systeem | 16 |
| 3.5 Opvallend gedrag signaleren | 17 |
| 4. Ouders | 19 |
| 4.1 Oudercontacten..... | 19 |
| 4.2 Samenwerking met ouders..... | 19 |
| 4.3 Oudercommissie | 20 |
| 5. Verzorging | 20 |
| 5.1 Voeding | 20 |
| 6. Groepsindeling | 21 |
| 6.1 BSO..... | 21 |
| 6.2 samenvoegen BSO..... | 22 |
| 6.3 Open deuren beleid BSO | 22 |
| 6.4 Verlaten van de stamgroepen | 23 |
| 6.5 Wenprocedure | 23 |
| 7. Samenwerkingen met scholen..... | 24 |
| 7.1 Ophalen scholen | 24 |
| 7.3 Warme en koude overdracht | 24 |
| 8. Dagindeling | 25 |
| 8.1 BSO..... | 25 |
| 9. Activiteiten | 26 |
| 9.1 Verjaardag | 26 |
| 9.2 Feestdagen | 26 |
| 9.3 Activiteiten..... | 26 |
| 9.4 Bijzondere activiteiten..... | 28 |
| 9.5 Grote groepsuitjes | 28 |
| 9.6 Buitenruimte | 28 |

| | |
|--|--|
| 10. Verschillende soorten opvang bij Kinderpaleis poort..... | 29 |
| 10.1 Extra dagen..... | 29 |
| 10.2 Ruildagen..... | 29 |
| 11. Het team..... | 29 |
| 11.1 De leidsters..... | 29 |
| 11.2 Leidinggevende Kinderpaleis-Poort..... | 30 |
| 11.2 Stagiaires en vrijwilligers..... | 30 |
| 11.3 Inzet van stagiaires:..... | 30 |
| 11.4 De inzet van vrijwilligers..... | 31 |
| 11.5 Ondersteuning andere volwassenen..... | 31 |
| 12. Veiligheid, gezondheid en wet kinderopvang..... | 32 |
| 12.1 Risico-inventarisatie..... | 32 |
| 12.2 Gezondheid en ziektes..... | 32 |
| 12.3. Ziektes..... | 33 |
| 12.3 Huisregels..... | 34 |
| 12.4 Achterwacht..... | 35 |
| 12.5 Vier ogen principe..... | 35 |
| 12.6 BKR en drie-uurs regeling..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 12.6 Beroepskracht-kind ratio..... | 35 |
| 12.7 locatie-overstijgende opvang tijdens schoolvrije dagen..... | 40 |
| 12.8 Klachtenprocedure..... | 40 |
| 12.9 Beroepsgeheim..... | 41 |
| 12.9 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach..... | 41 |

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderpaleis-Poort. Hierin staat beschreven hoe Kinderpaleis Poort alle aspecten rondom pedagogiek aanpakt. Zo leest u over onze pedagogische visie en uitgangspunten, de manier van verzorging, de groepsindelingen, dagindeling, onze activiteiten, het oudercontact, ons team, veiligheid en gezondheid en tot slot de Wet kinderopvang.

Dit plan maken wij, zodat wij onze standaarden nooit uit het oog zullen verliezen. Daarnaast is het voor de ouders een duidelijke referentie voor waar wij staan en hoe wij opvang bieden. Bovenal is dit plan er, zodat ons personeel handelt volgens onze richtlijnen en visie. Het personeel is natuurlijk een van de belangrijkste aspecten binnen het bieden van opvang, omdat zij de zorg dragen voor de kinderen.

Mocht u naar aanleiding van dit pedagogisch beleidsplan vragen en/of opmerkingen hebben dan horen wij dat graag. Via de oudercommissie kunt u een bijdrage leveren en meedenken over het pedagogisch beleidsplan en andere inhoudelijke onderwerpen. Dit stellen wij erg op prijs, zodat wij constant kunnen innoveren en aanpassen aan de wensen van de ouders.

Dit pedagogisch beleidsplan is uitgewerkt door Stephanie Clazing, hoofdleidster dagopvang, pedagogisch coach en beleidsmedewerker.

Elk jaar wordt dit pedagogisch beleidsplan voorgelegd en goedgekeurd door de oudercommissie

Met vriendelijke groet,
Team Kinderpaleis Poort.

1. Pedagogische visie en uitgangspunten

1.1 Doelstelling

Kinderpaleis Poort wil zoveel mogelijk bieden aan kinderen. Wij staan voor hoge kwaliteit tegen een betaalbare prijs. Dit willen wij doen door middel van onze bijzondere activiteiten gericht op algemene ontwikkeling en talentenontwikkeling. Dit alles willen wij bieden in een huiselijke en informele sfeer.

1.2 Algemene visie – wij zijn een vijf sterren kinderopvang

Kinderpaleis Poort biedt dagopvang en buitenschoolse opvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar. Wij zijn een vijf sterren kinderopvang waar kwaliteit en een brede dienstverlening centraal staan.

Dit uit zich in:

- Alleen gesloten tijdens nationale feestdagen: Bij Kinderpaleis Poort is er het gehele jaar dagopvang en buitenschoolse opvang mogelijk. Wij zijn alleen gesloten op nationale feestdagen.
- Veiligheid voorop: In alle ruimtes is een camera aanwezig. Dit geldt ook voor om het pand aan de buitenzijde. De ouders kunnen het pand enkel betreden d.m.v. een vingerscan of code.
- Goede communicatie met ouders door de dag heen, Bij Kinderpaleis Poort werken wij met Bitcare. Bitcare is een online dagboek systeem. Op alle groepsruimtes zijn iPads aanwezig waarmee de ouders en de leidsters direct kunnen communiceren met elkaar. Hier kunnen ze ook op zien wat de kinderen hebben gegeten, hoe laat zij hebben geslapen, wat voor activiteiten ze hebben gedaan, eventuele bijzonderheden en nog veel meer. Kortom: continu up to date blijven gedurende de dag.
- Ruim activiteiten aanbod: Kinderpaleis Poort is geen gewoon kinderdagverblijf. Naast het bieden van opvang, bieden wij namelijk ook diverse activiteiten aan voor de kinderen in de omgeving. Voor de kinderen die gebruik maken van opvang bij Kinderpaleis Poort bieden wij leuke, bijzondere activiteiten, zoals:
 - Bioscoop
 - Danslessen
 - Muzieklessen
 - Sport en beweging
 - Peutergym
 - Workshop

Hierover kunt u meer lezen in hoofdstuk 9.

Daarnaast organiseert Kinderpaleis Poort ook regelmatig kinderactiviteiten in de buurt. Zoals:

- Koningsdag
- Avondvierdaagse
- Samenwerking met verschillende organisaties: Kinderpaleis Poort werkt samen met verschillende organisaties om de buurt bij elkaar te brengen.

| Organisatie | Contactpersoon | Functie |
|----------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Gemeente Almere | Sander Vierbergen | Projectleider Homeruspark |
| Gezondheidscentrum Het Vizier | Jenske van Hoek – Terluin | Arts |
| Basisschool De Droomspiegel | Lia Rosa Gostaldo | Directeur |
| Kids Dance Academy | Kelsey Blikslager | Directeur |
| Odyssee | | Directie |



2. Pedagogische visie en uitgangspunten

2.1 Pedagogische visie

Naast het opvangen van kinderen, vinden wij ook dat wij een bijdrage leveren aan de opvoeding van kinderen. De ontwikkeling van het kind op persoonlijk gebied en in relatie tot anderen is het uitgangspunt van waaruit wij werken. Het gaat daarbij om de manier waarop een kind zich ontwikkelt en niet om wat het kind moet bereiken.

Een kind kan zich pas ontwikkelen als het zich veilig voelt. Wij zorgen voor veiligheid door vaste leidsters, de aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten en een fysiek veilige omgeving.

Respect voor het individu is daarbij onze basishouding. Wij houden rekening met de individuele ontwikkelingsfases van iedere kind en staan open voor verschillende culturele achtergronden.

Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen genoeg beweging krijgen. Daarom bieden wij ook de activiteiten aan waarover u in hoofdstuk 6 kunt lezen. Zo zorgt sport voor zelfvertrouwen en heeft het een positieve werking op de hersenfuncties. Daarnaast is sporten ook gezond en levert het een bijdrage aan het leren samen spelen.

De vijf kernwoorden van ons pedagogisch beleid zijn:

- **Veiligheid**
- **Ontwikkeling**
- **Respect**
- **Hygiëne**
- **Huiselijk**



2.2 Vier pedagogische basisdoelen

We gaan uit van de vier pedagogische basisdoelen, zoals die zijn opgesteld door de eerste hoogleraar kinderopvang in Nederland: Marianne Riksen-Walraven. Zij kwam tot de volgende doelen als het gaat om het (mede) opvoeden van kinderen:

1. Een gevoel van 'emotionele' veiligheid;
2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
4. De kans creëren om zich waarden en normen eigen te maken, alsmede de cultuur van de samenleving.

Hoe uit dit zich bij ons in de opvang:

Het bieden van een gevoel van veiligheid is de meest basale pedagogische doelstelling voor alle vormen van kinderopvang. Het is wellicht de belangrijkste voorwaarde voor een kind om zich te kunnen ontwikkelen tot een emotioneel evenwichtig mens.

1. Een gevoel van 'emotionele' veiligheid;

Het kind voelt zich veilig en heeft het naar zijn zin

Basischool kind 4 tot 7

De kinderen vanaf 4 jaar krijgen een nieuwe fase tijdens hun nieuwe ontwikkeling. Hiermee bedoelen wij dat het kind naar de basisschool toe gaat en hierdoor veel gaat ontdekken. Wij vinden het daarom belangrijk, dat wij het kind een veilig gevoel geven. Dit doen wij door samen een band op te bouwen, door samen te knutselen, gesprekken en activiteiten uit te voeren. De kleine kinderen houden nog veel van knuffelen en de pedagogische medewerkers geven hun het gevoel dat dit ook mag op de groep. De kinderen die een leeftijd bereiken van 5 jaar merken wij dat zij zich veilig voelen zodra zij bij ons aankomen. Dit komt voornamelijk doordat zij al een band hebben opgebouwd met de pedagogische medewerkers. Zij kennen de omgeving. De dag starten wij altijd met een groepsgebesprek aan tafel tijdens de warme maaltijd. De pedagogische medewerker vertelt hoe de dag eruit zal zien en uit welke workshops de kinderen kunnen kiezen.

Einde basisschoolkind 8 tot 13

Het einde basisschoolkind leert zijn gevoelens te herkennen en kan benoemen hoe hij zijn dag ervaren heeft op de basisschool. De pedagogische medewerkers merken, dat het belangrijk is om het kind te vragen hoe zijn/haar dag verlopen is. De pedagogische medewerksters pikken snel signalen op en weten hoe zij moet reageren. Dit komt vooral doordat zij de kinderen goed kennen en weten hoe ze met hen om moeten gaan. Een voorbeeld hiervan is zodra zij merken dat een kind zich terugtrekt uit een groepsgebesprek maar wel het juiste antwoord weet vraagt de leidster eerst aan het kind of het kind antwoord wilt geven. Wanneer het kind het juiste antwoord geeft complimenteert de leidster haar. Wel kijken wij per situatie wanneer dit mogelijk is zodat het kind zich wel veilig blijft voelen. Het einde basisschoolkind begint in een fase te komen dat het "niet stoer" is om hun gevoel te uiten en wij geven hun het gevoel dat er over een emotie gesproken mag worden, ook in het bijzijn van de kinderen. Dit zonder de gevolgen van "pesten"

2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;

Het kind krijgt de mogelijkheid iets te leren

Basisschool kind 4 tot 7

De kinderen vanaf 4 jaar hebben net de kleuren geleerd en zullen hier nog wat moeite mee hebben. De Londen groep is daarom ook in hoeken ingericht, waarin ook de kinderen zich nog kunnen ontwikkelen. Wij gebruiken op de groep ook dezelfde richtlijnen als de basisschool. Dit is te zien aan het kiesbord en naamplaatjes. Hier hebben wij bewust voor gekozen zodat het voor de kinderen geen groot verschil zodra ze hier komen. Wij bieden ook verschillende workshops aan, die gericht zijn op de verschillende leeftijden en ontwikkeling van de kinderen. De pedagogische medewerkers zorgen ervoor dat er ook een persoonlijke interactie is met het kind. Dit kan zijn door samen te puzzelen, een boekje te lezen of een ontwikkelingsgerichte knutsel, zoals knippen, samen maken.

Einde basisschoolkind 7 tot 13

Het einde basisschoolkind krijgt op de basisschool steeds meer huiswerk mee vanuit school. Wij geven de kinderen hier de gelegenheid om aan hun huiswerk te werken zodat zij dit samen met de pedagogische medewerker kan doen. Ook werken wij op de New York groep aan de zelfstandigheid van het kind dit zodat zodra zij de opvang verlaten. Wij bieden ook verschillende workshops aan die gericht zijn op de verschillende leeftijden en ontwikkeling van de kinderen. Het gaat om persoonlijke eigenschappen als veerkracht, impulscontrole, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit, motivatie, volharding, creativiteit en cognitieve en taalvaardigheden. Hierdoor zijn kinderen in staat om allerlei problemen goed aan te pakken en zich goed aan te passen aan (veranderende) situaties.

3. De gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;

Het kind heeft de mogelijkheid om met andere kinderen te spelen en om te leren gaan

Basisschool kind 4 tot 7

De pedagogische medewerkers bij Kinderpaleis Poort laten ten alle tijden voorbeeldgedrag zien aan de kinderen. De kinderen kunnen zich spiegelen aan de leidster en leren op deze manier hoe zij kunnen reageren op een bepaalde situatie. De kinderen leren de oorzaak te begrijpen en leren ze zich in te leven in een ander. De emoties en het gedrag die hierbij horen maken we bespreekbaar waardoor ze leren hoe ze ermee om kunnen gaan. De pedagogische medewerkers luisteren goed naar de kinderen en praten niet tegen de kinderen maar met de kinderen, dit doen ze op ooghoogte van de kinderen. De pedagogische medewerkers voeren veel gesprekken met de kinderen over hun emoties, gedrag en hoe ze daar het beste mee om kunnen gaan. Een voorbeeld hierbij is een kindje komt verdrietig vanuit school en toont afstandelijk gedrag. De pedagogische medewerker gaat naast het kindje zitten en vraagt hoe zijn dag gegaan is op school. Het kindje vertelt dat hij geen vriendjes en vriendinnetjes heeft op school en wil daarom graag naar mama toe. De pedagogische medewerker vraagt door waardoor het komt dat hij alleen speelt en met wie hij vandaag graag zou willen spelen. De pedagogische medewerker betreft hierbij het andere kindje van de groep en vraagt hem of hij samen met hem mag spelen. Op de groep wordt er altijd samen gespeeld en zodra de

pedagogische medewerker merkt dat een kindje alleen aan het spelen is gaat ze kijken wat de oorzaak ervan is en lost het indien nodig direct op.

Einde basisschoolkind 7 tot 13

Kinderpaleis Poort stelt kinderen in de gelegenheid om hun sociale competentie te ontwikkelen. Het gaat om een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich inleven in een ander, communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Kinderen leren van én door elkaar, voor nu én later. Het kennismaken met andere volwassenen en kinderen, het respecteren van anderen en het opkomen voor eigen belang zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep. In de groep worden deze vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld het elkaar helpen, speelgoed samen op te ruimen en het vieren van feestelijke gebeurtenissen.

4. De kans creëren om zich waarden en normen eigen te maken, alsmede de cultuur van de samenleving;

Het kind heeft de mogelijkheid om algemene normen en waarden eigen te maken

Basischool kind 4 tot 7

De kinderen die vanuit de basisschool naar de buitenschoolse opvang toe komen willen wij het gevoel geven dat zij niet meer op school zitten maar vrij kunnen zijn door hun energie te uiten. De kinderen van Kinderpaleis Poort kennen de regels binnen onze opvang maar deze herhalen wij aan het begin van de dag nogmaals. Dit vertellen wij op een positieve manier zoals "vandaag zullen wij weer een gezellige dag met elkaar beleven, samen spelen en lief zijn voor elkaar".

Einde basisschoolkind 7 tot 13

Bij onenigheid tussen de kinderen wordt gestimuleerd dat de kinderen dit eerst zelf proberen op te lossen voordat de groepsleiding ingrijpt. Natuurlijk houdt zij in de gaten of haar hulp hierbij geboden is. De groepsleiding kent haar kinderen en weet wie ze hierin moet stimuleren of juist af moet remmen. Gedrag dat gevaar/pijn oplevert voor het kind zelf of voor anderen wordt door de groepsleiding niet geaccepteerd. Net als herhaaldelijk niet luisteren, dingen kapot maken en ander storend gedrag. De leidster zal het kind duidelijk maken dat dit niet mag en uitleggen waarom dit niet mag. Ook hier weer door middel van de ik-boodschap. Wordt dit gedrag herhaaldelijk vertoond door hetzelfde kind, dan kan het kind door de leidster even (niet langer dan 3-4 minuten) buiten de activiteit geplaatst worden. Dit kan variëren van even niet mee mogen doen tot apart op een stoeltje zetten of even bij de leidster komen. We hopen het kind hiermee te leren dat dit gedrag echt niet getolereerd wordt

2.3 Sociaal-emotionele veiligheid

Kinderpaleis Poort vindt het erg belangrijk dat de kinderen zich kunnen ontspannen, zichzelf kunnen zijn en een goede hechte relatie hebben met de leidsters. Een kind heeft het bij Kinderpaleis Poort naar zijn zin en gaat er met plezier naar toe. Dat komt o.a. doordat jij als de Pedagogisch medewerker zorgt voor een prettige, vertrouwde, veilige sfeer en omgeving. Daarom zijn de groepen bij Kinderpaleis Poort ingericht als een huiskamer en niet als een schoollokaal. Wij streven naar een warme en huiselijke sfeer. Dit doen wij door warme kleuren te gebruiken en meubels te gebruiken die kindvriendelijk en herkenbaar zijn voor de kinderen. Een prettige, vertrouwde en veilige sfeer creëren we door de persoonlijke band die wij met de ouders en de kinderen hebben door middel van:

- Je benadert kinderen op een positieve en sensitieve manier, toont begrip voor het individuele kind, je kunt je goed inleven in het kind, je bent betrokken, je biedt kinderen geborgenheid, gaat respectvol en gelijkwaardig met ze om. Ook luister je altijd naar het kind. Het gaat hier om de emotionele veiligheid.
- De groepen hanteren elke dag een vast ritme, zodat ze weten waar ze aan toe zijn. Daarnaast hanteren wij op de groep bepaalde gedragsregels die dagelijks naar de kinderen benoemd wordt, zodat ze zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- Direct contact met de groep via de computer en telefoon. Ouders kunnen direct in verbinding komen met de telefoon op de groepen. Dit geldt voor zowel KDV als voor BSO
- Oudergesprekken, hierin wordt de voortgang van de kinderen besproken met de ouders. De oudergesprekken vinden plaats op zowel het KDV als op de BSO.
- Overdacht doorgeven aan de ouders bij het brengen en ophalen van het kind. Wij vinden het erg belangrijk dat er een goed contact is tussen de ouder en de leidster zodat wij één lijn aan houden en wij ten alle tijden op de hoogte zijn van de eventuele bijzonderheden van het kind. Dit is belangrijk voor zowel de ouder als voor de leidster. Zowel bij de KDV en BSO-groepen werken wij met Bitcare en is er ook persoonlijk contact bij het brengen en halen dit zal voornamelijk gaan over wanneer de kinderen eten en wat hun bijzonderheden zijn voor de dag. Indien de kinderen door de ouders worden gebracht wordt er persoonlijk verteld of er eventuele bijzonderheden zijn bijv. Wie komt het kind ophalen of hoe het kind geslapen heeft.
- Op de BSO-groepen werken wij met een sticker beloningsysteem. Dit gebruiken wij bij kinderen die het lastig vinden zich aan de regels te moeten houden. De sticker houdt in dat als het kind zich goed aan de regels heeft gehouden het een sticker krijgt, mocht deze niet verdiend zijn dan leggen wij aan het kind uit wat de reden hiervan is en wat het kind de volgende keer beter kan doen om deze sticker wel te verdienen. Hiermee stimuleren wij het kind.

3 Persoonlijke competentie

Een kind beschikt van nature al over allerlei talenten en mogelijkheden. Wij gaan er daarom van uit dat een kind zich gaandeweg (van)zelf ontwikkelt; op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Een kind is nieuwsgierig, leergierig en wil van alles ontdekken. Het gaat hier om de persoonlijke competenties. Wij stimuleren, begeleiden en ondersteunen een kind daarbij. Wij dagen het uit om op onderzoek uit te gaan, maar stellen ons niet leidend en alles bepalend op begeleidend.

Wij volgen het kind in zijn eigen interesses en behoeften en sluiten daarbij aan. Kinderen leren vooral spelenderwijs. Wij hanteren op de groepen dagelijks een vaste dag structuur waarin er op bepaalde momenten groepsactiviteiten gedaan worden en er op andere momenten tijd is voor de kinderen om zelf te kiezen wat zij willen doen. Zij zijn vrij om te bepalen of zij willen sporten, knutselen of zelfs vrij willen spelen.

Kinderpaleis Poort heeft zich verdiept in het herkennen en stimuleren van de persoonlijke competentie bij kinderen. Dit doen wij door middel van:

- Wij werken met het kind volgsysteem Kijk! Met KIIK! observeer je de ontwikkeling van kinderen tijdens de dagelijkse routines en activiteiten. Geen apart ingeplande activiteiten maar tijdens het betrokken spel van kinderen in een rijke speel-leeromgeving. Je leert veel over de ontwikkeling van het jonge kind en wordt daarmee een steeds bekwaamere professional.
- De leidsters zijn geschoold in de spraak- en taalontwikkeling. Daarnaast stimuleren en ondersteunen de leidsters de kinderen bij het ontwikkelen van de sociale en persoonlijke competenties en de motoriek door verschillende ontwikkelingsspellen;
- Stimuleren om conflicten op te lossen.
- Het leren van gezond en veilig gedrag. Dit doet Kinderpaleis Poort door bijvoorbeeld verschillende filmpjes en plaatjes te laten zien;
- Het ontwikkelingsmateriaal af te stemmen op de leeftijd en groep waar het kind in zit op de basisschool.
- Er worden verschillende activiteiten aangeboden om het kind spelenderwijs uit te dagen in hun motorische, cognitieve, sociaal-emotionele, rekenprikkels en taalontwikkeling. Naast de verschillende workshops, dans en voetbal lessen ondernemen wij ook veel knutselactiviteiten, peutergym, kringspelletjes, huiswerkbegeleiding.

3.1 Sociale competentie

Een kind legt in de eerste vier levensjaren de basis voor allerlei sociale competenties. In de eerste plaats willen wij bereiken dat een kind zich ontwikkelt tot een stabiel en sociaal persoon die verantwoordelijkheid leert dragen voor zichzelf en anderen. Een positief zelfbeeld acht Kinderpaleis Poort daarbij van groot belang. Dit zijn alle ideeën die een kind over zichzelf heeft. Hoe positiever het zelfbeeld, hoe meer zelfvertrouwen het kind zal hebben. Mede daarom worden kinderen positief benaderd. We prijzen het kind als het iets goed doet, geven vaak een aai over de bol of een knuffel, we bedanken het kind als het iets voor een ander doet, enz. Ook werken wij met stickers en krijgen de kinderen stickers als beloning.

In groepsverband leren kinderen hoe zij zich sociaal dienen te gedragen. Voorbeelden daarvan zijn: zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, conflicten oplossen, anderen helpen of troosten. Zo ontdekken ze vriendschap, plagen, kameraadschap of vijandigheid en leren daarmee om te gaan. Er wordt de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht. De kinderen worden zo steeds zelfstandiger in het uitoefenen van deze rol en weten hoe ze relaties met andere kunnen opbouwen en onderhouden.

Ieder kind doorloopt deze verschillende ontwikkelingsfases van de sociale competenties op eigen tempo. Kinderpaleis Poort houdt er rekening mee dat elk kind zich op zijn eigen tempo ontwikkelt. De leidsters bekijken elk kind individueel en bekijken stapsgewijs hoever ze in hun sociale competenties zijn ontwikkeld. Daarnaast worden de leidsters getoetst op hun competenties door middel van verschillende casussen waarbij de leidsters moeten aangeven hoe zij hierop reageren. Om de sociale competenties te ontwikkelen bij het kind ondernemen wij de volgende acties:

- Verschillende rollenspellen waarbij denken, doen willen en voelen voorkomen. Dit om de kinderen er bewust van te maken wat voor verschillende situaties zij in het dagelijks leven tegen kunnen komen, zodat zij hierop voorbereid zijn en hier beter mee kunnen omgaan. Dit wordt geoefend vanaf de peuter plus groep tot eind BSO.
- De leidsters stimuleren de kinderen om andere bij de groep te betrekken. Dit om de groepsdynamiek te versterken en alle kinderen het gevoel geven dat zij erbij horen en niet het gevoel hebben dat zij er niet bij horen. Dit geldt voor zowel KDV en BSO.
- Het ontwikkelen van zelfvertrouwen doen wij door middel van complimenten te geven. Als het kind iets denkt niet te kunnen, stimuleren wij het kind om het wel te proberen. Wij leggen het kind uit dat ze moeten blijven oefenen en het dan op een gegeven moment een keer zal lukken. Zo groeit het zelfvertrouwen van het kind en gaat het geloven in zijn of haar eigen kunnen. Dit begint al op de KDV wanneer de leidsters de kinderen aanmoedigen zijn of haar grenzen te verleggen.
- Kringgesprekken houden. Zo leren wij de kinderen praten voor groepen, ook dit stimuleert het zelfvertrouwen van het kind. Op de BSO hebben wij altijd met de kinderen een tafel moment. Dit zal zijn tijdens het warm eten en het eten van een broodmaaltijd. De kinderen mogen hier altijd rustig met elkaar kletsen en over hun dag vertellen.
- Ouders voorlichtingen geven over het zelfbeeld van het kind. Wij geven de ouders advies over hoe zij het positieve zelfbeeld van het kind kunnen stimuleren.

- Elke dag de huis en gedragsregels benoemen waarin onder andere staat iedereen te respecteren zoals die is; de kinderen hebben op de groepen pictogrammen hangen hierin wordt aangegeven wat wij van de kinderen verwachten.
- De kinderen leren omgaan met kritiek. Kinderen kunnen in het dagelijks leven te maken krijgen met kritiek. Door kinderen feedback te geven leren wij de kinderen hiermee om te gaan mochten zij dit in het dagelijks leven tegen komen.
- De kinderen ervan bewust maken wat voor gevoel je een ander kan geven. Wij leren de kinderen vaak wat voor gevolgen hun woorden of daden kunnen hebben. En stellen hierbij de vraag wat zou jij hiervan vinden?
- De leidsters ondersteunen het kind in het voorkomen en oplossen van verschillende conflicten. Hier oefenen de leidsters vaak mee, zij laten eerst de kinderen zelf naar een oplossing zoeken, lukt dit echter niet dat helpt de juf met het zoeken naar een oplossing. Hierin willen wij het kind ondersteunen in het zelf oplossen van hun problemen. Dit gebeurt ook al op het KDV. De leidsters laten de kinderen hun excuses aanbieden en proberen uit te leggen wat er niet goed is gegaan en hoe het wel moet.

3.2 Normen en waarden

Kinderpaleis Poort hecht veel waarde aan normen en waarden. De huisregels die wij hanteren op Kinderpaleis Poort worden dagelijks benoemd in de omgang met de kinderen. Onze normen en waarden vertellen hoe wij zijn in onze organisatie, wat wij belangrijk vinden en hoe wij met elkaar omgaan. Daarnaast moeten de leidsters een voorbeeldfunctie zijn voor de kinderen door de normen en waarden voor te leveren. Deze normen en waarden zijn.

- Rekening houden met elkaar
- Elkaar respecteren
- Niet pesten
- Niet schreeuwen
- Niet rennen
- Elkaar groeten bij binnenkomst en verlaten van de groep
- Wees niet bang om te vragen
- Niet vechten
- Elkaar uit laten praten
- Niet stelen
- Elkaar helpen
- Niet schelden
- Niet liegen
- Samen delen
- Samen spelen

Daarnaast geven wij het belang van buiten zijn en de natuur zoveel mogelijk mee aan de kinderen. Een kind kan bij Kinderpaleis Poort veel buiten spelen. We halen de natuur ook in huis bloemen en planten op tafel, knutselen met seizoensgebonden materialen zoals herfstbladeren rijgen, een spin maken van een kastanje, schelpen plakken, enz.). We brengen kinderen zo in contact met allerlei natuurlijke materialen. Denk ook aan een bezoekje aan de kinderboerderij. We proberen kinderen respect bij te brengen voor alles wat leeft. Dit is een onderdeel van het bijbrengen van normen en waarden.

Ook het kennismaken met andere culturen en de daarin geldende regels, rituelen en eventuele kledingvoorschriften hoort tot dit basisdoel. We leven in een multiculturele samenleving en wij beschouwen dit als een verrijking. Werken met (landen)thema's en

steunen ook goede doelen. Zo hebben wij geld ingezameld voor Kika en geven wij wekelijks eten aan de kerk voor gezinnen die het niet breed hebben.

3.3 Observeren

Wij willen een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van ieder kind. Open contact met de ouder hierover is dan ook van groot belang. We letten bij ieder kind op alle aspecten van het gedrag en diens ontwikkeling. Binnen kinderpaleis Poort kan er gebruik worden gemaakt van twee observatiemethodes. De eerste methode is een ongestructureerde observaties. Waarin objectief het gedrag en signalen worden beschreven, deze methode brengt met name zorgen rondom het gedrag van een kind goed in beeld. Daarnaast maken wij bij Kinderpaleis Poort voor kinderen tot 4 jaar waarvan wij denken dat zij qua ontwikkeling een achterstand opbouwen gebruik van Kijk! Door de opzet van de observatiemethode breng je de gehele ontwikkellijn van 0 tot 4 jaar in kaart. Deze observatielijst breng met name achterstand in de ontwikkeling goed in beeld.

Tot slot (4 t/m 12 jaar) wordt er gebruik gemaakt van ongestructureerde observatie, waarbij de pedagogisch medewerker aan de hand van alle ontwikkelingsgebieden jaarlijks een kort observatieverslag maakt.

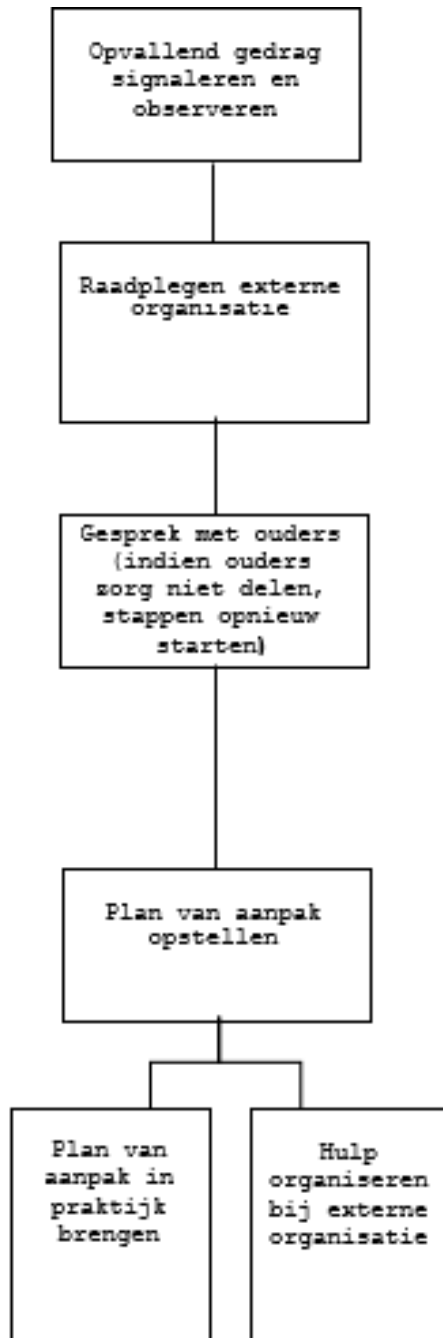
Na de observaties zal er een oudergesprek plaatsvinden. Samen met de ouders bespreken wij het gedrag en/of ontwikkeling van het kind aan de hand van de observatie die hebben plaatsgevonden.

Deze observatie wordt in elk levensjaar 2 keer verricht afhankelijk van wanneer het kind op de groep is gekomen. Indien de situatie dit vereist kan er worden besloten om vaker te observeren.

3.4 Mentor systeem

Om bij te dragen aan veilig en geborgen gevoel bij alle kinderen maken wij gebruik van een mentor systeem. Elk kind heeft een mentor (een van de leidsters op de groep) die als aanspreekpunt voor zowel het kind als de ouders fungeert. De ouders maken kennis met de mentor tijdens het intakegesprek, dat door deze betreffende leidster gevoerd zal worden. De mentor van uw kind houdt zich dagelijks bezig met het welzijn van uw kind en houdt u hiervan nauw op de hoogte. De mentor observeert en signaleert het gedrag van uw kind. Daarnaast is de mentor degene die overleg pleegt naar of met andere pedagogisch medewerkers omtrent afspraken rond uw kind. Mocht uw mentor afwezig zijn door ziekte of vakantie dan wordt u op de hoogte gebracht van een vervangende mentor.

De mentor observeert zijn of haar mentorkind jaarlijks en vult hiervan een observatie lijst in die de ontwikkeling van het kind in kaart brengt. Er is jaarlijks een 10 minuten gesprek met ouders. Indien wij ons zorgen maken over een kind wordt het onderstaande stappenplan doorlopen:



3.5 Opvallend gedrag signaleren

Het kan gebeuren dat een kind zich binnen een groep onderscheidt door zijn opvallend gedrag of bijzonderheden in de ontwikkeling. Het is de taak van de pedagogisch medewerker om de signalen die het kind afgeeft op te merken. Zij dient vervolgens deze signalen in kaart te brengen en deze te bespreken met collega's en mentor van het kind. Indien de collega's samen constateren dat het gaat om een zorgelijke situatie zal de mentor een kort gesprek met ouders inplannen. De signalen worden met ouders besproken wellicht erkennen zij de zorgen. Daarbij wordt er gekeken of er een situatie is ontstaan waardoor het gedrag en/of ontwikkeling kan worden verklaard. Soms kan het zijn dat er een verandering in gedrag of ontwikkeling een gevolg van een verandering in de omgeving van het kind is. Wanneer dit het geval is zal de pedagogisch medewerker het gedrag of de bijzonderheden in de ontwikkeling monitoren.

Indien Zorgen omtrent gedrag blijven;

Wellicht is er geen aanleiding en blijven er zorgen bestaan over het gedrag of de ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerker kan besluiten het kind te observeren.

Na de observaties zal er een oudergesprek plaatsvinden. Samen met de ouders bespreken wij het gedrag en/of ontwikkeling van het kind aan de hand van de observatie die hebben plaatsgevonden.

Raadplegen van externe organisaties;

Na de observatie kan veel duidelijk zijn geworden, daarnaast kan de pedagogisch medewerker een hoop nieuwe signalen hebben gezien. De pedagogisch medewerker kan naast advies van de leidinggevende ervoor kiezen op een externe organisatie te raadplegen, uiteraard gebeurt dit anoniem in deze fase. Dit kunnen organisaties zijn zoals, kind en gezin, het consultatiebureau etc.

Binnen dit gesprek probeer de pedagogisch medewerker meer handvaten te krijgen en vraagt

eventueel advies hoe dit bespreekbaar te maken. Er kan hierna worden gekozen om nog meer observatie te doen of een gesprek met de ouders aan te vragen.

Opstellen plan van aanpak en oudergesprek;

In het oudergesprek worden zorgen omtrent het kind geuit. Hierbij wordt uitgelegd dat de kinderopvang hulp nodig heeft om het kind goed te begeleiden en/ of het beste uit het kind te halen.

In het oudergesprek wordt in overleg met ouders een plan van aanpak opgesteld. Het plan van aanpak wordt in de praktijk verwezenlijkt door extra stimulatie te geven daar waar nodig.

Soms zijn de zorgen omtrent de ontwikkeling en/of gedrag groot en kan Kinderpaleis Poort besluiten om professionele ondersteuning te zoeken. Kinderpaleis Poort kan een professional op locatie uitnodigen om te observeren. Daarnaast kan Kinderpaleis

Poortouders aanraden om professionele hulp te zoeken. U kunt hierbij denken aan logopediste, fysiotherapeut, ouder kind centrum etc. Uiteraard gebeuren deze stappen altijd in overleg met de ouder.

Voor de juiste doorverwijzing wordt gebruik gemaakt van de sociale kaart. Na het doorverwijzen blijft Kinderpaleis Poort monitoren of het kind en de ouders de juiste hulp krijgen. Daarbij ondersteunen zij daar waar nodig en mogelijk is.

Indien de ouder de zorg niet deelt, is het verstandig om nogmaals anoniem contact op te nemen met een externe partij waar je eerder contact mee hebt gehad. Zij kunnen hierbij adviseren. Daarnaast is het van groot belang te blijven observeren en communiceren met de ouders.

Ons uitgangspunt is om samen met de ouders zo snel mogelijk actie te ondernemen en samen te werken aan het stimuleren van de ontwikkeling of positief gedrag bij het kind. Het welzijn van het kind staat hierbij altijd voorop.

Toerusting en ondersteuning pedagogisch medewerkers

De leidinggevende begeleidt de pedagogisch medewerkers gedurende het gehele traject. Allereerst zorgt zij ervoor dat de randvoorwaarden aanwezig zijn om de taak uit te voeren zoals de uitleg over observatiemethodes maar ook de observatielijsten.

Naast het toereiken van de instrumenten kunnen zij deelnemen aan de oudergesprekken, ondersteunen tijdens het observeren en meedenken aan het plan van aanpak.

Ter ondersteuning is Kinderpaleis Poort aangesloten bij een externe professional. Dit bedrijf kan tevens de houder en pedagogisch medewerkers adviseren in de te nemen stappen in een traject bij een zorg kindje.

Uiteraard is bijscholing omtrent het onderwerp opvallende ontwikkeling ook van belang. Om deze reden komt dit onderwerp minstens één keer per jaar aan bod. Dit kan in de vorm van een studiedag, een cursus, een vergadering of een workshop op locatie. De bijscholing kan zowel door externe organisatie worden geboden door intern medewerkers. Met de bijscholing krijgen de medewerkers de kans om de kennis te vergroten en op te frissen. Tevens blijven pedagogisch medewerkers actief bezig met de ontwikkelingspedagogiek van het kind, waardoor zij beter en adequater kunnen reageren op signalen van kinderen. Er wordt voor elk jaar een jaarplanning opgesteld waarbij er wordt gekozen welke opleidingen, cursussen en of workshops de pedagogisch medewerkers het betreffende jaar zullen volgen. Op locatie is meer informatie aanwezig over de scholingsjaarplanning.

4. Ouders

4.1 Oudercontacten

Bij Kinderpaleis Poort hechten wij veel belang aan contact met ouders. Wij gaan informeel met ouders om en bouwen graag een goede band op. Dit doen wij door met het brengen en halen van kinderen de tijd te nemen om met de ouders te praten, om het half jaar 10 minuten gesprekken te organiseren en via onze Kinderpaleis Poort nieuwsbrief ouders op de hoogte te houden. Ook hebben wij Bitcare voor de ouders waar zij continu up to date kunnen blijven. Daarnaast houden wij ook alle verjaardagen bij en feliciteren wij de ouder met de verjaardag van hun kind. Als een ouder behoefte heeft aan een gesprek tussendoor, dan maken wij hier graag tijd voor. Door deze communicatie leren wij de kinderen (en de ouders) goed kennen en kunnen wij beter inschatten wat de behoeften van de kinderen zijn en hierop inspelen.

4.2 Samenwerking met ouders

Het vertrouwen van de ouders vinden wij heel belangrijk en met de juiste communicatie naar de ouders, zullen wij dit vertrouwen alleen versterken. Daarom vindt Kinderpaleis Poort het uiterst belangrijk dat er een goede relatie en communicatie is tussen ouders en de leidsters. Ouders zullen op tijd worden geïnformeerd over:

- De vorderingen van hun kinderen in opvoeding en in persoonlijk ontwikkeling;
- Dagelijkse activiteiten van hun kinderen;
- De gezondheid van hun kinderen.

Elke leidster is verantwoordelijk voor het verstrekken van informatie aan de ouders. Ook zullen zij zorgen voor het onderhouden van de relaties met de ouders. Het management zal daar toezicht op houden om misverstanden te voorkomen. Elk levensjaar observeren wij de kinderen aan de hand van een hiervoor bedoeld observatieformulier.

Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind of er worden andere problemen gesignaleerd, dan wordt er in overleg met de leidinggevende en de leidsters een gesprek gevoerd met de ouders. Het is dan de keuze aan de ouders om in samenwerking met Kinderpaleis Poort contact op te nemen met een passende instantie die hierbij verdere ondersteuning kan bieden.

Daarnaast worden de leidsters tijdens teamvergaderingen toegerust met extra informatie over het signaleren en het adequaat reageren van en op opvallend gedrag in de ontwikkeling van het kind. Ook worden er vanuit Kinderpaleis Poort cursussen aangeboden aan de leidsters om zijn/haar kennis over verschillende gedragsproblematiek te verbreden.

Graag ontvangen wij van ouders feedback en/of advies over ons beleid of omgang met hun kind. Dit om het beste aan de kinderen van de ouders te kunnen bieden.

Dankzij bitcare kunnen de ouders door de notities van de leidster precies weten wat er die dag gedaan is. Hierin kunnen zij onder andere lezen wat de kinderen hebben gegeten of wat zij voor activiteiten hebben gedaan. In alle ruimtes is een camera aanwezig.

Naast Bitcare hebben wij ook dagelijks overdracht aan ouders. Tijdens de overdracht is er tijd om bepaalde vragen van ouders te beantwoorden, maar ook om de dag even door te spreken.

4.3 Oudercommissie

Aan de oudercommissie hecht Kinderpaleis Poort veel waarde. De meningen en adviezen van ouders komen in een oudercommissie naar voren. Wij zullen hiernaar luisteren en hierop inspelen. De oudercommissie bij Kinderpaleis Poort bestaat uit minimaal twee ouders. Ouders kunnen zich vrijwillig aanmelden als lid voor de oudercommissie. Zij worden mondeling en schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij kunnen deelnemen. Ieder lid mag maximaal tien en minimaal een jaar in de oudercommissie deelnemen.

De ouders mogen adviseren over de volgende punten:

- Activiteiten
- Openingstijden
- Prijzen
- Voeding, veiligheid en gezondheid
- Ruimte indeling en inrichting
- Klachtenprocedure
- Beoordeling leidsters

5. Verzorging

5.1 Voeding

Bij Kinderpaleis Poort eten de kinderen gezamenlijk. Alle maaltijden worden verzorgd door Kinderpaleis Poort. Dit houdt in dat er iedere dag vers warm eten gekookt wordt door onze eigen kok. Wij houden hier vaste tijden voor aan, zodat de kinderen structuur hebben in hun eetpatroon.

Kinderen die gebruik maken van de voorschoolse opvang en thuis niet hebben ontbeten, zullen de dag beginnen met een ontbijt. Ontbijt maakt immers deel uit van de start van een goede, productieve dag. Wanneer de kinderen terugkomen van school, krijgen zij een warme maaltijd. Daarna hebben zij tijd om wat leuks te doen. Voordat de kinderen weer naar huis gaan eten zij nog een broodmaaltijd. De kinderen kunnen onbeperkt drinken.

Aan hygiëne hechten wij veel waarde. Daarom moeten alle kinderen voordat er wordt gegeten, hun handen wassen. Op alle sanitaire ruimtes hangt er een handen was protocol, deze nemen de leidsters regelmatig door met de kinderen. Ook oefenen zij het handen wassen. Het is van belang dat ouders Kinderpaleis Poort inlichten over eventuele allergieën en de stappen die ondernomen moeten worden voor het geval er een allergische reactie ontstaat. Dit leggen wij vast in een informatiemap die ten alle tijden op de groep aanwezig zal zijn.

6. Groepsindeling

Bij Kinderpaleis Poort werken wij met verticale groepen die ieder een eigen plaatsnaam als thema hebben. Iedere groep heeft haar eigen speelgoed. Alle groepen worden geleid door ervaren, gediplomeerde groepsleidsters. De groepen zijn als volgt ingedeeld:

- BSO London 4 tot 5 jaar
- BSO Italië 5 tot 8 jaar
- BSO Zuid-Afrika 5 tot 8 jaar
- BSO New York 8 tot einde basisschool

Dit overzicht geeft de gemiddelde leeftijd aan. Er wordt per kind gekeken wanneer hij/zij doorstroomt. De doorstroming vindt altijd plaats na overleg met de ouders.

De BSO-kinderen kunnen hun werkjes in hun eigen luizenzak bewaren.

6.1 BSO

De BSO is bij Kinderpaleis Poort verdeeld over 4 groepen. London bestaan uit de leeftijd categorie 4 tot 5 jaar. De BSO-groep Italië is van 5 tot 7 jaar. De BSO-groep Zuid-Afrika is voor de leeftijd 5 tot 7 jaar en de BSO-groep New York is voor kinderen van 8 tot 13 jaar. Bijna alle groepen bieden ruimte aan 20 kinderen, New York biedt ruimte voor 30 kinderen. De thema's van deze groepen zijn: 'Londen', 'Italië', 'Zuid-Afrika', en 'New York.' Deze groepen bevinden zich op de eerste en tweede verdieping.

| Groep | Leeftijd | Naam groep | Aantal kinderen | Aantal leidsters |
|--------------|------------------|--------------------|------------------------|-------------------------|
| <i>BSO 1</i> | <i>4-5 jaar</i> | <i>London</i> | <i>20</i> | <i>2</i> |
| <i>BSO 2</i> | <i>5- 8 jaar</i> | <i>Italië</i> | <i>20</i> | <i>2</i> |
| <i>BSO 3</i> | <i>5- 8 jaar</i> | <i>Zuid-Afrika</i> | <i>20</i> | <i>2</i> |
| <i>BSO 4</i> | <i>8-13 jaar</i> | <i>New York</i> | <i>30</i> | <i>3</i> |

De kinderen hebben ruimte om te spelen, huiswerk te maken of te knutselen. Alle activiteiten worden aangepast aan de verschillende leeftijden. De activiteiten die wij aanbieden zijn thema gericht, enkele voorbeelden van thema's zijn: zintuigen, beroepen, feestdagen, cultuur, jaartijden, veiligheid etc.

Voor de buitenschoolse opvang geldt dat wij van mening zijn dat deze hoort tot de vrije tijd van kinderen. Het is géén verlengstuk van school, maar het is gericht op ontspanning. Zelf kiezen staat voorop en er is geen verplicht programma. Er worden activiteiten aangeboden onder leiding van de groepsleidsters. Ook gelden een aantal regels die de kinderen duidelijkheid en veiligheid bieden.

6.1.1 Omgang bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen

Als de groep groter dreigt te worden dan 30 kinderen, splitsen we deze op in kleinere subgroepen van minder dan 30 kinderen, met een maximum van vier subgroepen. De beroepskrachten worden evenredig over alle subgroepen verdeeld. Hierdoor kunnen we verschillende activiteiten aanbieden die aansluiten bij de interesses en leeftijden van de kinderen. Tegelijkertijd zorgen we ervoor dat in alle subgroepen de beroepskracht-kindratio wordt gewaarborgd, zodat ieder kind de aandacht en begeleiding krijgt die het nodig heeft.

6.2 samenvoegen BSO

Samenvoegen:

Op sommige momenten op de dag worden de groepen samengevoegd. Het samenvoegen gebeurt op vaste momenten en op vaste groepen. Wij voegen samen om het vier ogen principe maar vooral ook voor de kinderen. Het is natuurlijk niet leuk om als enig kindje op de groep te zijn. Het samenvoegen zorgt ervoor dat er altijd een speelmaatje is voor uw kind.

Samenvoegen in de avond; vanaf 17.45 uur kan er worden samengevoegd. Er wordt alleen samengevoegd wanneer de kind aantallen het toelaten.

Samenvoegen gedurende vakantieperiode en studiedagen, in de vakantieperiode en tijdens studiedagen kan de bezetting laag zijn er kan dan worden samengevoegd. Kindercentrum Kinderpaleis Poort inventariseert voor de vakantieperiode wanneer kinderen aanwezig zijn. Blijkt uit deze gegevens dat er weinig kinderen zijn dan kan er worden samengevoegd. Tijdens een lage bezetting worden alle BSO-groepen samengevoegd op de New York groep. Ouders worden van tevoren op de hoogte gesteld van het samenvoegen.

Samenvoegen gedurende een lage bezetting, Kinderpaleis Poort kent rustige wekdagen. Om deze reden kan het zijn dat er structureel wordt samengevoegd. Kinderpaleis Poort zal ouders altijd op de hoogte stellen van het samenvoegen, doormiddel van de nieuwsbrief en het pedagogisch beleidsplan.

Samenvoegen gedurende voorschoolse opvang, *gedurende de voorschoolse opvang worden tevens alle kinderen opgevangen op de groep Italie.*

6.3 Open deuren beleid BSO

De definitie van Open deurenbeleid is dat kinderen op verschillende tijden de basisgroep verlaten en dan gebruik maken van verschillende ruimtes, zowel binnen als buiten. Ons open deurenbeleid beschrijft op welke momenten de kinderen de basisgroep kunnen verlaten en van welke ruimtes de kinderen dan gebruik maken.

Wanneer de kinderen in het kader van ons open deurenbeleid tijdens activiteiten de basisgroep verlaten, wordt de maximale omvang van de basisgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie.

Door middel van de open deuren beleid hebben kinderen de mogelijkheid om zich bewust te worden van zichzelf; wat vind ik leuk om mee te spelen, met wie speel ik graag, bij welke pedagogisch medewerker voel ik me op mijn gemak, in welke ruimte voel ik mij op mijn gemak. Door middel van open deuren beleid worden kinderen zich bewust van de ander. Door middel van open deuren beleid worden kinderen zich bewust van de omgeving. Door kinderen de mogelijkheid te geven om te spelen buiten de basisgroep, vergroot je de kleine wereld van het kind. Het kind ziet dat andere groepsruimtes er anders uitzien, ander speelgoed hebben. Het spelen buiten de stamgroep creëert meer spelmogelijkheden, de kinderen kunnen zo vrij kiezen waar ze het liefst mee spelen of met welke activiteit zij mee willen doen.

Binnen Kinderpaleis Poort maken de kinderen gebruik van de verschillende kinderopvang ruimtes, verschillende buitenschoolse opvangruimte, de buitenspeelplaats en is er een danszaal alsmede een bioscoop.

Om duidelijkheid te creëren naar het kind wordt het open deurenbeleid slechts op vaste momenten op de dag mogelijk gemaakt, deze momenten zijn:

- ❖ Open deuren tijdens het buiten speel momenten;
- ❖ Open deuren tijdens vrijspeel momenten en georganiseerde activiteiten
- ❖ Gezamenlijke viering van culturele feesten.

Er geldt alleen een open deuren beleid als de pedagogisch medewerkers aangeven dat het bij de keuze van de dag hoort.

Het belangrijkste uitgangspunt is dat kinderen altijd eerst rustig samen komen in de vertrouwde stamgroep met vertrouwde kinderen. Vanuit deze rustige start mogen kinderen zelf kiezen waar zij gaan spelen. Tevens is een belangrijk uitgangspunt dat eet en slaap momenten altijd binnen de stamgroep is.

Naast het open deuren beleid op de BSO-groepen mogen de BSO-kinderen met het open deuren beleid ook naar de kinderdagverblijf groepen, om bijvoorbeeld te helpen of samen te spelen met een broertje of zusje. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de BSO-kinderen de rust in de groep niet mogen verstoren. Is dit wel het geval dan kan de pedagogisch medewerker van de groep het kind vragen terug te gaan naar de BSO. Daarnaast mogen peuters ouder dan drie jaar als zij willen ook eens spelen op de BSO in de middag. Indien dit bij het dagprogramma hoort.

6.4 Verlaten van de stamgroepen

Bij Kinderpaleis Poort wordt er veel aan activiteiten gedaan hierdoor verlaten de kinderen dan ook wel eens de stamgroep. Tijdens deze momenten wordt er altijd voldaan aan het kind leidster ratio. Tevens kunnen de pedagogisch medewerkers worden ondersteund door andere volwassenen, dit gebeurt met name bij activiteiten buiten de kinderopvang. Belangrijke activiteiten buiten de stamgroep zijn;

- Buitenspelen, Kinderopvang Kinderpaleis Poort tracht vaak naar buiten te gaan. Tevens kan er worden gekozen voor bijvoorbeeld een wandeling in de buurt.
- Een gezamenlijke activiteit op de andere basisgroep. Op sommige dagen worden er gezamenlijke activiteiten ondernomen. Ook wordt er veel samengewerkt tijdens vakantieperiodes. Daarnaast kunnen er gezamenlijke activiteiten buiten de basisgroep plaatsvinden zoals vieringen.
- Het maken van een uitstapje. Met name tijdens vakantieperiodes maken wij graag een uitstapje, naar bijvoorbeeld een kinderboerderij.
- Het gebruik maken van de danszaal of bioscoop
- Het volgen van sportlessen zowel binnen als buiten het pand.

Wanneer de stamgroep verlaten wordt voor een activiteit binnen Kinderpaleis-Poort, zal er een deurkaart op de deur gehangen worden zodat de ouders weten op welke locatie het kind is. Ook wordt de ipad meegenomen zodat wanneer er een calamiteit plaats vind de leidster goed weet welke kinderen er aanwezig zijn.

Bij het verlaten van de stamgroepen voor een activiteit buiten Kinderpaleis-Poort zullen de kinderen altijd verplicht een hesje aan moeten. Op Dit hesje staat onze naam en telefoonnummer. De ipads worden ook meegenomen, Bitcare werkt zonder internet zodat wij ook buiten Kinderpaleis-Poort goed weten welke kinderen wij mee hebben, en zo ook de contact gegevens van de ouders mochten deze nodig zijn. De leidsters tellen regelmatig de kinderen.

6.5 Wenprocedure

Intern van het kinderdagverblijf naar de buitenschoolse opvang

Kinderen die van het KDV naar de BSO gaan wennen ook eerst op de nieuwe groep. Allereerste is er een kennismakinggesprek met de ouder en de assistent hoofdleidster. Het kindje begint een maand voordat hij/zij vier wordt met wennen. De wendagen worden als mogelijk altijd gecombineerd met een wendag vanuit school. Dit zodat het kind ook kan ervaren hoe het is om door een BSO-leidster opgehaald te worden.

Extern naar de buitenschoolse opvang

Voordat een kind gebruik gaat maken van de opvang bij Kinderpaleis Poort, plannen wij één á twee wen dagen in. Op deze manier kunnen het kind, de ouders en de leidsters elkaar leren kennen en zal de leidster extra aandacht geven aan het verwelkomen van het kind. Allereerst wordt er een intake gehouden met de ouders. Daarnaast maakt het

kind ook kennis met de groep waarin hij zal verblijven en worden de bijzonderheden en het dagritme besproken.

De tijden van de wen dagen zullen van 14:30 tot 18:00 zijn.

Intern binnen de buitenschoolse opvang

Kinderen van de BSO die ouder zijn geworden en doorgaan naar de volgende groep krijgen ook wen dagen. Zij draaien 2 dagen mee met de nieuwe groep en de week erna gaan zij over.

7. Samenwerkingen met scholen

7.1 Ophalen scholen

Kinderpaleis Poort verzorgt het ophalen van de kinderen van school. De medewerkers van Kinderpaleis Poort halen de kinderen van school en brengen ze naar de buitenschoolse opvang. Dit gebeurt op een veilige en verantwoorde manier.

Kinderpaleis poort haalt bij onderstaande scholen kinderen op:

- De Droomspiegel
- Columbuschool
- De Sterrenschool
- De Ontdekking
- De Kleine wereld
- De Zeeraket
- De Klimop
- De Duinvlinder
- Letterland
- De Odyssee

Wij maken gebruik van BSO-bussen om de kinderen van- en naar school toe te vervoeren. Wij hebben deze bussen gekocht om zo te voorkomen dat de kinderen te lang bij de scholen staan te wachten voordat zij opgehaald worden. De chauffeurs die op dit moment in dienst zijn rijden van 13:45 uur tot 15:15 uur continu heen en weer om zo alle kinderen op te halen vanuit school. Ook blijven er een aantal leidsters achter die buiten op het speelterrein wachten tot de chauffeurs de kinderen afzetten. Op deze manieren kunnen de chauffeurs snel weer terug naar de scholen om de rest van de kinderen op te pikken.

7.3 Warme en koude overdracht

Als uw kind 4 jaar wordt gaat hij of zij naar de basisschool. Om ervoor te zorgen dat de school waar uw kind naartoe gaat op de hoogte wordt gesteld van de ontwikkeling van uw kind gedurende zijn of haar tijd bij Kinderpaleis poort, maken wij gebruik van koude overdracht. Een koude overdracht houdt in dat er een overdracht plaatsvindt op papier. Wij gebruiken hiervoor het overdracht formulier voor de basisschool van Uk & Puk. Mocht het zo zijn dat uw kind zich onderscheidt door opvallend gedrag of bijzonderheden in de ontwikkeling dan kunnen wij ervoor kiezen om een warme overdracht met de school in te plannen.

Een warme overdracht houdt in dat wij een mondelinge overdracht doen met de school waar uw kind naar toe gaat.

Bij de BSO hebben de pedagogisch medewerkers in principe weinig contact met de scholen. Er is mogelijkheid tot een overdracht tijdens het halen en brengen van de kinderen. Mocht er een geval zijn waar bij het belangrijk is om contact te hebben met de school dan kan de hoofdleidster besluiten om telefonisch contact op te nemen met school.

In de contracten van Kinderpaleis-poort staat beschreven dat u als ouder toestemming geeft voor het delen van informatie. Wij delen informatie met de school waar uw kind naartoe gaat vanaf het moment dat uw kind 4 jaar wordt. U verleent met het tekenen van het contract automatisch toestemming aan Kinderpaleis-poort om overdracht te geven aan de desbetreffende school.

8. Dagindeling

8.1 BSO

De dagindeling van de BSO ziet er als volgt uit:

Voorschoolse opvang

07.00 – 08.00: Kinderen worden gebracht en kunnen wat eten en met elkaar vrijspelen of een gerichte activiteit gaan doen.

08.00 – 08.45: Kinderen worden door een leidster van Kinderpaleis Poort naar school gebracht.

Naschoolse opvang

13.45 – 14.45: De kinderen worden door een leidster van Kinderpaleis opgehaald van de basisschool.

14.45 – 15:30: Handen wassen en aan tafel voor drinken en een verse warme maaltijd.

15:30 – 16:30: Verschillende activiteiten zoals buitenspelen, sporten, dansen enz. Of er wordt gebruik gemaakt van een van de bijzondere activiteiten. Zo kunnen de kinderen kiezen om een workshop te doen of op de groep te blijven.

16:30 – 17:00: Handen wassen en aan tafel. De kinderen eten nog een broodmaaltijd

17:00 – 20.00: In deze tijd kunnen de kinderen worden opgehaald door de ouders, de kinderen doen een rustige activiteit.

9. Activiteiten

9.1 Verjaardag

Als iemand jarig is dan vieren wij feest bij Kinderpaleis Poort. De jarige krijgt een mooie feestmuts op en mag op de feeststoel zitten. Met liedjes zingen we de jarige toe en krijgt de jarige ook nog een mooi cadeautje

Als een leidster jarig is wordt dit ook gevierd. De kinderen maken voor de leidster iets moois en de leidster trakteert de kinderen.

9.2 Feestdagen

Rondom iedere feestdag wordt bij Kinderpaleis Poort een leuke activiteit georganiseerd. Dit kan variëren van toneelstukjes, het maken van knutselwerkjes tot het maken van uitstapjes. Hiervoor hebben wij een jaarkalender waarin alle activiteiten met betrekking tot de feestdagen zijn weergegeven.

9.3 Activiteiten

Kinderpaleis Poort streeft naar rust, regelmaat en structuur op de groep. Wij vinden het belangrijk dat er voldoende speelgoed is en dat dit afgestemd op de leeftijd. Daarnaast vindt Kinderpaleis Poort het belangrijk dat de kinderen voldoende uitdaging hebben. Dit doen wij onder andere door:

- Knutselactiviteiten;
- Muzieklessen
- Voetbal
- Diverse sport-/ en spelactiviteiten binnen en buiten;
- Workshops zoals toneel, dansen, koken, knutselen en zingen;
- Uitstapjes naar verschillende natuurgebieden;
- Lezingen door onder andere beroepsambtenaren zoals brandweer en politie;
- Poppen-/verkleed-/ en leeshoek;
- Dansruimte;
- Motorsimulator;
- Computerspellen.

Alle groepen op de begane grond hebben directe toegang tot het aansluitende buitenterrein van circa 1000 m². Iedere groep heeft op de buitenruimte van het Kinderpaleis Poort terrein, haar eigen ruimte met speeltoestellen toegepast op de desbetreffende leeftijdscategorie. Zomer 2015 is er een parcoursterrein met verkeersborden gekomen en er is een voetbalveld. Hierover leest u meer in hoofdstuk 9.4 'Bijzondere activiteiten'.

De algemene activiteiten geven kinderen de mogelijkheid zichzelf te uiten daarnaast levert het een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen. Deze creatieve activiteiten zullen dagelijks dan wel wekelijks in het dagprogramma terugkomen.

Bij Kinderpaleis Poort wordt er veel aan activiteiten gedaan. Hierdoor verlaten de kinderen dan ook de stamgroep. De activiteiten die de kinderen doen zijn bijv.

- Film kijken in de bioscoop ruimte
- Buitenspelen



- Overige activiteiten: Voetballes, knutsellessen in het atelier
- Sporten
- Danslessen
- Muzieklessen

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in hun ontwikkeling. Kinderpaleis-poort leert de kinderen vaardigheden te ontwikkelen waarmee ze zelfstandig kunnen functioneren in een steeds veranderende omgeving. Wij besteden aandacht aan het ontwikkelen van de volgende vaardigheden:

Motorisch vaardigheden:

Wij doen op Kinderpaleis-poort verschillende activiteiten, die de motorische vaardigheden stimuleren. Wij hebben een danszaal ter beschikking waar de grove motoriek wordt gestimuleerd door middel van danslessen, groepsspellen, zelfverdediging lessen(workshop). Daarnaast beschikken wij over een buitenterrein waar de kinderen kunnen klimmen, springen, rennen, kruipen, schommelen en glijden. Bovendien stimuleren wij de fijne motoriek bij de allerkleinsten door middel van het aanreiken van divers speelgoed. We laten de kinderen dagelijks op een mat of op de grond te spelen, zodat ze de ruimte en grip hebben om zich te ontwikkelen.

Wij passen onze activiteiten aan de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Ook oefenen we de fijne motoriek door creatieve activiteiten zoals kleuren, verven met een kwast of knippen.

Cognitieve vaardigheden:

Op Kinderpaleis-poort zijn wij dagelijks bezig met het aanleren van cognitieve vaardigheden. Wij bieden door de hele locatie spelmateriaal aan die is afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van het kind.

Op de BSO bieden wij verschillende workshops aan waar wij de kinderen verschillende vaardigheden aanleren zoals bijvoorbeeld koken, schilderen, timmeren. Wij behandelen diverse thema's met de kinderen zoals pesten en gezond eten. Hier hebben wij gesprekken over met de kinderen en leren ze hoe hiermee om te gaan. Daarnaast bieden wij huiswerkbegeleiding aan.

Creatieve vaardigheden:

Wij zijn op Kinderpaleis-poort dagelijks bezig met het aanbieden van creatieve activiteiten. Wij passen onze creatieve activiteiten aan de leeftijd en ontwikkeling van het kind.

Bij de BSO worden de creatieve activiteiten steeds uitdagender. Om een beeld te scheppen kunnen zij bijvoorbeeld meedoen met de workshop waar zij een schilderijtje timmeren voor Valentijn of een workshop graffiti spuiten. Er worden elke keer andere workshops aangeboden.

Taalvaardigheden:

De pedagogisch medewerkers helpen de kinderen met het ontwikkelen van taalvaardigheden door zoveel mogelijk te praten en uit te leggen aan de kinderen. Dit doen wij tijdens alle dagelijkse werkzaamheden en routines zoals tijdens de kring, vrij spel, tafelactiviteiten, verschonen of plassen en tijdens de eetmomenten.

Wij brengen de kinderen op veel verschillende manieren in contact met taal zoals afbeeldingen aan de muur, boekjes voorlezen en aanbieden, huiswerkbegeleiding, VVE Uk & Puk en het aanbieden en benoemen van bekende en nieuwe voorwerpen.

9.4 Bijzondere activiteiten

Om de kinderen net iets meer te bieden dan gewoonlijk, kunnen kinderen bij Kinderpaleis Poort gebruik maken van diverse bijzondere activiteiten. De leidsters blijven bij al deze activiteiten ten alle tijden aanwezig. De activiteiten zijn erop gericht dat de kinderen zich ontwikkelen en wellicht talenten ontdekken. Zo kunnen de kinderen gebruik maken van:

- **Voetballessen:**
De kinderen krijgen op het buitenterrein van Kinderpaleis Poort les van Voetbalschool Almere Poort. Zij leren het samenspel, truckjes, technieken en de spelregels. Ook wordt de theoretische kennis van het voetballen geleerd, bijvoorbeeld: 'Wat is buitenspel?'. Ook worden er in het Homeruspark voetbalwedstrijden georganiseerd. Hier lopen de kinderen hand in hand in een rij onder begeleiding van een leidster naartoe.
- **Kinderrestaurant 'Kids & Cooking':**
In ons speciaal ingerichte keuken die op maat is gemaakt voor kinderen kunnen de kinderen kooklessen krijgen en er worden koekjes, cakejes en pannenkoeken gebakken. Ook worden de voedingswaarden geleerd. Zo worden de ingrediënten besproken en leren de kinderen over de groenten en andere etenswaren.
- **Bioscoop 'Kids & Movies':**
In onze speciaal ingerichte bioscoopruimte kunnen de kinderen op een groot scherm naar de nieuwste films kijken. Ook leerzame documentaires zullen tentoon worden gesteld.
- **Sporten**
De kinderen krijgen sportles van meester Lenny, hij geeft sportles buiten op het veld, maar ook in de danszaal en sinds kort in de gymzaal van de Sterreschool.

9.5 Grote groepsuitjes

De BSO zal elke vakantie een groot groepsuitje organiseren.

9.6 Buitenruimte

Bij het buitenspelen is de groep niet groter dan 40 kinderen. Dit doen wij zodat wij het overzicht behouden en de veiligheid kunnen behouden. Tijdens het sporten hebben wij een sportcoach en een extra groepsleidster.

Kinderpaleis Poort biedt 1000 m² buitenruimte rondom het pand heen. Op het buitenterrein staat een groot speeltoestel voor kinderen vanaf 3 jaar tot 13 jaar.

Er is een schommel aanwezig en twee trampolines.

Ook zijn er fietsjes aanwezig waar de kinderen op kunnen fietsen.



10. Verschillende soorten opvang bij Kinderpaleis poort

10.1 Extra dagen

Ouders kunnen extra dagen aanvragen tegen extra facturatie. Deze extra dagen dienen een week van tevoren via de mail aangevraagd te worden.

10.2 Ruildagen

Ouders hebben recht op 6 ruildagen per jaar. Vakantie en ziekte dagen mogen niet als ruildagen gebruikt worden. De ouder dient minimaal 7 dagen van tevoren een ruildag aan te vragen. Wanneer de groepcapaciteit dit toe laat kan het kind ruilen. Wanneer er op de huidige groep geen plek is voor het kind kan er afgeweken worden naar de andere groep(zelfde leeftijd) hiervoor dient de ouder een toestemmingsformulier in te vullen. Wanneer uw kind een dag afwezig is geweest en deze dag is voorbij dan kan de dag niet meer geruild worden.

11. Het team

11.1 De leidsters

Kinderpaleis Poort heeft leidsters die geschoold, professioneel, gespecialiseerd en gedreven zijn in het omgaan met kinderen. De leidsters krijgen van Kinderpaleis Poort training om zich te kunnen verbeteren en om in goede vorm te kunnen presteren op de groep. De leidsters begeleiden de kinderen en besteden hun volle aandacht aan elk aandachtspuntje. Wij zorgen dat de leidsters dit ook toepassen d.m.v. onze eisen. De leidsters richten zich erop dat alle kinderen zich in een veilig omgeving en goede stemming voelen, zoals thuis. Welke eisen stellen wij aan de leidsters:

- Communicatieve vaardigheden
 - Inzicht in het communicatieproces van kinderen verbaal en non verbaal en uitstekende beheersing van de Nederlandse taal
- Coördineren
 - Kinderactiviteiten organiseren in veilige en goede sfeer
 - Kinderen op kindvriendelijke manier nieuwe uitdagingen kunnen aangaan en zich kunnen ontplooien
- Ervaring en kennis
 - Ontwikkelingsgericht de ontwikkeling van kinderen stimuleren
 - Motorische ontwikkelingskennis
 - Het op touw zetten van ontwikkeling spelletjes
- EHBO-certificaat
 - Juiste handelingen bij ongevallen
- Klantvriendelijk
 - Goede band hebben met de ouders
 - Ouders voorzien van hoge service en hulp
 - Ouders ten alle tijden vriendelijk blijven behandelen
- Kindvriendelijk
 - Makkelijk in omgang met de kinderen en tegelijkertijd aandacht hebben voor de behoefte van een ander kind
 - Kinderen ten alle tijden vriendelijk blijven behandelen
- Respect
 - Alle kinderen gelijk behandelen ongeacht cultuur of afkomst en dit ook aan de kinderen leren
- Ontwikkeling
 - Gedreven zijn meer te leren over kind ontwikkeling
 - Gedreven zijn zelf te blijven groeien en ontwikkelen
 - Opleidingen en trainingen volgen

- Persoonlijkheid
 - Belangstelling tonen
 - Open houding hebben
 - Dynamisch ondernemend actief
 - Actieve houding
 - Energiek houding
 - Verbondenheid met kinderen van 0 tot 13 jaar
 - Relevante diploma's
 - Plezier in het werken in de kinderopvang
 - Flexibel karakter
 - Hygiëne: zorg dragen voor een schone werkvloer, schoon speelgoed en voeding hygiëne
 - Behoedzaam zorg dragen voor de veiligheid van de kinderen

Wij hebben alleen leidsters in dienst die bezitten over een diploma conform cao-kinderopvang.

Omdat wij veel waarde hechten aan tevreden personeel is er voor de leidsters een speciale personeelsruimte. In deze ruimte kunnen zij even van de groep af om uit te rusten zodat zij weer volop aan de slag kunnen! Wij luisteren zoveel mogelijk naar opmerkingen, wensen en/of tips van het personeel. De communicatie tussen de directie, leidinggevende en het personeel is dan ook informeel en wij zijn makkelijk te bereiken voor de leidsters.

11.2 Leidinggevende Kinderpaleis-Poort

Buitenschoolse opvang: Rachel Graham

Assistent leidinggevende BSO: Jamie van Engel

Taken leidinggevende:

- Het maken van de personeelsroosters
- Mailtjes beantwoorden
- Aansturen van het team
- Bij ziekte en te weinig personeel op de groep staan
- Gesprekken voeren met personeelsleden (functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken)

11.2 Stagiaires en vrijwilligers

Een stagiaire die bij Kinderpaleis Poort komt stagelopen, krijgt de mogelijkheid om te kijken hoe het gaat in een kinderdagverblijf. De stagiaire krijgt een unieke kans om veel te leren. Wij richten ons erop dat stagiaires zich graag aan ons binden en in de toekomst de mogelijkheid hebben bij ons in dienst te treden. De stagiaire krijgt begeleiding van collega's en directie. Een stage coördinator van school komt drie keer langs voor een gesprek over de vorderingen en ontwikkeling van de stagiaire. Deze gesprekken zullen gedurende de stageperiode plaatsvinden, in het begin, tussentijd en bij de afronding van de stage. Tijdens de stage krijgt een stagiair een vaste stagebegeleider vanuit Kinderpaleis Poort. Een stagiaire loopt mee op de groep om te kijken hoe het in het werkveld aan toe gaat. Ook ondersteunt zij de vaste groepsleidster. Zij helpt haar met het opdienen van eten, maar ook met het schoonmaken van de groepen. Een stagiair speelt ook met de kinderen en verzint mede groepsactiviteiten. Een stagiair is niet verantwoordelijk voor de groep en telt ook niet mee als volwaardig leidster.

11.3 Inzet van stagiaires:

De stagiaires volgen een opleiding tot pedagogisch werker. Zij kunnen hun onderwijs via twee trajecten volgen. De zogenaamde Beroeps opleidende leerweg (BOL-stage) en de beroepsbegeleidende leerweg (BBL-stage). Beide leerwegen leiden studenten op voor

hetzelfde diploma. De omvang van de beroepspraktijkvorming (stage) bepaalt voor een groot deel het verschil tussen beide leerwegen (minimaal 60% praktijk voor de BBL en minimaal 20% praktijk voor de BOL). De inzet van beroepskrachten in opleiding geschiedt in overeenstemming met de voorwaarden van de cao-kinderopvang. Op Kinderpaleis-Poort bieden wij stageplekken aan BOL-stagiaires niveau 3 of 4., een BBL stagiaires. Daarnaast hebben wij op aanvraag plek voor 'snuffel stages' van het basisonderwijs. Dit zijn kortdurende stages van ongeveer 2 weken waar ze kunnen ervaren of dit werkveld wat voor hen is.

BOL en BBL stagiaires blijven tijdens hun werkzaamheden op kinderopvang Kinderpaleis Poort in de positie van lerende student en zij zullen nooit de eindverantwoordelijkheid dragen voor de opvang en verzorging van de kinderen op de groep.

Zij zullen naast de pedagogisch medewerkers boventallig op de groep worden ingezet. Volgens de bepalingen binnen de cao-Kinderopvang mag de BOL- stagiaire worden ingezet als beroepskracht vanaf het tweede leerjaar bij A) ziekte van een pedagogisch medewerker, B) tijdens schoolvakanties en C) bij het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding. Voorwaarde is wel dat de Bolstagiaire alleen kan worden ingezet op de eigen stage locatie binnen de eigen locatie en dat zij niet alleen op de groep mag staan, behalve tijdens pauzes.

De stagiaires worden begeleid door de collega's van de kinderopvang. De BBL- stagiaire ontvangt een leerarbeidsovereenkomst. De student wordt dus in dienst genomen door het leerbedrijf en ontvangt een salaris. BOL-stagiaires ontvangen geen arbeidsovereenkomst maar sluiten een stage overeenkomst, een stagevergoeding is mogelijk.

Tevens biedt Kinderpaleis-Poort ook het EVC traject aan. Voor dit traject zullen medewerkers bewijsstukken moet aanleveren over hun competenties. Deze opleiding duurt minimaal 3 tot maximaal 6 maanden. Zo kunnen de medewerkers in de eerste maand voor 33% meegeteld worden in de tweede maand 66% en in hun 3^e maand 100%.

50% procent van de BSO mag bestaan uit BBL'ers, BBL'ers mogen niet alleen op de groep staan en zullen altijd bijgestaan worden door een pedagogisch medewerker.

Voor meer informatie verwijst ik u naar ons begeleidingsplan

11.4 De inzet van vrijwilligers

Bij Kinderpaleis poort maken wij gebruik van vrijwilligers tijdens bijvoorbeeld de workshops van BSO. De vrijwilligers die hiervoor ingezet worden zullen net als de stagiaires boventallig ingezet worden en altijd alleen ter ondersteuning de pedagogisch medewerkster. Dit houdt in dat de vrijwilliger ook nooit alleen een groep met kinderen mee zal nemen voor een activiteit.

11.5 Ondersteuning andere volwassenen

Naast de pedagogisch medewerkers en stagiaires zijn er bij kinderopvang Kinderpaleis Poort diverse kantoormedewerkers aanwezig. U kunt hun vinden op de bovenste etage op kantoor. Zij kunnen tevens bij calamiteiten, ontruiming of bij andere noodzakelijke situatie de pedagogisch medewerkers helpen.

Als laatste zijn er tevens een huishoudelijk medewerker en een kok aanwezig. Zij ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het verzorgen van gezonde maaltijden alsmede het schoonhouden van de ruimtes.

11.6 De inzet van Andersgekwalficeerden beroepskrachten

Sinds 1 juli 2024 is het, onder bepaalde voorwaarden, toegestaan om andersgekwalficeerde beroepskrachten in te zetten op BSO-groepen. Kinderpaleis Poort maakt hier op dit moment geen gebruik van. Mocht dit in de toekomst veranderen, dan wordt het beleidsplan hierop aangepast.

12. Veiligheid, gezondheid en wet kinderopvang

12.1 Risico-inventarisatie

Om een veilige omgeving te waarborgen hebben wij gebruik gemaakt van de risicomonitor. Zodra de QuickScan beschikbaar is zullen wij hierop overstappen. In ons Protocol Veiligheid zijn maatregelen getroffen met betrekking tot de volgende punten:

- Groepsruimte
- Speelgoed
- De keuken
- Gebruik van thee
- Trappen
- Aankleedtafel
- Box en kinderstoel
- Slapen
- Brandveiligheid

12.2 Gezondheid en ziektes

Om een gezonde omgeving te waarborgen en de risico's op ziektes te verkleinen hebben wij gebruik gemaakt van de risicomonitor.

Wij hechten erg veel waarde aan hygiëne. Zo worden de handen met water en vloeibare zeep grondig gewassen. Dit gebeurt altijd bij: binnenkomst, voor het (bereiden van) eten, voor wondverzorging, voor het aanbrengen van zalf/crème, na hoesten, niezen en snuiten, na toiletgebruik, na verschoneren van een kind, na contact met vuile was/afval en na contact met lichaamsvochten. De handen worden afgedroogd met een schone handdoek. Ook is er op elke groep Tork rol aanwezig waar zij hun handen mee kunnen afdrogen.

Elke ochtend hebben wij een schoonmaker in dienst, die alle gezamenlijke ruimtes schoonmaakt. De leidsters van de groepen dienen er elke dag zorg voor te dragen dat zij de groepsruimte schoonmaken. Een uitgebreide beschrijving van hoe Kinderpaleis Poort omgaat met hygiëne vindt u terug in de Protocol Gezondheid. In de Protocol Gezondheid zijn de volgende punten verwerkt:

- Medicatie
- Groepsruimtes
- Buiten spelen
- Speelgoed
- Algemene hygiëne
- Wondjes
- Tandborstel
- Closetpot
- Flessen en fopspenen
- Voeding



12.3. Ziektes

Bij Kinderpaleis poort staat het kind centraal. Als een kind ziek is heeft het extra verzorging en aandacht nodig die wij niet kunnen bieden op het kinderdagverblijf. Wij vinden het belangrijk dat de verantwoordelijkheid van een ziek kind bij de ouders ligt.

Wat verstaan wij onder ziek: Een kind heeft koorts (vanaf 38,5). Een kind is hongerig, huilerig en heeft één op één contact nodig. Een kind heeft een besmettelijke ziekte. (Zie richtlijnen hier onder).

Als een kind ziek is neemt de pedagogisch medewerkster altijd contact op met de ouders om te overleggen. Als de pedagogisch medewerkster van mening is dat het kind opgehaald moet worden, bespreekt ze dit met de ouders en worden afspraken gemaakt over het tijdstip waarop het kind gehaald wordt en wat er tot die tijd gedaan wordt. De regel is wel dat het zieke kind uiterlijk binnen twee uur, na het telefonische contact, opgehaald dient te worden. Wanneer er een besmettelijke ziekte heerst op het kinderdagverblijf, wordt dat kenbaar gemaakt op de voordeur van het dagverblijf en op de deur van de betreffende groepsruimte.

Bij ongevallen met lichamelijk letsel en acute ziektegevallen, waarbij de hulp van een arts nodig is, neemt het kinderdagverblijf direct contact op met de dokter en ouders/verzorgers.

Bij twijfel gebruiken wij altijd de KIDDI app, hierin staan goed de ziektes beschreven als ook de manier hoe wij moeten handelen.

Koorts

Wanneer een kind' s morgens koorts of verhoging heeft is het beter om het thuis te houden. Vaak worden kinderen in de loop van de dag zieker en is de drukte van de andere kinderen ze te veel waardoor ze alsnog opgehaald moeten worden.

Heeft een kind in de avond of nacht voor het bezoek aan het kinderdagverblijf een paracetamol/zetpil gehad, dan willen wij daar graag van op de hoogte worden gesteld. Het is niet aan te raden om het kind een paracetamol/zetpil te geven als het die dag naar

het kinderdagverblijf komt. Als de paracetamol/zetpil uitgewerkt is kan de koorts omhoogschieten en kan er een koortsstuip ontstaan. Wij kunnen daar geen verantwoordelijkheid voor nemen.

De leidsters mogen dus ook **geen paracetamol** of **zetspillen** geven. Bij koorts hoger dan 38,5 graden dient het zieke kind opgehaald te worden.

Medicijngebruik

Op ons kinderdagverblijf zijn er geen medicijnen. Voor eventuele medicatie vragen wij (indien mogelijk) dit thuis te geven. Is dit niet mogelijk dan vragen wij u het formulier "Medicijngebruik" in te vullen en te ondertekenen, waarop u alle voorschriften van het medicijn heeft ingevuld. Deze formulieren zijn te verkrijgen bij de leidsters. Dit geldt ook voor homeopathische/antroposofische geneesmiddelen en zelfzorgmiddelen. Op het medicijn moet duidelijk staan:

- De naam van het kind
- De gebruiksaanwijzing
- De houdbaarheidsdatum

De ingevulde formulieren zullen worden bewaard in het dossier van het kind.

12.3 Huisregels

Om een prettige omgeving te creëren en te waarborgen zijn er een aantal huisregels. Deze luiden als volgt:

- ♥ Als de kinderen worden opgehaald van school, lopen wij hand in hand naar de auto.
- ♥ In de auto heeft ieder kind een veiligheidsriem om.
- ♥ Kleine kinderen zitten in een autostoel.
- ♥ Van de auto naar de opvang wordt ook hand in hand gelopen.
- ♥ Bij binnenkomst schoenen uit en in de schoenenkast.
- ♥ De jassen worden opgeborgen in de luizenzakken.
- ♥ Wij zijn zuinig met de spullen
- ♥ Wij spelen maar niet in de keuken, het toilet en op de trappen.
- ♥ Er wordt voorzichtig gespeeld nabij ruiten.
- ♥ Er wordt rekening gehouden met elkaar.
- ♥ Iedereen respecteert elkaar.
- ♥ Wij spelen lief met elkaar.
- ♥ Er wordt niet geschreeuwd.
- ♥ Binnen mogen wij lopen en buiten kunnen wij rennen.
- ♥ Elkaar groeten bij binnenkomst en verlaten van de groep.
- ♥ Elkaar uit laten praten.
- ♥ Blijven van elkaars spullen af.
- ♥ Iedereen helpt elkaar.
- ♥ Wij praten netjes tegen elkaar.
- ♥ Wij spreken altijd de waarheid.
- ♥ Samen delen en samen spelen.

12.4 Achterwacht.

Als er op basis van het aantal kinderen vanuit de BKR de inzet van maar 1 PM'er vereist is en er verder niemand anders in het pand aanwezig is, moeten wij een achterwacht inzetten die tijdens de openingstijden telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Wij trachten zoveel mogelijk met minimaal twee volwassenen binnen het pand aanwezig te zijn. Mocht het (bv bij calamiteit of ziekte) toch voorkomen dat er slechts één volwassenen in het pand aanwezig is, dan hebben wij een aantal personen als achterwacht beschikbaar, die snel op de locatie aanwezig kunnen zijn in geval van nood. De achterwachten zelf en alle medewerkers zijn hiervan op de hoogte, het overzicht staat hieronder maar hangt ook op de groepen en op kantoor.

12.5 Vier ogen principe

Het vier-ogen-beleid is één van de aanbevelingen uit het rapport dat de commissie Gunningen begin 2011 heeft opgesteld naar aanleiding van de Amsterdamse zedenzaak. Kinderpaleis Poort hecht veel waarde aan de veiligheid van de kinderopvang. U vertrouwt immers uw dierbaarste bezit aan ons toe. Om deze reden is ervoor gekozen om naast het ernaar streven zoveel mogelijk met twee personen in het pand aanwezig te zijn gebruik te maken van een camerasysteem.

Het vier-ogen-principe betekent dat er altijd een andere volwassene met een pedagogisch medewerker moet kunnen meekijken of meeluisteren. Het vier ogen principe wordt als volgt vormgegeven.

Er wordt getracht altijd met minstens twee volwassenen te openen en sluiten. Dit kan één pedagogisch medewerkers zijn en bijvoorbeeld de leidinggevende, houder, stagiaire of huishoudelijke hulp. Wanneer de stamgroepen alle naar hun eigen groep gaan of tijdens pauzetijd kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerker alleen is op de groep. Op dit moment kunnen de pedagogisch medewerker visueel contact houden door de ramen en deuren tussen de groepen. Daarnaast wordt het vier ogen principe op dat moment nageleefd doormiddel van de camera's.

Het vier-ogenprincipe in de slaapkamer wordt gewaarborgd door middel van toegankelijkheid van alle leidsters. De slaapkamers bevinden zich grenzend aan de openbare ruimte van de groep en zijn voor alle pedagogisch medewerkers toegankelijk. Op deze manier is er altijd zicht op wat er in de slaapkamer gebeurt. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van het raam in deur van de slaapkamers.

Wij trachten Kinderpaleis-Poort zo transparant mogelijk te maken. Dit doen wij door de ramen doorzichtig te houden, zowel vanaf buiten als vanaf binnen.

Wij streven ernaar altijd met meer dan twee volwassenen in het pand aanwezig te laten zijn. Soms zijn er situaties waarin dit niet mogelijk is tijdens bijvoorbeeld vakantieperiodes of tijdens het openen. Om deze reden heeft Kinderpaleis Poort ook camera's. De camera's zijn aanwezig in de leefruimte en slaapruidtes van alle groepen. De houder kan elk gewenst moment van de dag meekijken. Tevens worden de camerabeelden 'live' getoond op een scherm dat in kantoor hangt.

12.6 BKR en drie-uursregeling

12.6.1 Beroepskracht-kindratio

Bij Kinderpaleis-Poort streven we naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. Naast de deur van iedere basisgroep kunnen ouders en kinderen zien welke pedagogisch medewerkers er die dag werken.

Het aantal ingeroosterde pedagogisch medewerkers is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio. De beroepskracht-kindratio is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch medewerker mag worden verzorgd en begeleid in de

kinderopvang. Door te werken met de beroepskracht-kindratio zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. Vanaf 1 juli 2024 berekenen wij de beroepskracht-kindratio op locatieniveau. De BKR geldt op zowel de kinderopvanglocatie als bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij: www.1ratio.nl.

12.6.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Op opvangdagen waarbij wij op de BSO voor- of naschoolse opvang bieden mogen wij maximaal 30 minuten afwijken van de beroepskracht-kindratio. Kinderpaleis-Poort hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR, wanneer er op de BSO voor- of naschoolse opvang wordt geboden:

| Dag | Maximaal kindaantal op de locatie van 4 tot en met 6 jaar* | Maximaal kindaantal op de locatie van 7 jaar en ouder* | Aantal pedagogisch medewerkers* | Afwijken ochtend | Afwijken middag | Afwijken aan het eind van de dag |
|-----------|--|--|---------------------------------|------------------|-----------------|----------------------------------|
| Maandag | 41 | 39 | 9 | Nee | Ja | Nee |
| Dinsdag | 46 | 35 | 10 | Nee | Ja | Nee |
| Woensdag | 36 | 17 | 7 | Nee | Ja | Nee |
| Donderdag | 47 | 40 | 10 | Nee | Ja | Nee |
| Vrijdag | 32 | 13 | 6 | Nee | Ja | Nee |

*Het werkelijke in te zetten aantal pedagogisch medewerkers is afhankelijk van het werkelijk aantal kinderen en de leeftijdscategorie.

Kinderpaleis-Poort maakt gebruik van de 'drie-uursregeling', wat wettelijk is toegestaan omdat we langer dan 10 uur achtereen geopend zijn op volledige BSO opvangdagen. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn. Hierbij geldt dat BBL-ers ook tijdens deze momenten maximaal 50% van de bezetting mogen uitmaken en BOL-ers maximaal 33%.
- Via Bitcare wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

Kinderpaleis-Poort hanteert onderstaande algemene huidige kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR, wanneer er op de BSO gehele dagen opvang wordt geboden:

| Maximaal kindaantal op locatieniveau** | Aantal pedagogisch medewerkers* | Personeelsdiensten | Pausetijden*** |
|--|---------------------------------|--|--|
| 70 | 9 | <u>Vroege dienst:</u> 07:00 – 17:00 <u>Tussen dienst 1:</u> 07:30 – 17:30 <u>Tussen dienst 2 (4x)***:</u> 08:00 – 18:00 <u>Tussen dienst 3:</u> 08:15 – 18:15 <u>Tussen dienst 4:</u> 08:30 – 18:30 <u>Late dienst:</u> 10:00 – 19:00 | <u>Vroege dienst:</u> 11:30 – 12:30 <u>Tussen dienst 1 (4x):</u> 12:30 – 13:30 <u>Tussen dienst 2 (4x):</u> 13:30 – 14:30 |

*Het werkelijke in te zetten aantal pedagogisch medewerkers is afhankelijk van het werkelijk aantal kinderen en de leeftijdscategorie.

** Op hele dagen kan de BSO maximaal 70 kinderen opvangen. Groep Zuid-Afrika is tijdens deze dagen gesloten. In de vakanties merken we echter dat veel kinderen worden afgemeld, waardoor het aantal op te vangen kinderen en de benodigde inzet van beroepskrachten kan afwijken van de oorspronkelijke planning. Van tevoren wordt bij ouders geïnventariseerd of zij opvang nodig hebben tijdens vrije dagen. Het rooster wordt echter opgesteld op basis van de normale omstandigheden en de reguliere contractafspraken met ouders.

*** Als er volgens de BKR 9 medewerkers nodig zijn, wordt tijdens de tweede dienst gewerkt met 4 medewerkers. Onze ervaring is dat de meeste kinderen rond 08:00/08:30 uur worden gebracht. Wat betreft pauzes wordt er per basisgroep zo veel mogelijk rekening gehouden met een roulatiesysteem, waarbij maximaal 4 medewerkers tegelijk pauze nemen bij een bezetting van 9 medewerkers.

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij Maikids de volgende pedagogische afwegingen maakt:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig. Met minder kinderen op de groep kan de pedagogisch medewerker beter opletten, de kinderen snel helpen wanneer nodig en sneller ingrijpen als er gevaarlijke situaties ontstaan.
- Tijdens pauzes. Tijdens de middagpauze krijgen de kinderen, na de lunch, de gelegenheid om te rusten, zelfstandig te lezen of om een andere zelfstandige activiteit te ondernemen. Er is hierdoor minder directe aandacht nodig. Dit maakt het mogelijk voor de medewerkers om om beurten pauze te nemen. De pauzes vinden plaats tussen 12:00 en 15:00 uur en worden genomen wanneer de (pedagogische) situatie dit toelaat.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het extra belangrijk om de kinderen op de groep de beste mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. Maikids doet dit op de volgende manieren:

- De pedagogisch medewerker(s) die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep.

- Op een warme, ondersteunende manier te reageren op de aanwezige kinderen, bijvoorbeeld door oogcontact, complimenten, knuffels en gesprekjes aangaan.
- Activiteiten en/of spel aan te bieden die zijn afgestemd op de behoeften van de kinderen op de groep.
- Een positie in te nemen op de groep, waarbij de kinderen te allen tijde in het oog gehouden kunnen worden en er ingespeeld kan worden op verbale en non-verbale signalen van de kinderen.
- De pedagogisch medewerker(s) geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij met pauze gaat of wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen met elkaar afgestemd.
- De pedagogisch medewerker(s) geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

12.6.3 Vormgeving van de basisgroepen aan de hand van de behoeften van de kinderen

In onze BSO werken we met horizontale groepen, waarbij kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. Deze keuze zorgt ervoor dat zij zich veiliger en meer op hun gemak voelen.

Leeftijdsgenoten begrijpen elkaar beter, delen vaak vergelijkbare interesses en spelen en communiceren op dezelfde manier. Dit maakt het makkelijker voor kinderen om vrienden te maken en zich thuis te voelen in de groep. Bovendien voorkomt het grote verschillen in vaardigheden en interesses, wat voor meer rust en harmonie zorgt.

Een veilige en geborgen omgeving is belangrijk voor de emotionele ontwikkeling van kinderen. Wanneer ze zich prettig voelen, durven ze meer te ontdekken, leren en experimenteren. Dit draagt bij aan hun welzijn en zelfvertrouwen.

12.6.4 De verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen

Bij Kinderpaleis-Poort hebben we ervoor gekozen om de beroepskrachten eerlijk over de vier basisgroepen te verdelen, zodat we zowel stabiliteit als optimale ontwikkelingskansen voor alle kinderen kunnen waarborgen.

Door deze verdeling naar rato hebben alle groepen een vaste en vertrouwde basis, wat zorgt voor rust en voorspelbaarheid. Kinderen weten wie er voor hen is, wat bijdraagt aan het gevoel van veiligheid en vertrouwen. Deze stabiliteit is essentieel voor een positieve groepsdynamiek en een veilige omgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen.

De eerlijke verdeling van beroepskrachten stelt hen bovendien in staat om zich volledig te richten op de behoeften van de kinderen in hun groep. Zo krijgt elk kind de juiste aandacht en begeleiding, passend bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. Hierdoor kunnen we beter inspelen op individuele behoeften, of het nu gaat om emotionele ondersteuning, hulp bij het leren van nieuwe vaardigheden of begeleiding tijdens het spel.

Daarnaast voorkomt een evenwichtige verdeling dat groepen overbelast raken, waardoor beroepskrachten de tijd en ruimte hebben om elk kind goed te observeren en te ondersteunen. Dit helpt ons een omgeving te creëren waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen en waar ze zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen.

Bij de verdeling van de beroepskrachten is ons uitgangspunt voor een nieuwe berekening dat het aantal in te zetten beroepskrachten zoveel mogelijk overeenkomt met de BKR die gehanteerd werd op groepsniveau voor 1 juli 2024.

We verdelen de beroepskrachten bij een maximale kindbezetting op de volgende manier:

| Verdeling aantal beroepskrachten bij maximale bezetting | | | | |
|--|---------------|---------------|---------------------|-----------------|
| | BSO 1: Londen | BSO 2: Italië | BSO 3: Zuid-Afrika* | BSO 4: New York |
| Maandag | 3 | 3 | 0 | 3 |
| Dinsdag | 3 | 3 | 0 | 3 |
| Woensdag | 2 | 2 | 0 | 2 |
| Donderdag | 3 | 3 | 0 | 3 |
| Vrijdag | 2 | 2 | 0 | 2 |
| *Tijdens hele dagen opvang is basisgroep Zuid-Afrika gesloten. | | | | |

12.6.5 De stabiliteit van de opvang

Stabiliteit in de basisgroepen zorgt voor een veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hieronder beschrijven we hoe we deze stabiliteit borgen:

- Vertrouwde gezichten*
 We streven ernaar om kinderen zoveel mogelijk dezelfde beroepskrachten te laten zien. Hier houden wij rekening mee in de planning. Door de aanwezigheid van vertrouwde gezichten, kunnen kinderen een sterke band opbouwen met hun begeleiders. Dit draagt bij aan een gevoel van veiligheid en vertrouwen. Bovendien zijn onze beroepskrachten daardoor beter in staat om de individuele behoeften en ontwikkelingen van de kinderen te volgen en hierop in te spelen.
- Duidelijke dagstructuur*
 We zorgen voor een duidelijke structuur met vaste tijden voor activiteiten, rustmomenten en eetmomenten. Door deze voorspelbaarheid weten kinderen waar ze aan toe zijn, wat bijdraagt aan hun gevoel van stabiliteit.
- Beroepskracht-kindratio*
 We houden nauwgezet rekening met de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal aanwezige kinderen in de basisgroepen. We zorgen ervoor dat er voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn om aan de behoeften van de kinderen te voldoen, en we verdelen de pedagogisch medewerkers zodanig dat iedere basisgroep stabiel en goed ondersteund is. Om de juiste verhouding te berekenen gebruiken wij www.1ratio.nl.
- Indeling basisgroepen*
 De basisgroepen worden zo ingedeeld dat er een goede balans is tussen het aantal kinderen en de beschikbaarheid van de pedagogisch medewerkers. We streven naar een samenstelling van de groepen die zowel de interactie tussen kinderen bevordert als individuele aandacht mogelijk maakt. Dit helpt bij het creëren van een stabiele groepsdynamiek, waarbinnen kinderen zich op hun gemak voelen en kunnen groeien. Hierover heeft u alles kunnen lezen in de vorige twee paragrafen.
- Communicatie met ouders*
 We hechten veel waarde aan open en regelmatige communicatie met ouders. Door ouders op de hoogte te houden van de dagelijkse gang van zaken en de ontwikkeling van hun kind, versterken we de samenwerking tussen thuis en de

BSO. Dit draagt bij aan een consistente en stabiele omgeving voor de kinderen. Wij doen dit door een mondelinge overdracht tijdens het breng- en/of haalmoment. Ouders kunnen ook direct met de beroepskrachten communiceren via Bitcare.. Daarnaast worden in Bitcare foto's gedeeld van de activiteiten die we ondernemen.

- *Evaluatie en aanpassing*
We evalueren ten minste twee keer per jaar de stabiliteit van onze basisgroepen en passen indien nodig ons beleid aan. Dit doen we tijdens onze vergaderingen en/of groepsoverleggen. Door feedback van onze beroepskrachten mee te nemen, blijven we streven naar de best mogelijke opvangsituatie.

12.7 locatieoverstijgende opvang tijdens schoolvrije dagen

Locatie overstijgende opvang biedt een flexibele en efficiënte oplossing voor de uitdagingen van moderne kinderopvang. Door kinderen over meerdere locaties te verdelen, kunnen kinderopvangorganisaties hun capaciteit optimaliseren en ouders meer flexibiliteit bieden. Hoewel er enkele uitdagingen zijn, zoals logistieke planning en het waarborgen van consistente kwaliteit, kan locatie overstijgende opvang een waardevolle aanvulling zijn op de standaard kinderopvangdiensten. Het is belangrijk dat organisaties goed communiceren met ouders en hun processen effectief managen om de voordelen van locatie overstijgende opvang volledig te benutten.

Op dit moment hebben wij 1 vestiging waardoor wij hier nog geen gebruik van zullen maken.

12.8 Klachtenprocedure

Kinderpaleis Poort heeft een interne en een externe klachtenprocedure. Deze worden hieronder beschreven.

Intern

Wanneer een leidster of ouder een klacht heeft, horen wij dit graag. Klachten van ouders kunnen in eerste instantie besproken worden met de pedagogisch medewerker van de groep. Mocht u er niet uitkomen dan wordt u doorverwezen naar de hoofdleidster. De leidinggevende zal de klacht in behandeling nemen. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen dan treedt de meld code huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Nadat de klacht in behandeling is genomen zal het leidinggevende contact opnemen met de betrokkene en eventueel de oudercommissie bij de klachtenprocedure betrekken. Er zal een schriftelijke en gemotiveerd oordeel, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen worden gerealiseerd, verstuurd worden naar de ouder ten minste binnen 6 weken na het indienen van de klacht. Voor meer informatie over de interne klachtenregeling kunt u kijken in de interne klachtenregeling die op locatie inzichtelijk is. Wanneer een ouder een klacht liever niet aan de hoofdleidster of assistent hoofdleidster doorgeeft, kan de klacht ook worden afgehandeld door de directie (Cinthy Netteb). Samen met de ouders zal de directie de klacht behandelen. Mocht dit ook niet naar tevredenheid verlopen, dan kan de klacht extern worden behandeld. Een ouder kan een klacht ook direct indienen bij de geschillencommissie kinderopvang. Hier leest u hierna meer over.

Extern

Als de afhandeling van de klacht door de leidinggevende u niet tevredenstelt, dan kunt u

uw klacht schriftelijk indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waar het kinderdagverblijf bij aangesloten is.

Indien niet van u verlangd kan worden dat u onder de gegeven omstandigheden een klacht indient bij de kinderopvangorganisatie, kunt u ook direct uw klacht indienen bij deze Geschillencommissie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer een klacht vervelende consequenties kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

Het verdient echter de voorkeur de klacht eerst intern kenbaar te maken en de organisatie de gelegenheid te geven deze op te lossen.

In sommige gevallen is het daarnaast van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

Als u een klacht wil indienen via de externe klachtenprocedure kunt u zich wenden tot:

De Geschillencommissie

t.a.v. Klachtenloket Kinderopvang

Postbus 90600

2509 LP DEN HAAG

Tel: 070 – 3105310

Website: www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Voor meer informatie kunt u op de locatie informeren naar het aparte Interne klachtenreglement van kinderopvang Kinderpaleis Poort

12.9 Beroepsgeheim

Kinderpaleis Poort werkt met een beroepsgeheim. Dit is om de privacy van het kind en ouder veilig te stellen. Eenieder is tot geheimhouding verplicht ten aanzien van alle partijen betreffende gegevens en informatie die hem/haar ter kennis zijn gesteld. Dit geldt voor gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden.

12.9 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Jaarlijkse inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coaches Kinderpaleis-Poort:

Op 1 januari 2024 zijn er 45 pedagogisch medewerkers en 1 coache werkzaam binnen kinderpaleis-Poort.

De coach Stephanie Clazing heeft de opleiding pedagogisch coach & beleidsmedewerker gevolgd via de organisatie Kans kwadraat.

Op organisatieniveau:

De pedagogisch beleidsmedewerker/coaches worden in 2019 op organisatieniveau ingezet voor beleidsontwikkeling en coaching die aansluit bij de jaardoelen van Kinderpaleis-Poort en het opleidingsplan:

- Ontwikkelen nieuwe onderdelen van pedagogisch beleid.
- Het geven van trainingen interactie vaardigheden

Op locatieniveau:

Kinderpaleis-Poort heeft ervoor gekozen om ten aanzien van de inzetbaarheid van de pedagogisch beleidsmedewerker/coaches in 2024 uit te gaan van een normering per locatie. Idealiter wordt deze inzetbaarheid van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach ook gekoppeld aan de jaardoelen op organisatie en locatieniveau en er is een directe koppeling met het opleidingsplan. De normering voor toewijzing aantal uren pedagogisch beleidsmedewerker/coach per locatie is gebaseerd op de taken gekoppeld aan beleidsontwikkeling en coaching in combinatie met de omvang van de locatie (aantal groepen) en het aantal medewerkers. Met deze variabelen wordt berekend hoeveel uur iedere unieke locatie een pedagogisch beleidsmedewerker/coach ter beschikking heeft. Locatie specifieke jaardoelen of onvoorziene ontwikkelingen kunnen gedurende het jaar aanleiding zijn voor extra inzet. De inzet is begroot op organisatieniveau.

Communicatie omtrent de verdeling van de uren:

- De uren van Kinderpaleis-Poort zijn gebaseerd op het personeelbestand van 01-12-2023
- De directie heeft een overzicht van het aantal uren inzetbaarheid van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Jaarlijkse taken pedagogisch beleidsmedewerker/coaches

De pedagogisch beleidsmedewerker/coaches hebben in ieder geval de volgende taken

- Neemt deel aan het pedagogisch teamoverleg (KDV 1x per 3 maanden BSO 2x per maand)
- Heeft een rol bij de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan
- Kan indien nodig voor individuele pedagogisch medewerkers of het team, extra lesmodules met onderwerpen uit het pedagogisch beleidsplan inzetten
- Ondersteuning van pedagogisch medewerkers bij aanpak van kinderen met opvallend gedrag
- Levert input aan pedagogisch teamoverleg op basis van analyse (ingezette protocollen en kijk)

Coachende taken op locatie

- De pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de pedagogisch medewerker bespreken samen de ingevulde lijsten waarna de pedagogische medewerker verbeterdoelen formuleert en coaching afspraken met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach
- Coacht pedagogisch medewerkers in de analyse van kijk
- Geeft pedagogisch advies en ondersteuning
- Coacht (op basis van persoonlijke leerdoelen, pedagogische aandachtspunten uit het functioneringsgesprek) de pedagogisch medewerker op het gebied van pedagogisch handelen
- Adviseert de pedagogisch medewerker op het gebied van pedagogisch handelen
- Kan maatwerk en trainingen geven
- Kan worden ingeschakeld bij groepsbesprekingen en/of teamoverleg ter advies, vanuit trainingen of ondersteuning

Coachen van interactievaardigheden

Tijdens het coachen van de medewerkers wordt er onder andere gewerkt aan de 6 interactievaardigheden;

- Respect voor de autonomie
- Sensitieve responsiviteit
- Structuur en grenzen stellen
- Ontwikkelingsstimulering
- Begeleiden van interacties tussen kinderen
- Praten en uitleggen

Met deze zes interactievaardigheden bestrijkt de pedagogisch medewerker alles wat een kind nodig heeft: de zorg voor veiligheid en welbevinden, autonomie en participatie, spelen, leren en sociale relaties.

Respect voor de autonomie

Kinderen die zich veilig voelen, durven op ontdekking te gaan. Het is belangrijk dat een kind ook de mogelijkheden krijgt om zelf dingen te doen. Ieder kind is uniek en heeft een eigen temperament. Een professioneel opvoeder respecteert deze autonomie en stimuleert kinderen om zoveel mogelijk zelf te proberen en zelf op te lossen. De pedagogisch medewerker houdt daarbij rekening met de eigenheid van het kind. Wat geeft het kind aan en wat wil het kind? Het betrekken en volgen van het kind heeft een positief effect op hun zelfbeeld en zelfvertrouwen.

Sensitieve responsiviteit

Sensitieve responsiviteit betekent dat de pedagogisch medewerkers gevoelig zijn voor wat een kind bezighoudt. De pedagogisch medewerker laat merken dat ze het kind gezien hebben, waarderen, rekening houden met het kind en helpen als dat nodig is. Wanneer een kind erg nieuwsgierig is, zich niet lekker voelt, onzeker is of behoefte heeft aan contact of emotionele ondersteuning, dan moet dit gezien worden. De pedagogisch medewerker heeft oog voor de signalen van een kind en handelt hiernaar. Denk aan een extra troost momentje als papa of mama weggaat of juist even ruimte voor jezelf als het kind dit aangeeft. Dit zorgt dat het kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig voelt.

Structuur en grenzen stellen

Kinderen hebben duidelijke grenzen nodig voor wat wel en niet mag. Binnen deze grenzen moeten zij zich vrij kunnen bewegen. Kinderen zijn op jonge leeftijd nog grotendeels aangewezen op hun opvoeders. De pedagogisch medewerker is er om aan te geven hoe gevoelens geuit mogen en kunnen worden, maar ook om hierin de grenzen aan te geven.

Zij leren en laten de kinderen zien hoe zij hun gedrag en emoties kunnen reguleren, zodat zij in de toekomst hun eigen gedrag kunnen sturen, regels kunnen volgen en problemen op kunnen lossen.

Begeleiding van interacties tussen kinderen

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen met elkaar. Ze stimuleren verbondenheid in de groep en een wij gevoel door rituelen en positieve aandacht voor alle kinderen. Ze stimuleren vriendschap en plezier in samen spelen tussen de kinderen.

Praten en uitleggen

Door als pedagogisch medewerker veel te praten en uit te leggen maken ze de wereld en gevoelswereld begrijpelijk voor de kinderen. Zo leren kinderen woorden te linken aan voorwerpen, gevoel en geluiden. Ook voelen kinderen zich veilig en geborgen en voorbereid als er over alles en bij alles gepraat worden.